

# ***BolCalc***

*versie 14*

## **Handleiding**

© 2020 VisserTek

# Inhoud

<b>Deel I Inleiding</b>	<b>1</b>
1 Welkom .....	1
2 VisserTek Algemene Informatie .....	1
3 Historie .....	1
4 Wat is nieuw ? .....	2
5 Systeemeisen .....	2
6 Installeren/Upgraden programma .....	3
7 Snel beginnen .....	3
8 BolCalc stap voor stap .....	4
9 Koppeling BroeiCalc .....	5
10 Registratie .....	5
11 Gebruikersondersteuning .....	5
<b>Deel II BolCalc hoofdwindow</b>	<b>6</b>
1 BolCalc hoofdwindow .....	6
2 Bestand menu .....	6
3 Lijst menu .....	7
4 Window menu .....	7
5 Instellingen menu .....	7
6 Help menu .....	7
7 Lijst toevoegen .....	8
8 Lijst selecteren .....	8
9 Lijst verwijderen .....	8
10 Lijst kopiëren .....	8
11 Lijst van/naar archiefbestanden kopiëren .....	8
<b>Deel III BolCalc instellingen</b>	<b>9</b>
1 Algemene instellingen .....	9
2 Instellingen Afnemers .....	10
3 Instellingen cultivargegevens .....	11
4 Standaard fustgegevens .....	11
5 Plantgoed labels .....	12
6 Fustlabels aflevering .....	12
7 Locaties .....	13
8 In- en verkoopinstellingen .....	13
<b>Deel IV Lijst gegevens</b>	<b>15</b>

1	Lijstnaam window .....	15
2	Lijst gegevens bewerken .....	15
3	Algemeen .....	15
4	Kalender .....	15
5	Kosten .....	16
6	Opmerkingen .....	16
<b>Deel V In- en verkoop</b>		<b>16</b>
1	In- en verkoopwindow .....	16
2	Actielijst .....	17
3	In-Verk. Overzicht .....	18
4	Financieel .....	18
5	In- en verkoop bewerken .....	18
6	Fust bestellijst .....	19
7	Inkopers/Verkopers window .....	19
8	EDIbulb .....	20
9	koopbrieven invullen .....	20
	Koopbrief window .....	20
	Koopbrief tabblad .....	21
	Conditie tabblad .....	22
	Koper/Verkoper tabblad .....	22
	Verteg./Comm tabblad .....	22
	Afl levering/Ontvangst tabblad .....	22
	EDI tabblad .....	23
	Totalen tabblad .....	23
	Boeking In/Verkoopvoorraad tabblad .....	24
	Afl leveringsnota window .....	24
	Afl leverings/Ontvangstnota window .....	24
	Boeking In/Verkoopvoorraad Tabblad .....	26
	Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad .....	26
	Koopbrief Partijen lijst .....	26
	Oogst partijen lijst .....	26
	Cultivarfilter .....	27
	In-/verkoop window .....	27
	Boeking (deel) Partij .....	28
	Sleepbalk .....	28
	Boek op Oogstpartij knop .....	28
	Annuleer boekingen .....	28
10	Ketenregistratie (KR) .....	28
<b>Deel VI Opbrengst-analyse</b>		<b>28</b>
1	Opbrengstwindow .....	28
2	Oogst .....	29
3	Voorraad .....	29
4	Uitval .....	29
5	Opbrengst en kosten .....	30

6 Complete In-Verkoop-Oogstabel .....	30
<b>Deel VII Printen grafieken, schema's en tabellen</b>	<b>32</b>
1 Printen Plant/Teeltschema .....	32
2 Printen koopbrief .....	32
3 Printen Paklijst .....	32
4 Printen leveringsnota .....	32
5 Printen factuur .....	32
6 Printen partijkaart .....	33
7 Printen ontvangstbewijs .....	33
8 Printen zuurreclame .....	33
9 Printen Plantgoed labels .....	33
10 Printen Fustlabels aflevering .....	33
11 Aflevering fustlabel aantallen window .....	33
12 Printen In-Verk. Overzicht .....	34
13 Printen Fustbestellijst .....	34
14 Printen Actielijst .....	34
15 Printen financieel overzicht .....	34
16 Printen opbrengst/kosten/voorraad .....	35
Printen vanuit Opbrengst analyse .....	35
In- en Verkoopvoorraad en Oogst .....	35
Uitval mutaties Verkoop .....	36
Uitval mutaties Inkoop .....	36
Details teeltkosten .....	37
Opbrengst na verk.ink .....	37
Opbrengst na lev./ontv. ....	37
<b>Index</b>	<b>39</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Welkom

BolCalc is een teeltregistratie en -administratie programma voor de bloembollenteelt. U kunt met dit programma uw teeltgegevens effectief beheren met een uitgebreide in- en verkoopadministratie. De in- en verkoopadministratie betreft zowel transacties en nota's van de veilingen/IVBs d.m.v. EDIbulb als rechtstreekse ('Directe') leveringen. Zowel EDIbulb als Directe levering communicatie gaat via internet.

Met BolCalc kunt u de volgende taken snel en efficiënt uitvoeren:

- In- en verkoopadministratie en registratie in- en verkoopgegevens; u kunt hier de gegevens van ingekochte en afgeleverde bloembollen (koopbrieven, leveringsnota's, ontvangstnotas etc.) opslaan
- EDIbulb functionaliteit: via uw internet verbinding ophalen en verzenden van EDIbulb berichten (order berichten en orderbevestigingen)
- Voorraadbeheer; u kunt hier in een opslag de voorraad zien van uw bloembollen
- Genereren en printen uitgebreide in- en verkoop overzichten.
- Genereren overzichten in PDF en andere formaten (txt, html).
- Exporteren tabellen naar Excel en andere programma's
- Ontwerpen eigen rapporten voor de overzichten, nota's en printouts van koopbrieven, incl. bedrijfslogo of andere afbeeldingen
- Printen labels voor fusten aflevering
- Ontwerpen eigen labels incl. toevoegen eigne logo's of andere afbeeldingen.
- Analyseren opbrengstgegevens; met veelzijdige grafische staafdiagrammen ziet u onmiddellijk waar (op welke cultivars) u verdient en verliest!

## 1.2 VisserTek Algemene Informatie

Programma : BolCalc (Nederlands)

Versie : 14

Copyright : © 2020 VisserTek

[Registratie](#) en informatie:

[www.VisserTek.com](http://www.VisserTek.com)

Informatie: [info@vissertek.com](mailto:info@vissertek.com)

Ondersteuning geregistreerde gebruikers: [support@vissertek.com](mailto:support@vissertek.com)

## 1.3 Historie

BolCalc is een programma ontstaan uit een idee van VisserTek in het najaar van 2000. Visser Services identificeerde een behoefte naar gebruikersvriendelijke rekenhulpmiddelen voor het telen van bloembollen. Door software ontwikkelaars van VisserTek die de meest moderne ontwikkeltools gebruiken werden in korte tijd een aantal prototypen ontwikkeld.

In April 1997 ontstond BroeiCalc standaard. Dit programma is een digitale versie van de LBO broeischijf en vormt een module in BroeiCalc Pro. Gedurende de zomer van 1997 werd BroeiCalc Pro ontwikkeld. BroeiCalc Pro is een programma voor het geautomatiseerd beheren van informatie bij het broeien van bloembollen-bloemen in kassen. In het jaar 1998 werd de module VisserTek EAB ontwikkeld. VisserTek EAB is een computerprogramma waarmee u op een overzichtelijke en eenvoudige manier aanvoerbrieven kunt invullen, administreren en elektronisch versturen. Dit geldt zowel voor aanvoerbrieven aan de bloemenveilingen FloraHolland en Plantion als rechtstreekse leveringen. Dit programma vormt ook een module in BroeiCalc Pro.

VisserTek implementeert de wensen van de gebruikers. Mocht u een goed idee hebben voor ons programma aarzel dan niet om [contact](#) met ons op te nemen.

BolCalc wordt continue verbeterd en uitgebreid. BolCalc licentiehouders zullen "minor upgrades" (zelfde hoofdversie nummers) gratis ontvangen. Bij grote upgrades (verhoging hoofdversie nummer) gelden kortingen voor licentiehouders.

## 1.4 Wat is nieuw ?

### **Nieuwe EDIbulb functionaliteit (web service) voor communicatie met alle IVB's**

- orders (koopbrieven) als verkoper en koper
- leverings- en ontvangstnotas (inkoop en verkoop)
- facturen (voorzien 2018)

### **Selectie/auto-update cultivars uit cultivarlijst met hoofdgroep en artikelcode**

- AutSelecteer cultivars
- Handmatige aanpassing indien optie kiezen cultivars uit teeltschema actief

### **Controle artikelcodes in EDIbulb leveringsnota**

- Waarschuwing bij niet ingevulde artikelcode

### **Update elektronische leveringsnota voor EDIbulb**

- Verstuur uw leveringsnota's elektronisch naar IVB's en kopers die op EDIbulb zijn aangesloten.

### **Verbeterde report designer voor Koopbrief, Nota, Factuur en Verzamelfactuur printouts.**

- Nu kunt u deze printouts volledig zelf inrichten incl. Koptexten, logo, extra velden, lijnen, text stijlen enz.
- Geleidelijke overgang naar veel krachtiger Fastreport design (in Nederlands)

### **Report designer**

- Report designer nu standaard voor zelf maken layout van tabellen en print-outs van bijv. de schematabel en de partijentabel. Hierbij wordt door gebruiker aangepaste layout van tabellen bewaard en kan door gebruiker rapport ontworpen en afgedrukt worden. Report designs (ontwerpen) kunnen in aparte bestanden opgeslagen en weer opgevraagd worden. Nu beschikbaar in Inzetten tabel en Partijen tabel (partijenboek-window).

### **En verder:**

- Updaten oude databases versneld.
- Zuurreclame aangepast: nu alleen de zuuruitval + reclame bedrag.
- Afleverings opties algemeen, Printen uitgebreid met optie verschuiven adressering in Nota's, facturen reclames e.d.

## 1.5 Systeemeisen

Windows 7 of hoger  
4 Gb intern geheugen  
120 Gg vrije harde schijfruimte  
256 kleuren SVGA met 1024Xx768 resolutie

## 1.6 Installeren/Upgraden programma

### **Installatie**

U installeert het programma op de standaard Windows wijze. Standaard wordt het programma geïnstalleerd in de "Programma Bestanden" folder.

### **Upgraden**

Upgraden gaat automatisch via internet. Indien gewenst kunt u handmatig upgraden vanaf het Internet: [www.vissertek.com](http://www.vissertek.com).

## 1.7 Snel beginnen

### **Overzicht BolCalc functies**

Met BolCalc heeft u een krachtig hulpmiddel voor het integraal beheren van uw bloembollenteelt, van het opstellen van teelt/plant-schema's t/m het analyseren van de opbrengst.

Globaal zijn er vier hoofd functies in BolCalc aan te wijzen:

1. In- en Verkoopadministratie (hoofdwindow)
2. Voorraad/Cultivargegevens (knop Cultivars in hoofdwindow)
3. EDIbulb postbus: zenden en ontvangen EDIbulb berichten
4. Opbrengstanalyse (knop Opbrengst in hoofdwindow)

### **Instellen Cultivargegevens**

Als nieuwe BolCalc gebruiker kunt u het beste beginnen met het instellen van uw Cultivargegevens. Druk op de *Cultivars*-knop in het hoofdwindow om het Cultivar-gegevens-window te openen.

Linksboven ziet u de lijst met Cultivars. U kunt dezelfde Cultivar opgeven voor verschillende Herkomst (hiermee kunt u verschillende partijen van dezelfde Cultivar apart houden).

U kunt (indien u geregistreerd bent) naar believen Cultivars toevoegen of verwijderen. Voeg al uw eigen Cultivars toe, maak eventueel kopieën van cultivars en vul een andere herkomst in om verschillende partijen apart te houden.

Linksonder ziet u de Ziften (maten) die u voor de linksboven geselecteerde Cultivar gegevens hebt.

### **Ziftaanduidingen**

Via het Instellingen-knopje rechtsboven (met het hamertje) kunt u de door u gebruikte Ziftaanduidingen aanpassen. U kunt er voor kiezen ziften per maat (bijv. '6/7', '7/8' of gewoon '6', '7') te gebruiken, en/of maten te combineren (bijv. '4/8', of zelfs '4/9' indien u voor bijv. Tulpen geen onderscheid tussen plantgoedmaten wilt maken).

U wordt aangeraden de ziftaanduidingen zoveel mogelijk in het begin in stellen en later niet meer te wijzigen (hooguit uitbreiden). De door uw ingestelde ziften verschijnen overal waar zift ingevuld dient te worden in een 'trekbox' (druk op het pijltje naar beneden).

### **Bollenteeltgegevens**

Rechts in het Window zijn de bij de Cultivar-Zift combinatie behorende gegevens weergegeven.

Onder het tabblad Bollenteeltgegevens vult u voor de geselecteerde Cultivar-Zift combinatie de gegevens in voor eenheid (werkt u in kg of stuks?), de kostprijs, de voorraad en de standaard plantdichtheid. De velden 'afgeboekt' en 'resterend' geven aan hoeveel van de plantgoedvoorraad reeds in een Teeltschema is verwerkt.

### **In- en Verkoopadministratie**

Klik op de knop *In-/Verkoop* en het *In- /Verkoop koopbrief window* verschijnt op uw scherm.

In dit window kunt u uw in- en verkoop administratie beheren. Een uitgebreid financieel overzicht (*'valutaoverzicht'*) krijgt u als u op de knop financieel klikt. Onder de tab Inkoop verwerkt u uw inkoopbriefjes en ontvangst. Onder de tab Verkoop verwerkt u uw verkoopbriefjes en aflevering. De werkwijze is voor beide acties nagenoeg hetzelfde.

### **Koopbriefje invoeren**

Voor het invoeren van een nieuw koopbriefje klikt u op de knop Nieuw. Het window Koopbrief Verkoop verschijnt op uw scherm. (Wij gaan in dit voorbeeld uit van een verkoopbriefje. De werkwijze voor inkoop is nagenoeg gelijk).

Onder de tab Koopbrief vult u algemene-en partijgegevens in.

Onder de tab koper vult u de kopergegevens in.

Onder de tab condities selecteert u de condities.

U kunt direct uw paklijst printen door te klikken op de knop Paklijst. (Bij inkoop partijkaart)

Vervolgens klikt u op de knop Ok en uw koopbriefje is ingevoerd.

### **Aflevering / Ontvangst**

Voor het aanmaken van een Afleveringsnota (bij inkoop Ontvangstnota) klikt u op de tab aflevering in het window koopbrief verkoop.

U klikt op het "+" bij de navigatieknoppen en het window Afleveringsnota verschijnt op het scherm. In dit window vult u de algemene afleveringsgegevens in. In de partijregel selecteert u door te klikken in het vakje KB partij (koopbriefpartij) de door u gewenste partij. (op een verkoopbriefje kunnen meerder partijen staan). De standaard partijgegevens worden door het programma automatisch ingevuld.

Door te klikken op het "+" onder het item R verschijnt er een partijregeltabel. Hierin kunt u de gegevens van de geleverde hoeveelheden invullen. Ook kunt u in dit window nog diverse andere kosten doorberekenen (fustkosten etc.) Desgewenst kan vanuit dit window direct de afleveringsnota of factuur (bij inkoop ontvangstbewijs) worden geprint.

### **Verwerken Reclames**

Voor het verwerken van reclames kunt u in het Afleveringsnota window (bij inkoop ontvangstnota window) de reclame invullen bij de items Tekort, Retour, Uitval. Zuurreclame voor 1 oktober kunt u invullen bij het item Zuur (rood). Desgewenst kan (bij inkoop) vanuit dit window direct het ontvangstbewijs en de zuurreclame worden geprint.

### **Opbrengstanalyse**

De overzichten in het opbrengstwindow geven u een overzichtelijk beeld van de diverse resultaten van uw teeltschema. De opbrengstoverzichten geven u een glashelder inzicht in wat er per cultivar verdient of verloren is. De opbrengstoverzichten bieden de mogelijkheid van een seizoen te leren doordat gegevens zichtbaar worden die zonder computer of zeer veel handwerk niet beschikbaar zijn. De opbrengstoverzichten bestaan uit grafieken en tabellen die allemaal zowel op het scherm bekeken als ook geprint kunnen worden. Indien u de tab complete in-en verkoop oogsttabel aanvinkt en u klikt op de printknop kunt u van daar uit o.a. de *voorraad en opbrengstoverzichten* printen.

## **1.8 BolCalc stap voor stap**

U krijgt onderstaand een overzicht over de werkwijze in BolCalc. Wij verzoeken u dit overzicht voor gebruik goed door te nemen, zodat u in de goede volgorde werkt.

- U dient eerst de instellingen door te nemen. In het hoofdwindow ziet u boven aan het kleine item "instellingen" staan. Klik op Instellingen en selecteer: Algemeen: Hier geeft u aan onder de tab Oppervlakte eenheid met welke oppervlakte eenheid uw werkt.
- Cultivargegevens instellingen: tab ziftaanduiding: hier neemt u de standaard plantgoedgegevens door. Evt. aanpassen met uw eigen gewenste gegevens. Standaard fustgegevens: hier neemt u de standaard fustgegevens door. Evt. aanpassen met uw eigen fustgegevens (standaard inhoud per maat)
- Vervolgens gaat u uw eigen cultivargegevens invullen: klik op de knop Cultivars. In dit window voert u uw eigen soorten en de daarbij behorende teeltgegevens in. Wij raden u aan tegelijkertijd zoveel mogelijk informatie bij de cultivar gegevens in te geven. Dit bespaart u later veel tijd tijdens het opmaken van het teeltschema en u krijgt na het teeltseizoen een duidelijke opbrengstanalyse. Let op! Onder de tab Standaard oogst verwachting vult u het door u verwachte aantal te telen leverbaren in per plantgoedmaat. De plantgoedvoorraad met plantgoed gegevens welke u heeft ingevoerd kunt u d.m.v een overzichten uitprinten indien u op de printknop klikt. U heeft keuze uit verschillende overzichten.
- Tegen de tijd dat u gaat inkopen en verkopen dient u de tekst "Snel beginnen BolCalc" door te



nemen.

- Voor, tijdens en aan het einde van het seizoen heeft u een opslag uw voorraadoverzichten en opbrengstoverzichten.

Wij raden u aan in ieder geval voor gebruik de tekst "**Snel beginnen BolCalc**" (zie handleidingen BolCalc op [www.vissertek.com](http://www.vissertek.com)) door te nemen. In de **handleiding en on-line** help staat een uitgebreide uitleg over het programma, hierin staat per window informatie die u nodig heeft om goed met BolCalc te kunnen werken.

## 1.9 Koppeling BroeiCalc

Indien u gebruiker bent van BroeiCalc Pro dan kunt u BolCalc programma hieraan koppelen. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw **cultivar-, voorraad- en locatiegegevens** voor de broeierij als voor de bollenteelt in een enkel window kunt bewerken. Indien dezelfde versie BolCalc en BroeiCalc Pro geïnstalleerd is kunt u dit bij via het **Instellingen menu** onder **Cultivargegevens** in het hoofdwindow instellen.

Door deze koppeling zijn alle cultivar-, voorraad en locatiegegevens gekoppeld. U hoeft dus maar een Cultivar en voorraadgegevens database te onderhouden inclusief en broei- en plantgoedvoorraden. Broeivoorraden, gebruikt in BroeiCalc Pro, kunnen worden gegenereerd door BolCalc in het In-Verkoop voorraad en Oogst window.

## 1.10 Registratie

### **Hoe registreer ik BolCalc 14 ?**

In het Help menu van het [BolCalc hoofdwindow](#) vindt u het Registratie menu-item. In het Registratiewindow kunt u uw registratiennaam en **-code invullen**. Met de registratiecode van VisserTek.com maakt u het programma op deze PC volledig functioneel (dus zonder beperkingen van de demoversie). U kunt de registratiennaam en registratiecode bij VisserTek.com bestellen middels het on-line Internet Bestelformulier waar u uw gegevens en (bedrijfs-)naam invult. Indien u een internetverbinding hebt, kunt u hier direct naar toe door op de link 'Internet-bestelformulier' te klikken.

Na invullen en verzenden van het Bestelformulier wordt per omgaande een factuur met de registratiecode toegemailed. De factuur kunt u printen en bewaren voor zowel de registratiecode en uw financiële gegevens. Betalen binnen 14 dagen s.v.p.

Vul uw registratiennaam uit de factuur in het Registratiewindow in bij: 'vul uw persoonlijke registratiennaam in:' en de registratiecode in bij "Vul de registratiecode in:" om alle functionaliteiten actief te maken. Bent u geregistreerd, dan heeft u recht op gratis alle volgende upgrades van BolCalc 14.x.x en op helpdesk-gebruikersondersteuning van [VisserTek](#).

### **BolCalc is Ongeregistreerd maar ik heb wel een licentie (c.q. wel betaald)**

Indien uw programma Ongeregistreerd is maar u hebt wel een BolCalc 14 licentie, bijv. als u BolCalc opnieuw op een (nieuwe/andere) PC hebt geïnstalleerd, dan kunt u uw bestaande registratiennaam en registratiecode gebruiken zoals vermeld op de u eerder toegestuurde factuur. Mocht dit niet werken stuur dan een e-mail (of met het bestelformulier, zie hierboven) naar [support@vissertek.com](mailto:support@vissertek.com) met vermelding van uw naam en adres waaronder u uw licentie bij VisserTek geregistreerd had. U krijgt dan per omgaande gratis een registratiennaam en registratiecode per e-mail toegezonden.

Zie ook <http://www.vissertek.com/faqalgemeen.html>

## 1.11 Gebruikersondersteuning

BolCalc is zodanig gebruikersvriendelijk opgezet dat benodigde gebruikersondersteuning minimaal is. Indien u deze on-line help gebruikt zult u de meeste vragen over de gebruiksmogelijkheden snel kunnen beantwoorden.

Voor verdere vragen kunt u ook terecht op de [veel gestelde vragen pagina's](#).

Indien u geregistreerd gebruiker bent heeft u echter recht op ondersteuning van de VisserTek.com via

het [Vragen/problem report formulier op de VisserTek website](#). Vul dit formulier in (ook e-mail adres en telefoonnummer!) en wij nemen zo snel mogelijk contact met u op, per e-mail of telefoon. Mocht het probleem met bovenstaande informatie nog niet zijn opgelost, dan kan voor de Pro en Netwerk versies [Hulp op afstand via een internet verbinding](#) geboden worden.

## 2 BolCalc hoofdwindow

### 2.1 BolCalc hoofdwindow

Vanuit het hoofdwindow kunt u alle functies van BolCalc besturen middels de verschillende menu's en de knoppen. U kunt uw koopprijsen en nota-gegevens beheren middels de volgende functies:

- [Lijst selecteren](#)
- [Lijst toevoegen](#)
- [Lijst verwijderen](#)
- [Lijst gegevens bewerken](#)

Uw verschillende Lijsten staan in de tabel. Selecteer een **Lijst om te bewerken** of de [Lijstgegevens](#) te veranderen door met de muis er op te klikken. Met de navigatiebalk boven de tabel kunt u vooruit/achteruit bladeren, en Lijsten toevoegen of verwijderen.

Verder zijn er de volgende menu's

- [Bestand](#), voor beheer van uw database (inclusief back-up functie)
- [Lijst](#), voor het kopiëren, verplaatsen en importeren uit archiefbestanden
- [Window](#), voor het openen van verschillende windows
- [Instellingen](#), voor het bewerken van verschillende soorten standaard-instellingen
- [Help](#), voor on-line help

Met de knoppen rechts van het window kunt u de belangrijkste van de bovenstaande commando's direct uitvoeren.

- **Gegevens**: Open het Schemagegevens window voor invullen van algemene teeltgegevens voor het gehele schema.
- **Lijst**: Open het Lijstwindow. Hierin kunt u uw teeltschema opmaken en bewerken en uw in-en verkoop en oogstgegevens beheren.
- **Percelen**: Open het Percelen window voor invullen en bewerken van percelen van het geselecteerde schema.
- **Cultivars**: Hiermee komt u in het Cultivargegevenswindow en kunt u de voorraden en plantgoed gegevens van uw cultivars invullen en bewerken.
- **In-/Verkoop**: Open het In- en Verkoop koopprijsen window voor de in- en verkoopadministratie.
- **Opbrengst**: Ga naar het opbrengst analyse window. Hierin worden uw opbrengstgegevens in duidelijke overzichten en grafisch weergegeven.
- **Help**: Met deze knop roept u de BolCalc on-line help functie aan. Voor informatie over het gebruik van de helpfunctie kunt u uw Windows handleiding of on-line help raadplegen.
- **Afsluiten**: Hier kunt u het programma mee afsluiten.

### 2.2 Bestand menu

In het file menu vindt u de volgende commando's:

- Database beheer:
- **Backup maken** : Menu-commando om een backup te maken van alle Lijsten direct vanuit BolCalc naar een bestand/folder
- Back-up e-mailen: Maak en e-mail direct uw back-up.
- **Backup terugzetten** : Menu-commando om een backup terug te zetten vanuit een bestand/folder naar BolCalc
- **Herrangschikken database** : Menu-commando om de database te herrangschikken (opschonen)

- **Repareer database** : Menu-commando om de database te repareren.
- **Afsluiten**: Menu-commando om BolCalc af te sluiten.

## 2.3 Lijst menu

In het schema menu vindt u de volgende commando's voor [van/naar archiefbestanden copieren van Teeltschema's](#) ('Lijsten' in BolCalc EDI):

- **Kopieer schema/lijst naar archiefbestand**: Menu commando om een schema/lijst te kopiëren naar een folder/schema/lijst bestand.
- **Verplaats schema/lijst naar archiefbestand**: Menu commando om een schema/lijst te verplaatsen naar een folder/schema/lijst bestand.
- **Verwijder schema/lijst**: Menu commando om een geselecteerd schema/lijst te verwijderen.
- **Importeer schema/lijst vanuit archiefbestand**: Menu commando om een schema/lijst te importeren vanuit een folder/schema/lijst bestand.

## 2.4 Window menu

Met dit menu kunt u de volgende windows openen of activeren:

- **Schemagegevens**: Open het window voor het bewerken van de algemene gegevens behorende bij het gekozen teeltschema.
- **Schema**: Open het window met het (in het hoofdwindow) geselecteerde schema.
- **Percelen**: Open het window Percelen.
- **Locaties**: Open het window Locaties en voorraad
- **Cultivars**: Open het window cultivars voor het bewerken van uw cultivarsgegevens
- **In-/Verkoop**: Open het window voor het invullen van uw inkoop- en verkoopgegevens.
- **Opbrengst**: Open het window met de Opbrengstoverzichten.

Hoofdwindow altijd bovenop Broeischema window. Deze optie laat het BroeiCalc hoofdwindow altijd bovenop andere windows staan. U kunt de optie aan en uit zetten door met uw linker muisknop op de tekst te klikken.

## 2.5 Instellingen menu

Met dit menu opent u windows voor het bewerken van uw BroeiCalc Pro standaardinstellingen en voorkeuren. De volgende windows voor instellingen kunt u openen:

- **Algemeen**: Algemene instellingen
- **Afnemers**: window met de gegevens van de kopers/verkoopers
- **Cultivar gegevens**: Instellingen met betrekking tot de bewerken en weergave cultivar gegevens
- **Plantgoedlabels instellingen**: Instellingen van de plantgoedlabels
- **Fustlabels aflevering**: Instellingen van de aflevering fustlabels
- **Locaties**: U kunt hier uw locaties instellen.
- **Standaard fustgegevens**: uw standaard fust typen met standaard waarden voor afmetingen en aantallen bollen.
- **In- en verkoopinstellingen**: u kunt hier uw afleveringsgegevens instellen.
- **Netwerk**: Netwerk instellingen.

## 2.6 Help menu

- **Inhoud**: Totaal overzicht inhoud Helpfile.
- **Registratie**: Window [BolCalc registratie](#) window.
- **Info**: BolCalc [Visser Services](#).

- Versie: Informatie File versie BolCalc

Voor informatie over het gebruik van de helpfunctie kunt u uw Windows handleiding of on-line help raadplegen.

## 2.7 Lijst toevoegen

U kunt een *Lijst* toevoegen door met uw muis in de functie balk links bovenaan het knopje met de "+" aan te klikken. Er verschijnt een nieuw window [Lijstnaam window](#). Hier vult u de door u gewenste naam in het nieuwe schema/de nieuwe lijst. U klikt op Ok en het window *Lijst* gegevens komt op uw scherm. Hier vult u de door u gewenste informatie in voor het nieuwe teeltschema/de nieuwe koopbrievenlijst (zie [Lijstgegevens bewerken](#)). Indien u de benodigde gegevens heeft ingegeven klikt u met uw muis op de knop "Ok". In het hoofdwindow klikt u vervolgens met uw muis op "*Lijst*".

Het window *Lijst* verschijnt op uw beeldscherm en uw kunt uw nieuwe teeltschema gaan opmaken. Zie verder [Teeltschemawindow](#) (alleen Pro versie)

In veel gevallen zult u slechts met een enkel *Lijst* werken en zal er voor elk nieuw seizoen een nieuw *Lijst* bijkomen. U kunt echter met meerdere Lijsten werken, bijv. in het geval u de Lijsten om een bepaalde reden (andere cultivar) apart wilt houden.

## 2.8 Lijst selecteren

Op een *Lijst* in de lijst te klikken. Het geselecteerde item wordt blauw.

## 2.9 Lijst verwijderen

U kunt een *Lijst* verwijderen door met uw muis deze te selecteren (door aan te klikken) en vervolgens in de functie balk links bovenaan het knopje met de "-" aan te klikken. Het door uw geselecteerde *Lijst* zal dan verwijderd worden, indien u op de waarschuwing Ok antwoord. Pas hiermee echter goed op! Uw gehele *Lijst* inclusief ingevoerde plantgoed inzetten (alleen Pro versie) verdwijnt dan! Let op! U kunt alle Lijstenschema's verwijderen behalve de laatste. Deze kunt u echter wel leegmaken en eventueel opnieuw invullen.

## 2.10 Lijst copieren

U kunt een *Lijst* copieren door met uw muis het schema/de lijst welke u wenst te copieren aan te klikken en vervolgens in de functie balk links bovenaan het knopje met de "C" aan klikken. Het door uw geselecteerde *Lijst* zal dan worden gecopieerd en net zoals bij [Lijst toevoegen](#) automatisch een nieuwe naam krijgen die u eventueel kunt wijzigen. U kunt de naam na bevestigen met Ok niet meer wijzigen (zie ook [Lijst toevoegen](#)). Indien u een *Lijst* copieert om met een *Lijst* van een vorig seizoen te beginnen voor een nieuw seizoen dient u dus meteen de naam aan de nieuwe jaartallen aan te passen. Hierbij worden Inzetcultivars, Teelschemainzetten, Percelen, Perceelkosten en Verwerkingskosten gecopieerd. Afleveringsgegevens in de copie zijn leeg.

## 2.11 Lijst van/naar archiefbestanden kopiëren

Lijsten kunnen apart opgeslagen worden in *Lijst-archiefbestanden*. Deze bestanden hebben de extensie "bps". De volgende drie commando's kunt u gebruiken vanuit het [Lijst menu](#) in het [BolCalc hoofdwindow](#).

- *Lijst* kopiëren naar archiefbestand.

U kunt een *Lijst* kopiëren naar een archiefbestand middels het *Lijst* menu. Deze functie kunt u

gebruiken als aparte back-up per *Lijst*. Het *Lijst* kunt u dan evt. later weer importeren indien gewenst.

- *Lijst* verplaatsen naar archiefbestand  
Dit is hetzelfde als *Lijst* kopiëren naar een archiefbestand. Alleen wordt nu de *Lijst* verwijderd uit de database (en dus schema/koopbrievenlijst).
- *Lijst* importeren vanuit archiefbestand.  
Dit is het terughalen van een *Lijst* met alle bijbehorende aflevering en opbrengstgegevens uit een archiefbestand naar uw database. Hierbij verschijnt het schema/de lijst weer in de tabel in het [BolCalc hoofdwindow](#).

Gebruik deze functies om bijvoorbeeld Lijsten van vorige seizoenen op te slaan en dan uit de database te verwijderen om database klein en het schema/de koopbrievenlijst overzichtelijk klein te houden. *Lijst*-archiefbestanden kunnen tussen verschillende BolCalc installaties uitgewisseld worden, dus u kunt de functie ook gebruiken om Lijsten met andere BolCalc gebruikers uit te wisselen. Gebruik voor een back-up van uw gehele database de **back-up functie**.

**Tip:**

Een *Lijst*-archiefbestand bevat ook alle in- en verkoop en opbrengstgegevens (facturen e.d.). Indien u deze niet mee wilt sturen kunt u het beste eerst een archiefbestand maken van het schema/de lijst met in- en verkoopgegevens en daarna (na verwijderen facturen, leveringsnota's) een apart archiefbestand zonder opbrengstgegevens.

## 3 BolCalc instellingen

### 3.1 Algemene instellingen

In het algemene instellingen window kunt u opties instellen die voor heel BolCalc gelden in de volgende tabbladen:

**Oppervlakte-eenheid**

Hier kunt u de eenheid van de oppervlakte van de percelen instellen. U heeft keuze uit de volgende eenheden: m<sup>2</sup>, Ha en RR.

**Prijs en Valuta eenheden**

Indien u "**Pas valutainstellingen aan**" aankinkt kunt u valutainstellingen aanpassen afwijkend van de standaard windows instelling (welke met een valutateken weergegeven wordt). Voor een Nederlandse windows versie met de Euro als valuta hoeft u de valutainstellingen normaal niet aan te passen. Voor het geval u dit wel doet:

Kies de **standaard valuta eenheid**: Gulden of Euro. De aanvoerbrieven blijven in hun oorspronkelijke valuta eenheid. Voor de analyses en totalen wordt echter alles naar de ingestelde standaard eenheid omgerekend. Op deze wijze heeft u een optimale en flexibele overgang naar de Euro in 1-1-2002. Kies het gewenste **eurosymbool** € of Euro. Als u het eurosymbool NIET ziet, dan komt die door een oude of niet ge-upgrade Windows versie. Upgrade uw Windows (kijk bij [www.microsoft.com/euro](http://www.microsoft.com/euro) op het internet) of kies 'eur'; dit gaat altijd goed.

Kies bij **Prijs weergave-eenheid voor stuks** hoe u in de verschillende windows de prijs van bollen wilt zien: per stuk, per 100 of per 1000. Deze optie geldt niet indien de eenheid Kg is en geldt ook niet voor de (bijv. door EDIbulb berichten bepaalde) prijseenheid gedefinieerd in de koopbrief. Deze is echter voor bollen i.h.a. gelijk, dus ook 'per 1000'.

**Afdruk opties**

- *In kleur of zwart wit*. Indien u een kleurenprinter gebruikt kunt u de optie kleur gebruiken tenzij u perse in zwart wit wilt werken. De meeste zwart-wit printers werken ook prima met de kleur optie daar ze de kleuren omzetten in grijs tinten. Sommige printers (printer drivers) doen dit niet correct (lijnen en kleurverschillen vallen weg) en dan kunt u BroeiCalc expliciet zwart-wit laten afdrukken waar nodig zodat u in ieder geval alles in zwart afgedrukt ziet. Ook kunt u proberen de printerinstellingen te variëren om toch de kleuroptie voor grijs tinten te kunnen gebruiken. Probeer zelf wat het beste resultaat geeft.

- *Standaard Printerpapier:* Normaal laat u deze optie op 'Standaard' staan. Bij 12" kettingpapier (matrixprinter) is het vaak nodig deze optie op Fanfold 12" te zetten (**BELANRIJK: en de printer en printerdriver in Windows ook standaard op 12" te zetten!**). Overigens is het aan te raden overzichten met een inkjet of laserprinter (evt. op aparte printerpoort) te printen gezien de vele printouts in 'landscape' (A4 op zijn kant). Dan dient deze optie gewoon op Standaard te staan. NB: 12" = 12 "inch" (in Nederlands: "duim", 1"=25.4 mm)
- *Optie 'Print voettekst':* Deze optie kan gedeactiveerd worden indien er problemen met het juist printen van de voettekst (met pag. nr., datum etc.) zijn, zoals over andere delen van de printout heen printen.

#### **Database + backup**

- Database versie. De database versie en valuta-eenheid-instellingen zijn nu gekoppeld aan de database. Dit is met name beter i.v.m. netwerkversies.
- Automatische backup. Indien u automatisch regelmatig back-ups wilt maken (bij regelmatig gebruik is 1x per week aan te raden) kiest u hier hoe vaak, en in welke map u het back-up bestand wilt aanmaken. Standaard staat hier de C:\Program Files\VisserTek\BroeiCalc EAB\backups folder ingevuld. Let op dat u dan wel de back-up bestanden zelf regelmatig op een diskette, CD-ROM of Tape wegschrijft en apart bewaard voor optimale beveiliging van uw gegevens. U kunt natuurlijk ook direct naar een diskette of CD-ROM schrijven en de drive folder hier invullen. Let op: als u hier een diskette drive voor gebruikt moet er wel een lege geformatteerde diskette in de drive (meestal A:) zitten en mag de backup niet groter zijn dan 1.44 MB. Bij schrijven CD-ROMs moet er uiteraard ook een geformatteerde CD R of CD RW in de CD schrijver zitten en software zoals Direct CD draaien om in Windows de CD als direct beschrijfbaar schijf te zien.
- Met de optie "Vraag om bevestiging vooraf" actief, kun u zelf steeds de back-up actie bevestigen of afbreken, anders gaat het geheel automatisch.
- Verder kan met de optie "E-mail back-up naar" de back-up meteen naar een e-mail adres verstuurd worden. Dit kan bijvoorbeeld een ander e-mail adres van uzelf zijn, of indien u van de aparte VisserTek back-up service gebruikt maakt het hiervoor geldende VisserTek e-mail adres (aan te vragen bij [VisserTek](#)). Voor het versturen van de e-mail wordt altijd bevestiging gevraagd in uw e-mail programma.

#### **Gebruikersinstellingen**

Gebruikersinstellingen kunnen nu per gebruikerprofiel apart OF op de PC algemeen ('delen') ingesteld zijn. Let op: bij 'delen' op windows NT,2000,XP kan alleen iemand met administrator-rechten dan instellingen wijzigen. Met 'Apart per gebruikersprofiel' moet iedereen zijn eigen instellingen invullen (ook inbeladressen etc.). Alleen een administrator kan op Windows NT,2000, XP (installeren en) registreren !

#### **Tabelexport**

- Kies hier uw instellingen voor **exporteren van tabellen naar Windows clipboard** voor plakken in tekst bestand of spreadsheet (MS Excel). Kies "Weergegeven tekst..." voor export naar tekst bestand, of spreadsheet indien u alles als tekst wilt zien. Kies 'Interne waarden...' om de interne codes te exporteren om evt. zelf te formatteren. Dit geldt bijvoorbeeld voor Veiling (interne waarden zijn BoiCalc/BroeiCalc veilingnummers) of datum velden (interne waarden zijn speciaal Tijd-Datum format dat in Excel gemakkelijk middels cel format (opmaak) aangepast kan worden. Probeer desnoods beide opties om het beste resultaat te bepalen.
- Vink "Kolom koppen" aan om ook de BroeiCalc/BoiCalc kolomkoppen mee te kopiëren.

## **3.2 Instellingen Afnemers**

In dit window kunt u inkopers en verkopers toevoegen welke u nodig heeft voor het invoeren van een koopbriefje. Zodat u tijdens het invoeren van een koopbriefje alleen nog maar de inkoper cq. verkoper dient te selecteren. De inkoper -verkoper gegevens voert u dus eenmalig in. Via de navigatieknoppen kunt u inkopers en verkopers toevoegen, verwijderen en selecteren. De volledige installatie heeft nu alle NAW nrs. en gegevens in zich. Voor vervangen van uw bestaande Inkopers/Verkopers tabel (Afnemers.DB) kunt u updaten met de NAW\_Afnemers.exe installatie file, te downloaden van [www](#).

visserservices.com.

### 3.3 Instellingen cultivargegevens

- **TAB : Zift aanduiding**

In deze lijst kunt u uw eigen zift/maat aanduidingen toevoegen of wijzigen. Tevens kunt u aangeven welke standaard eenheid u wilt gebruiken voor deze maat kg. of stuks. U kunt bij Std. Gebruikstype aangeven of de zift/maat een plantgoed, leverbare, ongeraapt of overige maat betreft. Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc Pro dan kunt u hier ook uw standaard broei-kostprijs invullen.

- **TAB : Koppeling BroeiCalc**

Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc of BroeiCalc Pro dan kunt u hier instellen dat u een koppeling wenst met dit Programma BolCalc. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw cultivargegevens voor de broeierij als voor de teelt in een window kunt bewerken.

- **TAB : Broeigegevens**

Optie: Toon Broeigegevens in Cultivar-window. Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc of BroeiCalc Pro dan kunt u hier instellen dat u in het cultivargegevens window ook de broeigegevens in BolCalc kunt bekijken en bewerken. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw cultivargegevens voor de broeierij als voor de teelt in een window kunt bewerken.

- **TAB : Plantgoed**

Instelling automatisch aanpassen plantdichtheid om perceel precies te vullen (plantdichtheid vergroten om in te klein perceel te passen of verkleinen om in te ruim perceel te passen). Standaard staat deze beveiliging op een maximum aanpassing van de plantdichtheid met 5 %.

'Standaard instelling voor oogstverwachtingsberekening' in de Cultivargegevensinstellingen. Deze wordt automatisch gekozen bij toevoegen nieuwe cultivars.

### 3.4 Standaard fustgegevens

In het Standaard fustgegevens window specificceert u uw standaard gebruikte fusttype en uw standaard aantallen bollen per fust per maat. De standaard gegevens kunnen gewijzigd worden door met uw muis op het betreffende hokje te klikken en het door u gewenste aantal in te tikken of het getal te veranderen.

Voor standaard gaasbakken en kuubkisten zijn reeds gangbare getallen ingevuld. U kunt deze uiteraard aanpassen.

#### **Standaard fust Selecteren**

De geselecteerde rij in de tabel is uw standaard fusttype dat standaard ingevuld wordt bij nieuw toegevoegde inzetten: Klik met u muis op het door u gewenste fust en dit fust wordt blauw gemerkt. Klik vervolgens op de knop "Ok".

#### **Fust toevoegen**

Klik met uw muis op de toets "+" en een nieuw fust type kan worden ingegeven. Typ de rest van de benodigde gegevens in door op het betreffende vakje te klikken met uw muis of de tabtoets op uw toetsenbord te gebruiken.

L : Lengte fust in cm.

B : Breedte fust in cm.

H : Hoogte fust in cm.

#### **Inhoud per maat toevoegen**

Klik met uw muis op de toets "+" en een nieuwe maataanduidng kan worden ingegeven. Typ de rest van de benodigde gegevens in door op het betreffende vakje te klikken met uw muis of de tabtoets op uw toetsenbord te gebruiken. Aantal bollen per bak per maat invullen.

#### **Fust/Maat verwijderen**

Selecteer het door u gewenste type fust/maat welke u wilt verwijderen en klik met uw muis op de toets "-".



## 3.5 Plantgoed labels

In dit window kunt u uw standaard printinstellingen voor uw labels instellen.

### **Selecteer label:**

In het programma hebben wij een aantal standaarden reeds ingevoerd. Mocht u toch andere informatie op uw label hebben dan standaard is ingesteld, dan kunt u een copie maken van een bepaalde label en zelf de weergave opties aanpassen.

### **Overzicht standaard labels:**

- MATRIX PRINTER  
3 rijen labels 1 kolom (3 labels per 12 inch vel)  
8 rijen labels 1 kolom (8 labels per 12 inch vel)
- INKTJET/LASER PRINTER  
Inktjet etiket J8162 specifiek (16 per vel, A4 papier)

### **Indien u zelf een label wil instellen dient u met het volgende rekening te houden:**

*Lettergrootte groepen:* kopregel - cultivar: Rest Kleiner: lettertypegrootte aangeven.

*Print-instellingen:* Losse vellen voor inktjet/ laserprinter en Kettingformulier voor Matrixprinters.

*Papierformaat:* selecteer het door u gewenste papier.

*Marges (mm):* hier kunt u de linkermarge en topmarge aangeven in mm.

*Kolommen:* hier kunt u aangeven hoeveel kolommen u wilt printen.

*Rijen:* Hier kunt u aangeven hoeveel rijen u wilt printen.

*Hoogte (mm):* hier kunt u de hoogte aangeven tussen de rijen onderling. Let op! Dit is de afstand tussen de bovenste regel van een label en de eerste regel van de volgende label.

### **Weergave opties**

*Hoofdgroep en Herkomst:* weergave hoofdgroep en herkomst partij

*Klasse en Certif.nr.:* weergave klasse en certificaatnummer.

*Bedrijfsnaam:* weergave eigen bedrijfsnaam.

*Fustnummer:* weergave fustnummer.

*Land van herkomst:* weergave land van herkomst.

*Aantallen:* weergave aantal v.d. partij.

*Perceel:* weergave perceelnaam

*Aantal regels opmerkingen:* hier kunt u aangeven hoeveel regels u wilt printen van de diverse opmerkingen

*Positie groepen (mm)*

X : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt horizontaal verschuiven.

Y : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt verticaal verschuiven.

*Toon dit window vooraf labels printen:* Als u deze optie aanvinkt krijgt u altijd voor het printen van de labels dit window nog op het scherm, zodat u eventueel nog een en ander kunt instellen of aanpassen.

## 3.6 Fustlabels aflevering

In dit window kunt u uw standaard printinstellingen voor uw labels instellen.

### **Selecteer label:**

In het programma hebben wij een aantal standaarden reeds ingevoerd. Mocht u toch andere informatie op uw label hebben dan standaard is ingesteld, dan kunt u een copie maken van een bepaalde label en zelf de weergave opties aanpassen.

### **Overzicht standaard labels:**

- MATRIX PRINTER  
3 rijen labels 1 kolom (3 labels per 12 inch vel)  
8 rijen labels 1 kolom (8 labels per 12 inch vel)
- INKTJET/LASER PRINTER  
Inktjet etiket J8162 specifiek (16 per vel, A4 papier)

### **Indien u zelf een label wil instellen dient u met het volgende rekening te houden:**



*Lettergrootte groepen:* kopregel – cultivar: Rest Kleiner: lettertypegrootte aangeven.

*Print-instellingen:* Losse vellen voor inktjet/ laserprinter en Kettingformulier voor Matrixprinters.

*Papierformaat:* selecteer het door u gewenste papier.

*Marges (mm):* hier kunt u de linkermarge en topmarge aangeven in mm.

*Kolommen:* hier kunt u aangeven hoeveel kolommen u wilt printen.

*Rijen:* Hier kunt u aangeven hoeveel rijen u wilt printen.

*Hoogte (mm):* hier kunt u de hoogte aangeven tussen de rijen onderling. Let op! Dit is de afstand tussen de bovenste regel van een label en de eerste regel van de volgende label.

### **Weergave opties**

*Herkomst:* weergave herkomst partij

*Hoofdgroep:* weergave hoofdgroep van de partij

*Klasse en Certif.nr.:* weergave klasse en certificaatnummer.

*Aantal per fust :* weergave aantal bollen per fust

*Kaders:* weergave kader

*Bedrijfsnaam:* weergave eigen bedrijfsnaam

*Land van herkomst:* weergave land van herkomst

*Totaal aantallen:* weergave totaal aantal v.d. partij

*Paspoort:* weergave paspoort tekst

*Aantal regels opmerkingen:* hier kunt u aangeven hoeveel regels u wilt printen van de diverse opmerkingen

*Positie groepen (mm)*

X : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt horizontaal verschuiven.

Y : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt verticaal verschuiven.

*Toon dit window vooraf labels printen :* Als u deze optie aanvinkt krijgt u altijd voor het printen van de labels dit window nog op het scherm, zodat u eventueel nog een en ander kunt instellen of aanpassen.

## 3.7 Locaties

Locatieadministratie: Uw plantgoedvoorraad (voor BroeiCalc Pro ook broeibollenvoorraad) en In- en verkoop en Oogst voorraadpartijen kunt u aan een locatie toewijzen. Vul hier uw lijst met locaties en bijbehorende gegevens in en kies per bollenpartij de locatie.

## 3.8 In- en verkoopinstellingen

- **TAB : Bedrijfsgegevens**

• Hier kunt u uw eigen bedrijfsgegevens intikken. Deze bedrijfsgegevens worden automatisch afgedrukt. Indien u gebruik maakt van de directe levering en de aanvoernota elektronisch wenst te verzenden dient u hier uw eigen e-mail adres in te typen.

**Minimum lettergrootte printouts bedrijfsgegevens** instelbaar. Dit is standaard 6. Vergroten naar 7 of 8 kan in veel gevallen de gegevens op nota/factuur duidelijker maken, afhankelijk van lengte gegevens etc.

- **TAB : Bedrijfslogo**

• Mogelijkheid eigen logo op rechtstreekse aanvoernota

Het is mogelijk uw eigen bedrijfslogo te laten printen op uw rechtstreekse aanvoernota.

Indien u geen gebruik wenst te maken van het logo kunt u de BCProbedrlogo.bmp file verwijderen.

U kunt het logo aanpassen door gebruik te maken van het programma Paint wat standaard in Windows zit of een andere bitmap(bmp.file) editor

- **TAB : Algemeen**

- **Invullen koopbrief**

**Filter Cultivartrekbox opIn/Verk/Oogstverwachting Cultivars verkoop/Inkoop**

Indien u deze optie activeert dan kunt u tijdens het opmaken van een verkoopbriefje de lijst met cultivars kleiner maken (filteren) zodat alleen de betreffende cultivars van het teeltschema worden weergegeven in de lijst. Wij raden u aan deze optie niet aan te vinken bij inkoop, daar u dan tijdens het opmaken van een inkoopbriefje de mogelijkheid heeft een nieuwe cultivar direct vanuit het koopbriefje window toe te voegen door te klikken in de partijregel op het "+" onder het item NW (nieuwe cultivar).

**Gebruik Standaard Maximale Schermbreedte voor Leveringsnota.**

Indien u deze optie activeert dan worden het koopbriefverkoopwindow en Koopbrief inkoop window breed weergegeven, zodat u de volledige partijregel in en oogopslag kunt zien en invullen.

**Leveringsnota's en facturen****Laat window voor aanpassen factuurgegevens zien voor printen.**

U kunt voor het printen van een factuur een window laten verschijnen waarin u kunt aangeven of het een voorschotnota of een restnota betreft. Dit i.v.m. de valutadatum 15.09 en 01.11.

**Marge dagen actielijst to.v. valutadatum (aantal dagen voor valutadatum op actielijst.**

Hier kunt u aangeven hoeveel dagen van te voren u een melding wilt krijgen in de actielijst dat u een factuur dient op te maken voor een rechtstreekse levering.

**Vraag om bevestiging bij Annulering/Cancel koopbriefwindow invoer**

Optie die bevestiging vraagt voor annuleren van bewerken Koopbrief- en Lev.notagegevens vanuit Koopbrief window. Dit is om per ongeluk annuleren van bijv. invoer van leveringsnota's te voorkomen. De optie staat in In- en Verkoop instellingen en staat standaard aan.

**Contoleer uniek Notanr**

Om duplicaten van Notanrs/Factuurnrs. in Inkoop- of Verkoop- database te voorkomen middels waarschuwingen. (Standaard staat deze optie aan). Een Notanr moet alleen uniek zijn per koopbrief en mag wel gelijk zijn aan een notanr in een andere koopbrief; dit is echter niet aan te raden en BolCalc hoogt automatisch uw Notanr op naar een unieke waarde voor Inkoop (OntvangstNota) of Verkoop (Leveringsnota).

**Boeken koopbrief en notagegevens naar in en verkoopvoorraad****Automatisch boeken nota's/koopbrieven naar oogst.**

Wij raden u aan deze optie te activeren dan worden de afleveringspartijen van uw nota's en koopbrieven automatisch afgeboekt.

**Meld automatische boekingen na invullen nota/koopbrief**

Indien u toch een melding wenst van het automatisch boeken van uw afleveringspartijen naar de oogst dan kunt u deze optie activeren.

**Standaard maximum overboeking Partij naar Oogst**

Mocht u geen gebruik maken van de automatische boekingen dan kunt u dit ook handmatig doen. Indien u deze optie activeert wordt automatisch het totale aantal van uw aflevering weggeboekt naar de oogstpartij. U hoeft dan geen aantal in te typen.

**Printen****Print marges formulieren: linkermarge en Topmarge**

Hier kunt u zelf de linkermarge en topmarge van de te printen formulieren instellen.

**Print op voorgeprint papier leveringsnota's (print geen bedrijfslogo op nota)**

Als u deze optie activeert dan wordt er geen Bedrijfslogo op de nota afgeprint, omdat u reeds gebruik maakt van voorgeprint papier.

**• TAB : Fustcodes**

· In deze lijst kunt u zelf u fustcodes aanvullen en aanpassen alsmede de omschrijving van het fust.

**• TAB : Toeslagen/BTW**

· Hier kunt u uw standaard BTW percentages en Toeslag percentages aanpassen.

Standaard hebben wij de volgende waardes reeds ingevuld.

BTW laag voor bollen/vakheffing : 6 %

BTW hoog kosten/overige toeslagen: 19 %

Provisie veilingen: 2,5 %

Vakheffing: 1,9 %

**KR [Ketenregistratie](#) opties**

Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord voor de ketenregistratie in.

De KR webservice URL hoeft normaal (behalve speciale gevallen en aanpassingen door BKD bijvoorbeeld) niet aangepast (standaard al correct ingevuld).

## 4 Lijst gegevens

### 4.1 Lijstnaam window

Het Lijstnaam window is voor het presenteren en eventueel aanpassen van de naam voor een nieuw [toegevoegd](#) schema/nieuwe lijst. U kunt de nieuwe naam eventueel wijzigen. De naam dient echter wel uniek in de lijst te zijn! Na bevestigen met Ok kunt u de naam niet meer wijzigen (voor een andere naam van een bestaand schema/lijst dient u het schema/de lijst te verwijderen en een nieuw schema/nieuwe lijst opnieuw toe te voegen). Zie verder [Lijst gegevens bewerken](#)

### 4.2 Lijst gegevens bewerken

In het Lijstgegevens window kunt u de algemene gegevens van het gekozen teeltschema/lijst bewerken. De gegevens zijn onderverdeeld in de volgende "tabbladen":

- [Algemeen](#)
- [Kalender](#) *[alleen Pro versie]*
- [Kosten](#) *[alleen Pro versie]*
- [Opmerkingen](#)

### 4.3 Algemeen

*Oogstjaar:* Hier kunt u het juiste oogstjaar instellen.

*Huidige datum:* De huidige datum

*Producttype/Hoofdgroep:* Hier kunt u de gewenste hoofdgroep selecteren

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de verschillende hoofdgroepen. Selecteer de hoofdgroep/producttype welke u wenst te gebruiken voor dit teeltschema.

*Eenheid leverbaren:* Stel hier in wat de reken-eenheid is van leverbare bollen. Standaard is dit stuks.

#### *Alleen Pro versie:*

*Standaard Teeltsysteem:* Hier kunt u het gebruikte Teeltsysteem selecteren.

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de volgende items:

- bed 1,80 m 6 regels
- bed 1,50 m 5 regels
- bed 1,50 m 4 regels
- rug 75 breed

*Standaard Teeltwijze:* Hier kunt u de gebruikte teeltwijze selecteren.

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de volgende items:

- Breedbuisnet
- Dubbelnet
- Nette
- Smalbuisnet

Volle grond teelt

*Valuta eenheid:* Hier kunt u de gewenste valuta selecteren. *Gulden of Euro*

### 4.4 Kalender

Onder de tab Kalender geeft u het volgende aan:

- De plantdatum van het betreffende perceel.
- De oogstdatum van het betreffende perceel.

Klik met uw muis op het pijltje en selecteer (klik) met uw muis op de gewenste datum in de kalender.

## 4.5 Kosten

In het schema gegevens window kunt u de verwerkingskosten opgeven.

Over het algemeen betreffen deze verwerkingskosten alle verwerkingskosten (productie/klaarmaak kosten in uw bedrijf) van een bepaald oogst seizoen.

- Tab Standaard

Standaard hebben wij de volgende kosten meegenomen:

- Personeel
- Energie
- Aflevering
- Machines
- Tab Overige

Mocht u andere kosten meenemen in de totale verwerking kosten dan kunt u hier nog diverse kosten toevoegen. Onder kostenpost kunt u een omschrijving intypen van de kosten en onder Bedrag kunt u het bedrag van de kosten invullen.

De volgende waardes welke onderaan staan weergegeven worden automatisch uitgerekend.

*De Totale verwerkingskosten van dit schema* : Totale verwerkingskosten welke u heeft ingevuld onder de tab standaard en de tab overige.

*Totaal leverbare van dit schema* : Dit is het aantal leverbare bollen in dit schema welke u totaal geoogst heeft.

*Per bol* : Verwerkingskosten per bol. Dit bedrag wordt als volgt uitgerekend. Totaal aantal verwerkingskosten gedeelt door totaal aantal leverbare bollen welke u geoogst heeft.

## 4.6 Opmerkingen

Voor elk Teeltschema/Koopbrievenlijst kunt u uw eigen opmerkingen invullen. Deze blijven bewaard en kunnen bijv. dienen als geheugensteun. U kunt de opmerkingen-vakken willekeurig invullen met maximaal 250 letters.

## 5 In- en verkoop

### 5.1 In- en verkoopwindow

In het in- en verkoop koopbrieven window van BolCalc heeft u een uitgebreide in- en verkoopadministratie voor uw bollen. In het programma zijn de volgende in- en verkoop transacties opgenomen:

- Via CNB
  - Via Hobaho
  - ABM
  - Rechtstreekse leveringen
  - Rechtstreekse leveringen met tussenkomst van een commissionair.
- Evt. nieuwe IVBs/Veilingen worden toegevoegd in updates.

Het **Inkoop tabblad** is voor uw inkoop-koopbrieven, het **Verkoop tabblad** voor de verkoop.

#### Koopbrieven tabellen

In het In- en Verkoop - koopbrieven window worden de koopbrieven standaard op Koopbriefnr gesorteerd (aflopend). Ook kunt u sorteren op Datum of Koper. Klik op de kolomkop Datum of Koper voor sorteren op; klik op andere koppen voor sorteren op Koopbriefnr.

Onderaan ziet u de koopbriefpartijen van de koopbrief en de evt. reeds aangemaakte leveringsnota's.

#### Status kolom

De status kolommen in de koopbrieffabel en lev.notalijst geeft de status van de koopbrief/nota weer

middels de volgende icoontjes:



De koopbrief/leveringsnota is geprint.



Koopbrief is klaargezet voor elektronische verzending in de EDI postbus.



De koopbrief/leveringsnota is als EDIbulb bericht verzonden.



De koopbrief is als EDIbulb bericht verzonden en is ook bevestigd middels een EDIbulb bericht



Verzenden EDIbulb koopbrief is mislukt



Voor de verzonden EDIbulb koopbrief is een EDIbulb bericht ontvangen met foutmeldingen



Uw bericht de koopbrief te laten vervallen is bevestigd middels een EDIbulb bericht.



De aanvoerbrieven is als EDIbulb bericht ontvangen.



De koopbrief is vervallen middels een EDIbulb bericht.



De koopbrief is gecorrigeerd middels een EDIbulb bericht.



De koopbrief is vervangen middels een EDIbulb bericht.



Dit icoontje geeft aan dat u tijdens het opmaken van de koopbrief de optie testbericht heeft geactiveerd in het EDI tabblad.

#### Onder Instellingen menu staan de volgende items:

*In- en verkoop instellingen:* zie voor meer informatie [In- en verkoopinstellingen](#)

*Afnemers:* Indien u afnemers selecteert dan verschijnt het window Inkoper/ Verkopers window. Hier kunt u inkopers en verkopers gegevens invullen die nodig zijn voor het invullen van de koopbriefjes.

[Zie verder Inkopers/Verkopers window](#)

*Knop Financieel:* Het financiële overzicht kunt u printen vanuit het In-en verkoop koopbrieven window.

Klik op de knop Financieel en het printvoorbeeld komt op uw scherm. Zie verder [fincancieel](#)

*Knop Actielijst:* In de actielijst kunt u zien welke facturen u dient te versturen van de rechtstreekse leveringen. Zie verder [Actielijst](#)

*Knop In en verkoop overzicht:* In het in en verkoop overzicht kunt u alle in en verkoop transacties printen. Zie verder [In- en verkoopoverzicht](#)

Zie tevens voor meer informatie [In- en verkoop bewerken](#)

## 5.2 Actielijst

In de actielijst wordt u gewezen op de facturen die i.v.m. de geldende valutadata verstuurd dienen te worden van uw rechtstreekse leveringen. Dit werkt ook voor facturen voor voorschot bij 80% voorschotregeling. Voor verwijderen nota's uit de actie lijst: vink de kolom genaamd Afgesl. (of OK / Gereed) aan.

### 5.3 In-Verk. Overzicht

Uitgebreid overzicht in en verkopen: In de kolommen staat informatie inzake: cultivar, zift, via, koopbriefnr, afnemer/verkoper, verkocht,geleverd, datum, prijs, totaalprijs. De overzichten kunt u sorteren op cultivar/zift, afnemer/ verkoper of datum en met subtotalen per groep. U kunt een selectie maken op Hoofdgroep, cultivar, herkomst en zift.

### 5.4 Financieel

Uitgebreid valutaoverzicht kan worden geprint. Verder kan een tijdsperiode ingesteld worden voor het overzicht middels een window met start en eind valutadatum overzicht. Dit staat steeds initieel ingesteld op de eerste en laatste datum van het totale overzicht met alle nota-valutadata. Let op: het overzicht is gesorteerd op aflopende! valutadatum.

### 5.5 In- en verkoop bewerken

Vanuit het In- en verkoop koopbrieven window kunt u alle functies besturen middels de verschillende menu's en de knoppen. In het in- en verkoopwindow ziet u 2 Tabs: t.w.

- Verkoop : voor al uw verkooptransacties.
- Inkoop: voor al uw inkooptransacties.

Bij beide tabs ziet u een sorteerbox Veiling/Aflev : Hier kunt u de koopbrieven sorteren op :

- alle koopbrieven (transacties)
- Cebeco
- Cnb
- Hobaho
- Rechtstreekse levering

#### ***Koopbrieven Verkoop/Inkoop***

Zowel onder de tab Verkoop als onder de tab Inkoop ziet u bovenaan in het window een koopbrieven verkoop/inkoop lijst. Met de navigatieknoppen kunt u koopbrieven verwijderen ("-") en selecteren (pijltoetsen). De lijst geeft de door u ingevoerde koopbrieven weer. Items die opgenomen zijn in de lijst:

- Via: soort transactie
- Koopbriefjnr.: het nummer van het koopbriefje
- Datum: de datum van het koopbriefje
- Levering/ontvangst: datum van levering bij verkoop en ontvangst bij inkoop
- Afnemer/verkoper: naam afnemer bij verkoop en naam verkoper bij inkoop
- Valutadatum: valutadatum van de transactie.
- Oogstjaar: oogstjaar
- Commissionair: naam verkoper indien rechtstreekse levering met tussenkomst van commissionair.
- Opmerkingen: Kunt u diverse opmerkingen in kwijt.

#### ***Partijen in koopbrief***

Zowel onder de tab Verkoop als onder de tab Inkoop ziet u onderaan in het window een partijen in koopbrief lijst. Deze lijst geeft de partijen weer die op een bep. koopbriefje staan. Items die opgenomen zijn in de lijst bij *tab verkoop* actief:

- Partijnr. : nr. van de partij (een koopbrief kan uit meerdere partijen bestaan)
- Cultivar : naam van de cultivar
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : aanduiding van de herkomst van de partij
- Prijs : verkoopprijs van de partij
- Verkocht : aantal verkocht

- Partijprijs verk. : Totale partijprijs ; aantal verkocht x verkoopprijs
- Geleverd netto: Werkelijk geleverd aantal
- Partijprijs lev. netto : Totale partijprijs ; aantal geleverd x verkoopprijs
- Geboekt verk : Aantal verkocht welke geboekt is naar de opbrengst van een plantgoed inzet en naar de voorraadadministratie.
- Geboekt lev. : Werkelijk geleverd aantal welke geboekt is naar de opbrengst van een plantgoed inzet en naar de voorraadadministratie.
- Opmerkingen : Hier kunt u diverse opmerkingen kwijt.

Items die opgenomen zijn in de lijst bij *tab inkoop* actief:

- Partijnr. : nr. van de partij (een koopbrief kan uit meerdere partijen bestaan)
- Cultivar : naam van de cultivar
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : aanduiding van de herkomst van de partij
- Prijs : inkoopprijs van de partij
- Gekocht : aantal gekocht
- Partijprijs gek. : Totale partijprijs ; aantal gekocht x inkoopprijs
- Ontvangen netto: Werkelijk ontvangen aantal
- Partijprijs ontv. netto : Totale partijprijs ; aantal ontvangen x inkoopprijs
- Geboekt gek. : Gekochte aantal welke geboekt is in de voorraadadministratie
- Geboekt ontv. : Werkelijk ontvangen aantal welke geboekt is in de voorraadadministratie.
- Opmerkingen : Hier kunt u diverse opmerkingen kwijt.

Indien u de Tab '*Verkoop*' activeert en u klikt op de knop:

- Nieuw: Met deze knop opent u het Koopbrief verkoop window. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en afleveringsgegevens van uw verkopen invullen.
- Bewerk: Indien u een koopbriefje heeft ingevoerd en u wilt gegevens wijzigen of aanvullen dan opent u opnieuw het Koopbrief verkoop window van de door u geselecteerde koopbrief in het window in- en verkoop. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en afleveringsgegevens van uw verkopen bewerken

Indien u de Tab '*Inkoop*' activeert en u klikt op de knop:

- Nieuw: Met deze knop opent u het Koopbrief inkoop window. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en ontvangstgegevens van uw inkopen invullen.
- Bewerk: Indien u een koopbriefje heeft ingevoerd en u wilt gegevens wijzigen of aanvullen dan opent u opnieuw het Koopbrief inkoop window van de door u geselecteerde koopbrief in het window in- en verkoop. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en ontvangstgegevens van uw inkopen bewerken.

### **Sortering koopbrieven**

In het In- en Verkoop - koopbrieven window worden de koopbrieven standaard op Koopbriefnr gesorteerd (aflopend). Ook kunt u sorteren op Datum of Koper. Klik op de kolomkop Datum of Koper voor sorteren op; klik op andere koppen voor sorteren op Koopbriefnr.

## **5.6 Fust bestellijst**

Bij printouts Overzicht Verkopen en Overzicht Inkopen kan nu Fustinformatie per partij toegevoegd worden. Hierbij wordt, indien de Fustinformatie optie aangevinkt is, per partij een regel met Voorkeur Fust en voorkeur aantal per fust en resulterende aantal fusten (gebaseerd op aantal verkocht) weergegeven indien ingevuld voor de koopbriefpartij.

## **5.7 Inkoopers/Verkoopers window**

In het window In- en verkoop onder instellingen staat het item afnemers.

Indien u op dit item klikt verschijnt het Window Inkoper/Verkoopers. In dit window kunt u inkopers en

verkopers toevoegen welke u nodig heeft voor het invoeren van een koopbriefje. Zodat u tijdens het invoeren van een koopbriefje alleen nog maar de inkoper cq. verkoper dient te selecteren. De inkoper/verkoper gegevens voert u dus eenmalig in. Via de navigatieknoppen kunt u inkopers en verkopers toevoegen, verwijderen en selecteren. In het window wordt aangegeven hoeveel afnemers u in de lijst heeft toegevoegd. In de Inkopers/Verkoperslijst zijn de volgende items opgenomen

- Naam : Achternaam
- Voor/Init: Voornaam / initialen.
- Straat Nr. : Straatnaam en nummer
- Postcode
- Plaats
- Land
- Afleveradres : Alleen invullen Indien afleveradres anders is.
- Tel
- Fax
- Email
- WWW: internetadres
- Overig : NAW (nog niet actief voor elektronische verzending)
- Relatienummer: CEBECO CNB en HOBAHO
- BKD nummer
- NAKB nummer
- Btw verk.: Btw verklaring indien aanwezig dan aanvinken
- Handelskaarthouder : Indien Handelskaarthouder nummer invullen.

U kunt zelf bepalen waar u de informatie wilt invullen. U kunt dat in de Inkopers/Verkoperslijst doen of onderaan in de window gesorteerd per item:

- Adres gegevens
- Afleveradres (indien anders)
- Telecom
- Overig
- Opmerkingen: Kunt u evt. opmerkingen over de afnemer invullen.

## 5.8 EDIbulb

Met de EDIbulb functie kunt u elektronische koopbrieven verzenden en ontvangen. Het betreft hierbij e-mail berichten volgens de EDIbulb standaard: Order (ORD12 of ORD13) en OrderBevestigings (ORB12 of ORB13) berichten. Indien de betreffende veiling, instantie of koper/verkoper ook EDUbulb functionaliteit heeft kunt u op deze wijze snel koopbrieven uitwisselen.

Ga in het koopbrief window naar het EDI tabblad klik op Zend naar postbus voor verzenden.

Klik op de EDIbulb knop in het In-/en verkoop window om het EDI verzenden/ontvangen window te openen. Druk hierin op Zenden/Ontvangen om berichten die u in uw postbus heeft gezet te verzenden en eventuele berichten naar u verzonden op te halen.

## 5.9 koopbrieven invullen

### 5.9.1 Koopbrief window

In het koopbrief window kunt u alle gegevens van uw verkoop- of inkooptransacties invullen. U opent het koopbriefwindow door in het [In- en Verkoop - koopbrieven window](#) op de *Nieuw* of *Bewerk* knop te klikken of op een geselecteerde Koopbrief in de tabel te dubbel-klikken.

#### **Inkoop- en Verkoop koopbrieven**

Afhankelijk of u in het [In- en Verkoop - koopbrieven window](#) het *Inkoop- of Verkoop* tabblad hebt geopend wordt de Koopbrief in het Koopbrief window een Inkoop- of Verkoop koopbrief.

#### **Invullen Koopbrief**



U dient eerst bovenaan de volgende gegevens in te vullen.

- Koopbriefnr.: Invullen het nummer van de koopbrief (altijd als eerste invullen)
- Via: Selecteren soort transactie. CNB, ABM, HOBAHO of RECHTSTREEKS (verplicht invullen)
- Datum : Datum van het koopbriefje. Het programma vult standaard eerst de huidige datum; u kunt deze aanpassen indien nodig.

U dient vervolgens gegevens in de volgende tabbladen in te vullen:

- [Koopbrief](#)
- [Conditie](#)
- [Koper/Verkoper](#)
- [Verteg.Commissionair](#)
- [Aflevering/Ontvangst](#)
- [EDI tabblad](#)
- [Totalen](#)
- [Boeking In/Verkoopvoorraad](#)

#### **Knoppen onderaan Koopbriefwindow:**

- KB met printer icoon : Printknop voor het printen van de koopbrief. Stel u verkoopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een koopbrief Verkoop opmaken en verzenden naar de koper.
- Instellingen : in- en verkoop instellingen knop
- <-> knop : voor het verbreden van het window (in een opslag totale partijregel in beeld.
- Alleen voor de Verkoop koopbrieven: *Paklijst* knop: voor printen van de Paklijst. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief verkoop. De Paklijst gaat naar de productie zodat men hier de verkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact geleverd wordt.
- Alleen voor de Verkoop koopbrieven: *P.Kaart* knop: voor het printen van de Partijkaart.

## **5.9.2 Koopbrief tabblad**

In het Koopbrief tabblad in het Koopbrief window vult u de gegevens van een of meer koopbrief partijen in (genummerd vanaf 1 in de Nr kolom). Met de navigatie knoppen bovenaan kunt u o.m. koopbriefpartijen toevoegen of verwijderen.

In de tabel staan de volgende gegevens (let op: blauwe tekst wordt door BolCalc zelf bepaald en kunt u niet wijzigen):

#### **Artikel kolom:**

- Cultivar: cultivarnaam; dubbelklik met uw muis op dit witte vlak en er verschijnt een pijltje. Klik op het pijltje en u kunt de door u gewenste cultivar en herkomst selecteren. De lijst die u ziet is of de gehele Cultivarlijst uit de cultivargegevens; of alleen de in het Teeltschema gebruikte gegevens (Pro versie). U kunt dit instellen in de [In- en Verkoopinstellingen](#) in het Algemeen tabblad met de optie "Filter Cultivar-trekbox op In/Verk./Oogstverw. cultivars", apart voor In- en verkoop koopbrieven.
- Herkomst : indicatie herkomst (kunt u niet wijzigen)
- Zift: maat aanduiding (u ziet alleen de ACTIEVE maten ingesteld in de [Instellingen Cultivargegevens](#)).
- In de sub-kolom *Codes* ziet u de bijbehorende *Hoofdgroep aanduiding (bijv TU voor tulpen) en Cultivar- en Maat-codes* volgens de codelijsten (indien beschikbaar in de database: dit gebeurt normaal automatisch bij updaten BolCalc).
- In de kolom Oogst kunt u het Oogstjaar wijzigen. Dit is standaard gelijk aan het Oogstjaar ingevuld in de [Schemagegevens](#).

#### **Hoeveelheden/prijzen kolom**

Vul het Aantal en de Prijs in met de bijbehorende eenheid ('Eenh' kolommen). De partijprijs wordt dan automatisch uitgerekend (in blauw; kunt u niet wijzigen). Het grijze gedeelte (o.a. Rekeneenh.) bevat aantallen en prijzen volgens de interne eenheden van BolCalc: Kg of Stuks. Als voor aantaleenheid en prijseenheid in het witte gedeelte bovenaan kg, per stuk, per 100 of per 1000 gekozen is, wordt dit automatisch gekoppeld aan de interne eenheden en hoeft u in het grijze gedeelte niets in te vullen.

Alleen bij meer ongebruikelijke eenheden (zoals MAND of ARE) dient u zelf de relatie te leggen met de interne eenheden en in te vullen hoeveel stuks of kg er in een MAND of ARE gaan, om de interne berekeningen voor bijv. de opbrengsanalyse mogelijk te maken. In de partijprijskolom komt na levering ook de werkelijke prijs *Na Levering* en *Netto prijs* weergegeven na correcties van bijv. retour, uitval of tekort.

#### Conditie kolom

In de condities kolom kunt u PER partij apart condities (Leverings- en Valutatatum, betalingsconditie) invullen; vaste condities uit een lijst selecteren en eventueel variable condities invullen. Verder kunt u *Aantal m2 uit eigen partij* ("EigenPartij\_m2") als conditie invullen.

#### Overige kolommen

*Fust*: vul voorkeur Fusttype en aantal per fust in indien gespecificeerd in de Koopbrief.

*Geboekt*: hierin wordt automatisch weergegeven hoeveel verkocht is en reeds 'geboekt' staat als afgeleverd. Deze informatie wordt gebruikt in de opbrengsanalyse (alleen Pro versie).

Opm: Vul hier uw eigen opmerkingen in; deze worden ook meegenomen in de prints van de koopbrief.

### 5.9.3 Conditie tabblad

Onder deze tab kunt u informatie invullen inzake de condities waarop u de partij bollen heeft gekocht of verkocht.

- Standaard leverdatum: Klik op het pijltje en selecteer een standaard datum waarvoor u moet afleveren. Rechts komt de uiteindelijke leveringsdatum te staan in blauw. Indien gewenst kunt u in het [Koopbrief tabblad](#) per koopbriefpartij een van standaard data afwijkende leveringsdatum instellen.
- Standaard betalingsconditie: Klik op het pijltje en selecteer een betalingsvoorwaarde. Rechts komt het gekozen conditietype te staan in blauw met daaronder de bijbehorende valutatatum. Ook deze kunt u desgewenst nog aanpassen in het [Koopbrief tabblad](#) per koopbriefpartij.
- Franco: Indien uw aflevering franco is dan dient u deze optie aan te vinken.
- Vakheffing: percentage vakheffing (staat standaard ingevuld bij instellingen); dit kunt u desgewenst hier ook nog aanpassen.
- Provisie: percentage provisie koper en verkoper (staat standaard ingevuld bij instellingen); dit kunt u desgewenst hier ook nog aanpassen.
- Transactieheffing: bedrag van de transactieheffing voor koper en verkoper (HOBAGO)
- Vaste Conditie: Klik op de bewerk knop en kies condities uit de lijst. Gebruik ook weer het *Actief* veld om de lijst met te kiezen condities korter te maken (Klik op de *Inst.* knop).
- Variabele Conditie: Evt. variabele condities welke bij de vaste condities niet zijn vermeld kunt u hier intypen.
- Ordernummer: vul hier het ordernummer van de koopbrief in indein van toepassing.

### 5.9.4 Koper/Verkoper tabblad

Onder deze tab kunt u de koper (bij verkoop) of verkoper (bij inkoop) selecteren. Indien de koper/verkoper nog niet in uw lijst staat dan kunt u deze via de knop Koper/Verkoperlijst toevoegen.

### 5.9.5 Verteg./Comm tabblad

Enter topic text here.

### 5.9.6 Aflevering/Ontvangst tabblad

In het Aflevering (verkoop) of Ontvangst (inkoop) tabblad vult u de afleveringsgegevens behorende bij de koopbrief in. Door gebruik te maken van de navigatieknoppen kunt u afleverings- of ontvangstnota's toevoegen, selecteren en verwijderen.

- Nota toevoegen: Klik op het "+" van de navigatieknoppen en het afleveringsnota window verschijnt op uw scherm. In dit window kunt u al uw afleveringsgegevens invullen. Zie voor meer informatie [afleveringsnota window](#)

- Nota bewerken: Dubbelklik op het notanummer dan verschijnt het window afleverings- of ontvangst-nota en kunt u gegevens aanpassen en toevoegen. Ook kunt u gebruik maken van de links boven aan in het window (knop met hand en pen/papier) "Open nota window"
- Nota verwijderen: Selecteer een notanummer en klik op het "-" bij de navigatieknoppen.
- Nota selecteren: U kunt gebruik maken van de pijltje bij de navigatieknoppen of gebruik de scrollbar om snel een nota te selecteren.
- In de tabel staat de lijst met ingevulde leveringsnota's (verkoop) of ontvangstnota's (inkoop) van een koopbrief.

*Items welke ingevuld worden tijdens het invullen van de nota:*

- Notanummer: nr. van de nota
- Datum: Levering : datum van levering c.q.ontvangst
- Datum: Valuta datum
- Vervoer : Naam vervoerder en plaat van afzending

*Items welke achteraf in deze lijst ingevuld kunnen worden:*

- Gereed
- *Alleen Verkoop:* L. nota: Indien de leveringsnota geprint is wordt deze optie aangevinkt
- *Alleen Inkoop:* O. bewijs: Indien de ontvangstnota geprint is wordt deze optie aangevinkt
- *Alleen Verkoop:* Fact.: Indien de factuur (bij directe levering) geprint is wordt deze optie aangevinkt.
- *Alleen Inkoop:* Zr.rel.: Indien de zuurreclame (voor 1 oktober !) geprint is wordt deze optie aangevinkt.
- Transactie: Handmatig kunt u aangeven voor intern gebruik dan deze transactie volledig afgehandeld is.
- Opmerkingen: Hier kunt u opmerkingen behorende bij de nota invullen.

### 5.9.7 EDI tabblad

In het EDI tabblad kunt u soort bericht instellen dat u gaat verzenden (origineel-, vervangings- of annuleerbericht), of het een testbericht betreft en u kunt hier met de "Zend.." knop de koopbrief in de EDI postbus plaatsen voor verzenden.

#### **Opmerking:**

Hoewel deze functionaliteit reeds in BolCalc werkt, is het verzenden van EDIbulb berichten door kwekers is per 1 Augustus 2004 nog niet ondersteund door de veilingen.

### 5.9.8 Totalen tabblad

#### ***Tab Totalen Koopbrief verkoop window***

Onder de tab Totalen in het koopbrief verkoop window krijgt u per partijregel een overzicht. Dit overzicht is ter informatie en dient u niet aan te passen. Echter er is een uitzondering: Eigen uitval. Uitval wat voor eigen rekening is kunt u hier invullen. Dit wordt echter meer gebruikt bij de Koopbrief inkoop.

*Stel u ontvangt een partij bollen. U maakt reclame en vervolgens ook nog zuurreclame voor 1 oktober. Echter na 1 oktober gaat u de partij nogmaals uitzoeken. Het aantal dat dan uitvalt kunt u bij het item Eigen uitval invullen. Dit uitval is nl. voor eigen rekening en kunt u niet meer verhalen op de verkoper.*

Items in de partijregel zijn:

- Nr. = partijregelnr.
- Cultivar
- Zift = maataanduidng
- Prijs = prijs per bol
- Verkocht = verkocht/gekocht aantal
- Partijprijs verkoop = totale verkoop/inkoop prijs partij ; aantal verkocht/gekocht x prijs per bol
- Geleverd = geleverd/ontvangen aantal

- Partijprijs geleverd = totale geleverde partijprijs ; aantal geleverd x prijs per bol
- Tot. uitval = uitval
- Prijs uitval = totale waarde van het uitval ; aantal uitval x prijs per bol
- Tot. zuur = uitval wegens zuur (zuurreclame voor 1 oktober)
- Prijs zuur = totale waarde van het zuur ; aantal zuur x prijs per bol
- Tot. retour = retour aantal
- Prijs retour = totale waarde van het retour ; aantal retour x prijs per bol
- Tekort = totale aantal tekort geleverd
- Prijs tekort = totale waarde van het tekort ; aantal tekort x prijs per bol
- *Alleen Verkoop*: Geleverd netto = Totale netto geleverde aantal ; Geleverd aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort.
- *Alleen Inkoop*: Ontvangen netto = Totale netto ontvangen aantal ; Ontvangen aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort.
- Partijprijs netto = Totale waarde netto geleverd of ontvangen ; Geleverd/ontvangen aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort x prijs per bol.

**Knop Herbereken Totalen:** voor expliciet herberekenen alle totalen in de koopbrief (koopbriefpartijen, ontvangst/leveringsnotas, facturen etc.).

## 5.9.9 Boeking In/Verkoopvoorraad tabblad

Onder de tab Boeking In/Verkoop voorraad beheert u alle gegevens die behoren bij de In - en verkoop voorraad en opbrengst van het geselecteerde teeltschema. Indien u bij in-en verkoopinstellingen tab "algemeen": de optie Automatisch boeken nota's koopbrieven naar voorraad activeert dan wordt deze tab niet zichtbaar. Indien u bij in-en verkoopinstellingen tab "algemeen": de optie *Automatisch boeken nota's koopbrieven naar voorraad* deactiveert dan wordt deze tab zichtbaar. Het programma "[boek](#)" automatisch de koopbrief partij van/naar een voorraadpartij van opbrengst of plantgoed inzet. Hierna "weet" BolCalc wat de [opbrengst](#) of prijs van een bepaalde plantgoed inzet of voorraadpartij is. Tijdens het oogstseizoen worden automatisch de gegevens verzameld voor het weergeven van de [opbrengstoverzichten](#) voor het analyseren van uw resultaten na de oogst. Zie voor meer informatie [Handmatig boeking In- en verkoop](#).

## 5.9.10 Afleveringsnota window

### 5.9.10.1 Afleverings/Ontvangstnota window

Onder tabblad Aflevering (verkoop) of Ontvangst (inkoop) in het koopbrief verkoop window kunt u afleveringsnota's opmaken. Met de navigatieknoppen kunt u afleveringsnota's toevoegen, selecteren en verwijderen. Klik op het "+" bij de navigatieknoppen en het afleverings- of ontvangstnota-window komt op uw scherm. U ziet u de bovenaan de volgende items:

- Notanummer : wordt door programma automatisch ingevuld.
- Factuurnummer: wordt door programma automatisch ingevuld.
- Leverdatum : datum van levering of ontvangst; klik op pijltje en selecteer datum.
- Valutatdatum : wordt door programma automatisch ingevuld.
- Vervoerder : naam vervoerder
- Plaats van afzending : plaats van afzending vermelden indien gewenst.
- Selecteer gewenste opmerking: EEG - PLANTENPASPOORT NL. EEG-KWALITEIT.BKD of EEG - PLANTENPASPOORT NL. EEG-KWALITEIT voor afdruk op leveringsnota.

**Toeslagen** (u kunt de volgende kosten doorberekenen):

- Gebruiksgeld
- Doorberekend Fust (wordt door programma automatisch uitgerekend indien ingevuld bij partijregel !!!)
- Arbeidskosten
- Overige kosten
- BTW %: De btw percentages laag en hoog worden gehanteerd voor: bollen, fust, arbeid en overig

(bij instellingen in- en verkoop worden deze standaarden ingevuld) U kunt desgewenst dit per nota aanpassen.

- Tot. OZ. Pallet; Totaal aantal oz of pallets van de leverantie
- Code : code van de pallet/oz.
- Eigenaar : eigenaar van de pallets
- Cites Certif.nr. : nr. cites certif.nr. indien gewenst.

**Nota regel: in de nota regel staan de volgende items weergegeven:**

- nr. : partijregelnummer
- Cultivar KB partij ; dubbelklik op het witte vlak en selecteer de koopbrief verkooppartij
- Cultivar : wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Zift : wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Herkomst KB: wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Lev : (is nog niet actief)
- Hoeveelheden Gelev.: wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.
- P.Prijs :wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- P.Type : Klik op vakje en er verschijnt een pijltje. Klik op het pijltje en selecteer geheel/deel/rest.
- R kolom met "+" knopje is voor het invullen van de hoeveelheden van de partij bollen. Klik op het "+" en er verschijnt een "partijregeltabel" met de volgende items
  1. fustcode; selecteer in de lijst door te klikken op het pijltje het door u gewenste fust. (bij in-en verkoopinstellingen kunt u deze lijst uitbreiden)
  2. aantal fusten; vul hier het aantal fusten welke u levert in.
  3. per fust; vul hier het aantal per fust in.
  4. Aantal; totale aantal wordt automatisch door het programma uitgerekend.
  5. fustprijs; vul hier evt. fustprijs in indien u fust wilt doorberekenen.
  6. fustvulling; Selecteer fustvulling door te klikken op het pijltje Vol/Deels en Vol/Leeg

**Informatie m.b.t. reclames, tekorten e.d.:**

- Uitval : aantal uitval
- Zuur (rood aangeduid): aantal zuur (alleen gebruiken bij zuur reclame voor 1 oktober)
- Tekort: aantal tekort geleverd
- Retour: aantal retour (kan ook uitval zijn)
- Omschrijving : omschrijving van de reden van retour
- Fust Aant : wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.
- Kstn : wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.

**Na het invullen van de notaregel rekent het programma automatisch de volgende waarden uit:**

- Totaalbedrag : totaal bedrag bollen
- Totaal + vakheffing + toeslagen : totaal bedrag bollen +vakheffing + toeslagen
- Totaal incl. btw : totaal bedragen incl. btw

**Onderaan ziet u diverse knoppen tw:**

- Instellingen : in- en verkoop instellingen knop
- Labels: printknop voor het printen van de labels.
- Afl.Nota of O.Bew met print icoon : Printknop voor het printen van de afleveringsnota (verkoop) of ontvangstbewijs (inkoop)
- Alleen voor **Verkoop**: Factuur met print icoon : Printknop voor het printen van de factuur.
- Alleen voor **Inkoop**: Zuurrecl. met print icoon : Printknop voor het printen van de zuurreclame. Let op dit is de zuurreclame achteraf welke u voor 1 oktober dient uit te voeren.
- Knop Sluiten : Voor het afsluiten van dit window
- 'KR' knop voor vrijgeven partij in BKD [ketenregister](#). Dit is alleen voor speciale gevallen waarbij handmatig apart vrijgeven nodig is. Normaal gaat de KR registratie automatisch tegelijk met verzenden aanvoernota.

## 5.9.11 Boeking In/Verkoopvoorraad Tabblad

### 5.9.11.1 Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad

Wij willen nog even de nadruk leggen op het feit dat BolCalc automatisch de boekingen uitvoert. Mocht u toch kiezen voor handmatige boekingen dan dient u het volgende goed door te nemen. "Boeking" van In- en verkoop koopbrief en notagegegevens betekent het koppelen van de koopbrief partijen uit het Koopbriefje aan een verkooppartij van een plantgoed inzet van het teeltschema. Op deze wijze kunnen uiteindelijk de [opbrengstoverzichten](#) gegenereerd worden. De Opbrengstoverzichten zijn immers gebaseerd op plantgoed inzetten en cultivars. *U boekt in feite afgeleverde bollen naar de plantgoed inzetten!*

Koopbriefpartijen kunnen uit meerdere verkooppartijen van een plantgoed inzet afkomstig zijn en uiteraard komen er meerdere verkooppartijen uit een plantgoedinzet. Met de boeking vertelt u BolCalc a.h.w. welke (delen van) koopbriefpartijen uit welke plantgoed inzetten vandaan komen.

Voor boeken (deel) partijopbrengst kiest u de betreffende koopbriefpartij. Vervolgens kiest u de verkooppartij waar (een deel van) de partij uit opgebouwd is. Kies een koopbriefpartij en kies een partij waarbij de "Boek op in- en verkooppartij" knop actief is (als er niet meer geboekt kan worden is de knop inactief). Specificeer nu de hoeveelheid te boeken bollen. De aantallen staan vermeld. U kunt de sleepbalk gebruiken of het aantal direct invullen. Door met u muis op de sleepbalk te klikken en deze naar rechts te verschuiven kunt u zonder het aantal in te tikken een hoeveelheid aangeven, welke u wenst weg te boeken. De sleepbalk is makkelijker, vooral indien u bijv. ongeveer de helft of snel het maximum wilt opgeven.

*Het is dus mogelijk een deel van de partij weg te boeken naar een verkooppartij van een plantgoed inzet en het restant naar een andere verkooppartij van een plantgoed inzet, indien u een partij heeft verkocht, welke van 2 verkooppartijen van een plantgoed inzet afkomstig was!*

Indien u de volledige partij wegboekt naar een bepaalde verkooppartij van een plantgoed inzet (of voorraadpartij bij inkoop), zal er bij "nog te boeken" een 0 verschijnen. Indien u een deel wegboekt van de partij dan verschijnt er bij "nog te boeken" het restant aantal van de partij. Door op de knop "Boek op in- en verkooppartij" te klikken wordt de partij naar de verkooppartij van een plantgoed inzet (verkoop) of naar een voorraadpartij (inkoop) geboekt.

De partij wordt geboekt als u op de OK knop klikt in het koopbrief verkoopwindow. Indien u de boeking wilt laten vervallen kunt u op de knop Annuleer boeking klikken en dan zal de boeking ongedaan gemaakt worden (er wordt teruggeboekt).

### 5.9.11.2 Koopbrief Partijen lijst

In de koopbrief Partijen staat een Lijst met alle koopbrief partijen van de koopbrief.

Navigatieknoppen : Hiermee kunt u door de (onderstaande) tabel vooruit/achteruit bladeren.

De volgende items worden in de lijst weergegeven:

- Nr. = Partijregelnummer
- Cultivar = cultivarnaam
- Herkomst = Indicatie herkomst partij
- Zift = maataanduiding
- Geboekt in- of verkoop= totaal aantal in- of verkoop geboekt
- Nog te boeken in/verkoop = nog te boeken aantal verkoop/inkoop
- Geboekt levering/ontvangen = totaal aantal geleverd/ontvangen dat is geboekt
- Nog te boeken levering / ontvangen = nog te boeken aantal geleverd / ontvangen
- Prijs = prijs per bol
- Partijprijs verkoop/inkoop = totale partijprijs verkoop/inkoop aantal; verkoop/inkoop aantal x prijs per bol
- Partijprijs levering/ontvangen = totale partij prijs geleverd/ontvangen aantal; geleverd/ontvangen aantal x prijs per bol

### 5.9.11.3 Oogst partijen lijst

In de In/verkoop partijen lijst ziet u de partijen van het teeltschema die voor het boeken van de koopbrief partijen in aanmerking komen. Het is aan te raden het [Cultivarfilter](#) aan te zetten om alleen



de relevante partijen te zien. M.b.v. de navigatieknoppen kunt u door de tabel vooruit/achteruit bladeren. In de verkoop partijen regel staan de volgende items;

- Cultivar : cultivar naam
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : omschrijving van de herkomst van de partij
- Verkocht : Totale aantal verkocht/verkocht
- Geleverd : Totale aantal geleverd/inkoop
- Inkoop : Totale aantal inkoop
- Inkoop geleverd : Totale aantal wat geleverd is.

Voor meer informatie zie [In/verkoop gegevens](#).

#### 5.9.11.4 Cultivarfilter

Door "Filter op Cultivar en Zift" in de tab Boeking In/Verkoopvoorraad aan te vinken, maakt u alleen die verkoop- of voorraad partijen zichtbaar waarvan de eerste 4 letters van de Cultivar en Artikelomschrijving van de partijen overeenkomen. Zodoende ziet u alleen de voor de relevante partijen

#### 5.9.11.5 In-/verkoop window

Met de "In- en verkoop gegevens" knop kunt u het In-/verkoop window openen. In het In-/verkoop window ziet u de voor de koopbriefpartij geboekte gegevens. Voor elke boeking op de betreffende partij, verschijnt hier een regel, met gegevens over van welke partij de deelopbrengst afkomstig is, prijs etc. Deze gegevens worden automatisch gebruikt voor de [Opbrengstoverzichten](#). Normaal zult u dit window niet hoeven openen, tenzij u apart per verkooppartij de in- en verkoopgegevens wilt zien. Indien u geen in- en verkoop administratie wilt bijhouden, kunt u dit window gebruiken om toch gegevens in te vullen, zodat u toch de [Opbrengstoverzichten](#) kunt genereren.

*Navigatieknoppen* : Hiermee kunt u door de (onderstaande) tabel vooruit/achteruit bladeren.

*Optie In/Verkoop voltooid*: Indien u de optie In/Verkoop voltooid aanvinkt kunt u zelf aangeven dat deze partij afgehandeld is. De volgende items worden in de lijst weergegeven:

- Koopbriefje nr = nr van de koopbrief
- KB partijnr = Koopbrief partijnummer
- Type = Type transactie ; inkoop of verkoop transactie.
- In/Verkocht = aantal ingekocht / verkocht
- Geleverd / Ontvangen = aantal wat werkelijk geleverd of ontvangen is.
- Eenheid = weergave eenheid stuks of kg
- Zift = maatomschrijving
- Prijs = prijs per bol
- Valuta eenheid = eenheid van de valuta guldens of euro
- Veiling = indicatie veiling ; hobaho, cnb, cebeco, rechtstreekse levering
- Uitval = aantal uitval
- Zuur = aantal zuur
- Tekort = aantal tekort
- Retour = aantal retour

*Overzicht van de voorraad van de betreffende partij.*

- Eigen gebruik ; Aantal bollen per maat van de geselecteerde cultivar die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. Dit betreft dus de voorraad bollen welke u heeft geoogst inclusief het aantal die u heeft ingekocht om te broeien of te planten (plantgoed)
- Bereken knop ; door deze knop aan te klikken worden onderstaande totalen automatisch uitgerekend.
- Verkocht ; Totaal aantal bollen verkocht.
- Geleverd ; Totaal aantal bollen werkelijk geleverd.
- Ingekocht ; Totaal aantal bollen ingekocht.

- Ontvangen ; Totaal aantal bollen werkelijk ontvangen.

#### 5.9.11.6 Boeking (deel) Partij

Het boeking (deel) Partij is het aantal van een koopbrief partij naar/van de verkoop- of voorraad-partij te boeken bollen. Dit kunt u met de [sleeppalk](#) instellen of gewoon invullen. Bij verkoop : Verkocht aantal en werkelijk geleverd aantal. Bij inkoop: Inkoop aantal en werkelijk ontvangen aantal.

#### 5.9.11.7 Sleepbalk

Met de sleepbalk kunt u met de muis gemakkelijk een te boeken aantal bollen kiezen tussen het minimum (=0) en het maximum mogelijke aantal. Het aantal verschijnt in het [boekingsaantal](#) veld.

#### 5.9.11.8 Boek op Oogstpartij knop

Met de *Boek op In-/Verk. partij knop* kunt u de boeking van in het [boeking \(deel\) Partij aantal](#) ingevulde bollen van de koopbrief partij naar de verkooppartij van een bepaalde plantgoed inzet uitvoeren c.q. naar een inkoop(voorraad)partij uitvoeren. Indien er reeds geboekt is tussen deze koopbrief partij en de boekingspartij is de knop inactief en is de knop "Annuleer boekingen" knop actief om de boeking evt. weer ongedaan te maken indien gewenst.

#### 5.9.11.9 Annuleer boekingen

Indien er reeds geboekt is tussen deze koopbrief partij en in-/verkoop partij is de knop inactief en is de knop "Annuleer boekingen" knop actief om de boeking evt. weer ongedaan te maken indien gewenst. Met de boek op in-/verkoopgegevens knop kunt u de boeking van in het [boeking \(deel\) Partij aantal](#) ingevulde bollen van de koopbrief partij naar de verkoop- of voorraadpartij uitvoeren.

## 5.10 Ketenregistratie (KR)

Te leveren partijen bollen dienen te worden vrijgegeven in het Ketenregister voor keuring door de BKD. Meer informatie is te vinden op <http://www.ketenregister.nl/teler/algemene-informatie>  
In BolCalc 12 zit een gebruikersvriendelijke functie voor automatisch vrijgeven van leveringspartijen, gelijk met het verzenden van EDIbulb leveringsberichten. Voor gebruik van deze handige functie in BolCalc 12 dient u

- bij de BKD (kr@bkd.eu) een account (gebruikersnaam en wachtwoord) aan te vragen en bij de BolCalc In- en Verkoopinstellingen (KR tabblad) in te vullen.
  - Bij de kopers waaraan u levert het BKD nummer in te vullen (in de BolCalc Bedrijfscodelijst; dit wordt gebruikt in het Ketenregister berichtenverkeer).
  - Uw eigen KvK en BKD nummer in uw bedrijfsgegevens in te vullen (In- en Verkoopinstellingen; Bedrijfsgegevens)
  - In de cultivarlijst, bij uw eigen cultivars het 'Geslacht' in te vullen (bijv. Tulipa met code 582). Handige tip: selecteer meerdere cultivars in de lijst (Shift en selecteer begin/eind) en kies een Geslacht om voor alle cultivars in een keer een groot deel van, of alle, geslacht aan te passen.
- Hiermee verloopt het vrijgeven van uw partijen in het ketenregister automatisch tijdens leveren.

## 6 Opbrengst-analyse

### 6.1 Opbrengstwindow

*[alleen Pro versie]*

De overzichten in het opbrengstwindow geven u een overzichtelijk beeld van de diverse resultaten van uw teeltschema. Vooral aan het eind van het seizoen als alle inzetten afgeleverd (verkoop of eigen



gebruik) zijn geven de opbrengstoverzichten u een glashelder inzicht in wat er per cultivar verdient of verloren is. De opbrengstoverzichten bieden de mogelijkheid van een seizoen te leren doordat gegevens zichtbaar worden die zonder computer of zeer veel handwerk niet beschikbaar zijn. De opbrengstoverzichten bestaan uit grafieken en tabellen die allemaal zowel op het scherm bekeken als ook geprint kunnen worden. Het Opbrengstwindow heeft tabbladen met de volgende specifieke overzichten:

- **Oogst**: een staafdiagram voor een overzicht van de totale oogst per Cultivar van het geselecteerde schema.
- **Voorraad**: een staafdiagram voor een overzicht van de totale voorraad per cultivar van het geselecteerde schema.
- **Uitval**: een staafdiagram voor een overzicht van de verschillende uitval per Cultivar.
- **Opbrengst**: een staafdiagram voor een overzicht van de opbrengst, kosten en winst per cultivar.
- **Complete In-Verkoop Oogst tabel**: Een tabel overzicht met alle oogst, in- en verkoopgegevens, kosten etc. per cultivar van het geselecteerde schema.

Uit de in- en verkoopgegevens ingevuld in het in- en verkoop window worden automatisch de totale opbrengstaantallen, opbrengstbedragen en gemiddelde kostprijzen van het teeltschema afgeleid. Met deze gegevens kunt u de totale opbrengst per *Cultivar* analyseren en op deze manier nog beter inzicht verkrijgen in de effectiviteit van uw bedrijfsvoering.

## 6.2 Oogst

*[alleen Pro versie]*

De Oogst grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de oogst. Hier krijgt u een grafisch overzicht van het aantal geoogst per artikel t.o.v. het aantal geleverd en het aantal gebruikt voor eigen gebruik. Tevens worden de inkoop aantallen ook weergegeven die weer afgeleverd kunnen zijn of gebruikt voor eigen gebruik.

- Oogst : Rood : aantal totaal geoogst
- Geleverd : Groen : aantal totaal geleverd
- Eigen gebruik : Geel : aantal voor eigen gebruik
- Inkoop Ontvangen : Blauw : aantal inkoop

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 6.3 Voorraad

*[alleen Pro versie]*

De Voorraad grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de voorraad.

Tijdens het seizoen krijgt u een grafisch overzicht van de verwachte aantal geoogst t.o.v. de werkelijke voorraad. Tevens kunt u in een opslag zien welk aantal er ingekocht en verkocht zijn en welke aantallen retour gekomen zijn die u wilt hergebruiken.

- Voorraad : rood : aantal voorraad
- Oogst Verwacht : groen : aantal oogst voorraad
- Inkoop : geel : aantal ingekocht
- Verkocht : blauw : aantal verkocht
- Gebruikt retour : wit : aantal retour hergebruik

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 6.4 Uitval

*[alleen Pro versie]*

De Uitval grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de diverse uitval/retour/tekort percentages per cultivar t.o.v. het totaal aantal bollen.

Bij verkoop krijgt u de hoeveelheden uitval (verschillende soorten uitval, zuur, retour en tekort) per cultivar weergegeven in hoeveelheden t.o.v. het geleverde aantal bollen.

Bij inkoop krijgt u de hoeveelheden uitval (verschillende soorten uitval, zuur, retour, tekort en eigen uitval) per cultivar weergegeven in hoeveelheden t.o.v. het ontvangen aantal bollen.

De aantallen worden in de volgende kleuren weergegeven:

- Verkoop Netto geleverd rood
- Verkoop Uitval                    groen
- Verkoop Zuur                       geel
- Verkoop Retour                    blauw
- Verkoop Tekort                    wit
- Inkoop Netto Ontvangen        licht bruin
- Inkoop Uitval                      rose/paars
- Inkoop Zuur                        grijs
- Inkoop Retour                      donker paars
- Inkoop Tekort                      donker bruin
- Inkoop Eigen uitval              licht groen

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 6.5 Opbrengst en kosten

*[alleen Pro versie]*

De opbrengst, kosten en winst worden grafisch weergegeven.

- Netto Opbrengst                  rood= waarde netto opbrengst
- Waarde eigen gebruik          groen= waarde eigen gebruik
- Waarde retour hergebruik       geel= waarde retour gebruik
- Netto Inkoop                      blauw= waarde netto inkoop
- Verwerkingskosten              wit= waarde verw.kosten
- Teeltkosten                       grijs= waarde teeltkosten
- Eigen uitval inkoop              paars=waarde eigen uitval

U krijgt hier in een opslag een beeld van 2 balken per cultivar. In de bovenste balk worden de volgende opbrengst waardes weergegeven:

- Netto opbrengst: waarde netto opbrengst bij verkoop
- Waarde eigen gebruik: waarde eigen gebruik
- Waarde retour hergebruik: waarde van de bollen die retour gekomen zijn en die u wederom gebruikt.

In de onderste balk worden de volgende kosten waardes t.o.v. de bovenstaande opbrengstwaardes weergegeven:

- Netto Inkoop: waarde netto ontvangen bollen
- Verwerkingskosten: waarde van de verwerkingskosten
- Teeltkosten: waarde van de teeltkosten
- Eigen uitval inkoop: waarde van de eigen uitval (uitval voor eigen rekening) van de inkoop

Door een vergelijking te maken dus de bovenste opbrengstbalk en de onderste kostenbalk wordt u winst grafisch weergegeven. Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 6.6 Complete In-Verkoop-Oogstabel

*[alleen Pro versie]*

Onder deze tab staat alle informatie inzake de voorraad, oogst, kosten en opbrengsten per cultivar uitgesplitst. Onderstaand omschrijving van de items.

- Gereed; Hier kunt u aangegeven dat de betreffende cultivar is afgehandeld. De Voorraad staat dan op nul; doordat u bv.: U voorraad heeft verkocht. U voorraad heeft toegewezen aan de broei. U voorraad heeft toegewezen aan plantgoed (plantgoed volgend oogstjaar) U vinkt het hokje aan indien u deze soort/zift heeft afgehandeld/verwerkt.
- Cultivar: naam van de cultivar
- Zift: maatschrijving
- Eenheid: aanduiding eenheid kg. of stuks
- Gebruikstype: weergave of het leverbare bollen betreft of plantgoed
- Oogst verwacht: verwachte oogst per maat van de geselecteerde cultivar = totaal aantal verkocht + aantal eigen gebruik – inkoop aantallen

- Oogst geoogst: werkelijk geoogst per maat van de geselecteerde cultivar = totaal aantal geleverd + aantal eigen gebruik – ontvangen aantallen
- Per RR/m<sup>2</sup>/Are: werkelijk aantal geteeld per RR/m<sup>2</sup>/are
- Verkoop verkocht: verkocht aantal
- Verkoop geleverd: geleverd aantal
- Verkoop geleverd netto: netto geleverd aantal
- Ret. Hergebruik: aantal van het retour welke u gaat hergebruiken (wordt weer bij voorraad opgeteld)
- Hergebr.eenh.prijs: de waarde per bol van de door u hergebruikte bollen.
- Ret.herg.Waarde: de totale waarde van de totale partij welke u opnieuw gaat gebruiken
- Inkoop Ingekocht: ingekocht aantal
- Inkoop Ink. ontvangen: ontvangen aantal
- Inkoop Ink. ontvangen netto: behouden aantal
- Voorraad Verk\Ink: totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.
- Voorraad Lev\ont: totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geleverde verkopen en ontvangen inkopen. Let op het programma beschouwt eigen gebruik ook als levering. Dus bij deze voorraad wordt het eigen gebruik ervan afgetrokken.
- Eigen gebruik; hoeveelheid: aantal bollen die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. Dit aantal zal automatisch worden opgeteld bij het aantal werkelijk geoogst (item Oogst geoogst) voor de berekening van de opbrengstresultaten.
- Eigen gebruik; eenh.prijs: prijs per bol die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. (Deze prijs bepaalt u zelf)
- Eigen gebruik; hoeveelheid: totale waarde bollen die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed
- Toegewezen aan voorraad plantgoed: dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar plantgoed voor het volgende oogstjaar. Deze voorraad wordt automatisch opgenomen bij cultivargegevens en verwerkt.
- Toegewezen aan voorraad broeibollen: dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar de broeierij voor het aankomende broeiseizoen. (gebruikers BroeiCalc Pro)
- Deze voorraad wordt automatisch verwerkt bij cultivargegevens van BroeiCalc Pro en kan verder verwerkt worden met het programma BroeiCalc Pro.
- Bruto opbrengst Verkocht: waarde bruto verkocht excl. uitval e.d.
- Bruto opbrengst geleverd: waarde bruto geleverd excl. uitval e.d.
- Verkoop mutaties uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- Verkoop mutaties zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- Verkoop mutaties tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- Verkoop mutaties retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Verkoop mutaties eigen uitval: aantal bollen eigen uitval en waarde eigen uitval
- Bruto prijs gekocht: waarde bruto gekocht excl. uitval e.d.
- Bruto prijs ontvangen: waarde bruto ontvangen excl. uitval e.d.
- Inkoop mutaties uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- Inkoop mutaties zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- Inkoop mutaties tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- Inkoop mutaties retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Inkoop mutaties eigen uitval: aantal bollen eigen uitval en waarde eigen uitval
- Netto balans na lev. +: verkoop: waarde netto verkoop geleverd
- Netto balans na lev. +: gem.prijs: gemiddelde verkoopprijs verkoop
- Netto balans na lev. +: eigen gebr. waarde: totale waarde eigen gebruik
- Netto balans na lev. +: Ret.herg.waarde: totale waarde retour eigen gebruik.
- Netto balans na lev. - : Verwerkingskosten: totale verwerkingskosten
- Netto balans na lev. - : Teeltkosten: totale teeltkosten
- Netto balans na lev. - : inkoop: totale netto inkoopwaarde
- Winst: Verkoop: totale winst per cultivar bij verkoop = waarde verkoop + totale waarde eigen gebruik

- verwerkingskosten – teeltkosten – waarde inkoop
- Winst: Na levering: totale winst per cultivar na levering = waarde verkoop netto geleverd + totale waarde eigen gebruik – verwerkingskosten – teeltkosten – waarde inkoop ontvangen.
- Winst/lvb verk.: Winst per leverbare bol bij verkoop
- Winst/lvb na afl.: Winst per leverbare bol na aflevering

## 7 Printen grafieken, schema's en tabellen

### 7.1 Printen Plant/Teeltschema

Het plant/Teeltschema kunt u gebruiken indien u een bep. perceel werkelijk gaat beplanten. Je kunt vanaf deze lijst precies welke partijen plantgoed je op een bep. perceel wilt planten. (Indicatie aantal kisten etc., hoeveelheid plantgoed per cultivar maat per RR/m2/are) Tijdens het planten kun je deze lijst gebruiken voor de areaal bepaling. U heeft de mogelijkheid een teeltschema per enkel perceel te printen door in het *print plantgoedschema window* het door u gewenste perceel te selecteren.

### 7.2 Printen koopbrief

In het window Koopbrief verkoop en window Koopbrief inkoop ziet u onderaan een knop *KB met print icoon* : Printknop voor het printen van de koopbrief.

Stel u verkoopt of koopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een koopbrief Verkoop/Inkoop opmaken en verzenden naar de koper.

Klik op de "Print" knop om de koopbrief te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

### 7.3 Printen Paklijst

In het window Koopbrief verkoop ziet u onderaan een knop *Paklijst met print icoon* : Printknop voor het printen van de Paklijst. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief verkoop. De Paklijst gaat naar de productie zodat men hier de verkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact geleverd wordt. Klik op de "Print" knop om de paklijst te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

### 7.4 Printen leveringsnota

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Afl.Nota met print icoon* : Printknop voor het printen van de afleveringsnota. Klik op de "Print" knop om de leveringsnota te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

### 7.5 Printen factuur

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Factuur met print icoon* : Printknop voor het printen van de factuur. Stel u verkoopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een factuur opmaken en verzenden naar de koper. Als u klikt op de knop factuur krijgt u een keuze/instel window voor facturen ivm voorschot en rest facturen. Ook instelbaar: aantal printouts per factuur. Klik op de "Print" knop om de factuur te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

#### **Optie voor samengestelde (Verzamel) factuur:**

Factuur voor selectie van (of alle) notapartijen van een zelfde valutadatum en koper. Hiermee kunnen

grote aantallen facturen per nota nu gecombineerd worden in een printout. Vink in het 'Kies gegevens voor Factuur' window 'Verzamelfactuur' aan en kies meerdere (of alle) notas voor een verzamelfactuur. BolCalc controleert automatisch vooraf of Vakheffing, Provisie, BTW percentages, Voorschot perc, Valutatatum Rest- factuur en Betalingscondities voor alle lev.notes en koopbrieven waaruit de factuur wordt samengesteld gelijk (of alle 0) zijn. Is dit niet het geval dan kan de verzamelfactuur niet met die nota's/koopbrieven opgesteld worden. Maak dan de factuur per nota op of maak de percentages gelijk in alle nota's. In de Verzamelfactuur worden de Nota en Koopbrief opmerkingen (Opm) velden niet geprint (kunnen verschillen). Er kan handmatig een opmerking achter 'Opm:' ingeschreven worden.

## 7.6 Printen partijkaart

In het window Koopbrief inkoop ziet u onderaan een knop **P.Kaart met print icoon** : Printknop voor het printen van de Partijkaart. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief inkoop.

De Partijkaart gaat naar de productie zodat men hier de inkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact ontvangen wordt en kan men evt. reclames op invullen. Klik op de "Print" knop om de partijkaart te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

## 7.7 Printen ontvangstbewijs

In het ontvangstnota window ziet u onderaan een knop *Ontv. bew. met print icoon* : Printknop voor het printen van het ontvangstbewijs.Klik op de "Print" knop om het ontvangstbewijs te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

## 7.8 Printen zuurreclame

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Zuurrecl. met print icoon* : Printknop voor het printen van de zuurreclame. Let op dit is de zuurreclame achteraf welke u voor 1 oktober dient uit te voeren. Klik op de "Print" knop om de zuurreclame te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een **Printvoorbeeld**-window voor controle van uw printresultaat.

## 7.9 Printen Plantgoed labels

In het schema window u door te klikken op de printknop de plantgoed labels printen. U kunt de plantgoed labels desgewenst nog aanpassen in het plantgoed labels window onder instellingen in het hoofdwindow

## 7.10 Printen Fustlabels aflevering

In het window afleveringsnota kunt u uw uw labels voor de aflevering printen. U kunt de fustlabels voor aflevering desgewenst nog aanpassen in het fustlabels afleverings window onder instellingen in het hoofdwindow.

Zie voor meer informatie [fustlabelsinstellingen](#)

Zie voor meer informatie [Aflevering fust label aantallen window](#)

## 7.11 Aflevering fustlabel aantallen window

In het aflevering fustlabel aantallen window geeft u aan hoe u de fustlabels wilt printen.

U heeft keuze uit de volgende opties:

- Mogelijkheid printen Lev.nota labels per Lev.partij ipv voor alle partijen.
- Optie voor printen Opmerkingen in Leverings-labels (vanuit Lev.Notawindow): Opmerking ingevuld bij of Nota of Notapartij of apart in aantallen optiewindow.
- U kunt zelf het te printen aantal labels per lev.partij aangeven.

## 7.12 Printen In-Verk. Overzicht

Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u een uitgebreid overzicht in en verkopen printen. De overzichten kunt u sorteren op cultivar/zift, afnemer/verkoper of datum en met subtotaal per groep.

Er worden aparte totalen oogst voor leverbaren, plantgoed, ongeraapt en overig (kg en/of stuks) weergegeven. Ook de totalen verkocht/geleverd worden apart voor eenheid Stuks en eenheid Kg weergegeven.

Verder kan er voor de aantallen geleverd weergave in het overzicht gekozen worden uit

- totaal geleverd,
- of NETTO geleverd (minus zuur, uitval, retour, tekort).

Optie in In- en Verkoopoverzicht om te kiezen tussen prijstotaal op basis van

- Aantallen verkocht,
- Aantallen geleverd (op basis van geleverd totaal of netto, zie optie hierboven),
- Helemaal geen prijsinformatie.

De gemiddelde eenheidsprijzen onderaan blijven gebaseerd op aantallen geleverd en de verkoopprijs.

## 7.13 Printen Fustbestellijst

Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u een uitgebreide fustbestellijst printen.

Zie voor meer informatie [Fustbestellijst](#)

## 7.14 Printen Actielijst

In de actielijst wordt u gewezen op de facturen die i.v.m. de geldende valutadata verstuurd dienen te worden van uw rechtstreekse leveringen. Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u de actielijst printen.

## 7.15 Printen financieel overzicht

Het financiële overzicht kunt u printen vanuit het In-en verkoop koopbrieven window. Klik op de knop Financieel en het printvoorbeeld komt op uw scherm.

Onderstaand uitleg diverse items in de tabel:

- Koopbriefjnr. = nummer van de koopbrief
- Notanr. = intern nummer levering of ontvangst
- Via = Rechtstreeks/Hobaho/Cnb/Cebeco /Rechtstreeks met tussenkomst commissionair
- Valuta = aanduiding valutadatum
- Tegenpartij = naam van de tegenpartij.
- Netto bedrag inkoop = waarde netto ontvangen (excl. alle kosten)
- Dit is dus niet het totale nota bedrag maar alleen de netto ontvangen bollen waarde.
- Netto bedrag verkoop = waarde netto geleverd (excl. alle kosten)
- Dit is dus niet het totale nota bedrag maar alleen de netto geleverde bollen waarde
- Type = indicatie type nota: voorschotnota of restnota.
- Kolom %

Bij veiling Hobaho en CNB

Let op bij valuta 15.9. extra item 80 + 20 % van het bedrag inkoop en bedrag verkoop. De resterende 20 % wordt per valutadatum 1.11 betaald.

Bij veiling Cebeco

Bij onderstaande valutadatum betaald Cebeco ook 80 % uit. De resterende 20 % wordt per valutadatum 31.10 betaald.

21-05/03-06	11-07
04-06/17-06	25-07
18-06/01-07	08-08
02-07/15-07	22-08
16-07/29-07	05-09
30-07/12-08	19-09
13-08/26-08	03-10
27-08/09-09	17-10

Bij alle andere valuta's is het gewoon 100 % (blijft kolom 80 / 20 gewoon leeg)

- Provisie % = percentage provisie
- Bedrag Provisie = totaal bedrag provisie van deze nota.
- Bedrag Vakheffing = totaal bedrag vakheffing van deze nota
- Bedrag gebruiksgeld = totaal bedrag gebruiksgeld van deze nota
- Bedrag Fust = totaal bedrag fust van deze nota
- Bedrag arbeidskosten = totaal bedrag arbeidskosten van deze nota.
- Bedrag overige kosten = totaal bedrag overige kosten van deze nota
- Btw19 % = totale btw van alle kosten bij elkaar
- Btw 6 % = totale btw over netto bollen bedrag in en verkoop incl. vakheffing.

*Verdere uitleg*

Met dit financiële overzicht kunt u de valuta/transactie overzichten van de veilingen checken. De valuta overzichten en transactie overzichten per veiling verschillen. Het netto bollen bedrag van een transactie (inkoop en verkoop) staat altijd specifiek weergegeven en ook het totaal van het netto bollen bedrag per valutadatum van alle transacties. Ook de totaal bedragen van provisie, vakheffing, gebruiksgeld, fust, arbeidskosten en overige kosten worden specifiek per transactie weergegeven en ook als totaal per valutadatum.

Verder kan een tijdsperiode ingesteld worden voor het overzicht middels een window met start en eind valutadatum overzicht. Dit staat steeds initieel ingesteld op de eerste en laatste datum van het totale overzicht met alle nota-valutadata. Let op: het overzicht is gesorteerd op aflopende! valutadatum.

## 7.16 Printen opbrengst/kosten/voorraad

### 7.16.1 Printen vanuit Opbrengst analyse

In het Opbrengst analyse window (*selectie tab complete in-verkoop-oogsttabel*) ziet u bovenaan een print knop staan. Als u met uw muis klikt op deze printknop dan verschijnt een window "kies gegevens voor printen". Selecteer uw optie en klik op de knop "oke" en er verschijnt een print voorbeeld op u uw scherm voordat u werkelijk gaat printen. U heeft keuze uit de volgende opties:

- [In- en Verkoopvoorraad en Oogst](#)
- [Uitval mutaties Verkoop](#)
- [Uitval mutaties Inkoop](#)
- [Details teeltkosten](#)
- [Opbrengst na verk.ink](#)
- [Opbrengst na lev/ontv](#)

### 7.16.2 In- en Verkoopvoorraad en Oogst

In- en Verkoopvoorraad en Oogst: Uitgebreid overzicht van uw voorraden.  
In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivarnaam; naam cultivar
  - Herkomst; indicatie herkomst
  - Zift; maataanduiding
  - Totaal oogst leverbaren; totaal aantal geoogst per cultivar totaal
  - Totaal perceel opp.; totaal oppervlakte van de cultivar
  - Verwachte oogst; aantal oogst verwacht
  - Geoogst; aantal werkelijk geoogst
  - Opbrengst per RR/m2/are; aantal bollen per RR/m2/are
  - Verkocht; aantal verkocht
  - Geleverd; aantal werkelijk geleverd
  - Netto; aantal netto geleverd (aantal minus evt. reclames)
  - Retour hergebruik; aantal retour die u hergebruikt.
  - Ingekocht; aantal gekocht
  - Ontv; aantal ontvangen
  - Netto; aantal netto ontvangen (aantal minus evt. reclames)
  - Eigen gebruik; aantal eigen gebruik voor broeierij
  - Voorraad verkoop/inkoop; totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.
  - Voorraad Levering/ontvangst; totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte ontvangsten en leveringen.
- Let op het programma beschouwt eigen gebruik ook als levering. Dus bij deze voorraad wordt het eigen gebruik ervan afgetrokken.*

### 7.16.3 Uitval mutaties Verkoop

Uitval mutaties Verkoop: Uitgebreid overzicht van uw verkoopuitval. In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Zift: maataanduiding
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geoogst per cultivar totaal
- uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Totaal: aantal bollen totaal en waarde totaal

### 7.16.4 Uitval mutaties Inkoop

Uitval mutaties Inkoop: Uitgebreid overzicht van uw inkoopuitval. In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Zift: maataanduiding
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal inkoop per cultivar totaal
- uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Totaal: aantal bollen totaal en waarde totaal
- Eigen uitval: aantal bollen uitval (voor eigen rekening) en waarde eigen uitval



### 7.16.5 Details teeltkosten

Uitgebreid overzicht van de teeltkosten.

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal inkoop per cultivar totaal
- Kosten: teeltkosten per kostenpost weergegeven

### 7.16.6 Opbrengst na verk.ink

Opbrengst na verk.ink: Uitgebreid overzicht van de verwachte opbrengst, kosten en winst uitgaande van verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.

- Verwerkingskosten: Per kostenpost de verwerkingskosten weergegeven. Dit wordt weergegeven per totale kostprijs en de kostprijs per oogst leverbare bol.
  - Cultivar: naam cultivar
  - Herkomst: indicatie herkomst
  - Totaal oogst leverbaren: totaal geoogst per cultivar totaal
  - Totaal teeltkosten: teeltkosten per leverbare bol weergegeven
  - Bruto verk.: waarde verkochte bollen
  - W.e.gebr.: waarde bollen eigen gebruik
  - Verw. kosten: totale verwerkingskosten
  - Teelk. totale teeltkosten
  - Gekocht: waarde totale inkoop
  - Winst: waarde winst totale cultivar/partij
  - Winst/lvb: winst per leverbare bol van de betreffende cultivar
- Onder aan worden de gemiddelden en totalen opgegeven:
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geoogste leverbare bollen
  - Totaal teeltkosten per bol: gemiddelde teeltkosten per bol
  - Totaal verkocht: totale waarde verkocht
  - Totaal W.e.gebr: totale waarde bollen eigen gebruik
  - Totaal verw.k.: totale verwerkingskosten
  - Totaal teelt.k.: totale teeltkosten
  - Totaal gekocht: totale waarde bollen ingekocht
  - Totale winst: totale winst van alle partijen/cultivar
  - Winst/lvb: gemiddelde winst per leverbare bol

Zie voor berekeningen verder [Complete in-verkoop oogsttabel](#)

### 7.16.7 Opbrengst na lev./ontv.

Opbrengst na lev./ontv: Uitgebreid overzicht van de werkelijke opbrengst, kosten en winst uitgaande van oogst en de door u geboekte netto leveringen en netto ontvangsten.

- Verwerkingskosten: Per kostenpost de verwerkingskosten weergegeven. Dit wordt weergegeven per totale kostprijs en de kostprijs per oogst leverbare bol.
- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal oogst per cultivar totaal
- Totaal teeltkosten: teeltkosten per leverbare bol weergegeven
- Bruto lev.: waarde bruto geleverde bollen
- W.e.gebr.: waarde bollen eigen gebruik
- Verw. kosten: totale verwerkingskosten
- Teelk. totale teeltkosten
- Uitval: waarde uitval (verkopen)

- Ontvangen: waarde totaal ontvangen
- Uitval: waarde uitval (inkopen)
- Eigen uitval: waarde eigen uitval
- Winst: waarde winst totale cultivar/partij
- Winst/lvb: winst per leverbare bol van de betreffende cultivar

Onder aan worden de gemiddelden en totalen opgegeven:

- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geogste leverbare bollen
- Totaal teeltkosten per bol: gemiddelde teeltkosten per bol
- Totaal geleverd: totale waarde geleverd
- Totaal W.e.gebr: totale waarde bollen eigen gebruik
- Totaal verw.k.: totale waarde verwerkingskosten
- Totaal teelt.k.: totale waarde teeltkosten
- Uitval Aflev: totale waarde uitvalkosten afgeleverde bollen
- Eigen uitval ink: totale waarde eigen uitval (inkooppartijen uitval voor eigen rekening)
- Totaal ontvangen: totale waarde bollen ontvangen
- Uitval recl. inkoop: totale waarde uitval (inkooppartijen uitval voor rekening verkoper)
- Totale winst: totale winst van alle partijen/cultivar
- Winst/lvb: gemiddelde winst per leverbare bol

Zie voor berekeningen verder [Complete in-verkoop oogsttabel](#)

# Index

## - A -

Actielijst 17  
Aflevering 22  
Aflevering fustlabel aantallen window 33  
Afleveringsnota window 24  
Algemene instellingen 9  
Annuleer boekingen 28  
archiefbestand 8

## - B -

Boek op Oogstpartij knop 28  
Boeking (deel) Partij 28  
Boeking In/Verkoopvoorraad 24  
BolCalc hoofdwindow 6  
BolCalc stap voor stap 4

## - C -

Complete In-Verkoop-Oogstabel 30  
Conditie 22  
Cultivarfilter 27

## - D -

Details teeltkosten 37

## - F -

Financieel 18  
Fust bestellijst 19  
Fustlabels aflevering 12

## - G -

Gebruikersondersteuning 5

## - H -

Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad 26

Help menu 7  
Historie 1

## - I -

In- en verkoop bewerken 18  
In- en verkoopinstellingen 13  
In- en Verkoopvoorraad en Oogst 35  
In- en verkoopwindow koopbrieven 16  
In/Verk.voorraad-partijen lijst 26  
In-/verkoop window 27  
Inkopers/Verkopers window 19  
Installeren/Upgraden programma 3  
instellingen 9  
Instellingen Afnemers 10  
Instellingen cultivargegevens 11  
Instellingen menu 7  
Introductie 1  
In-Verk. Overzicht 18

## - K -

Kalender 15  
Koopbrief 21  
Koopbrief Partijen lijst 26  
Koopbrief verkoop 20  
Koper 22  
Koppeling BroeiCalc 5  
Kosten 30

## - L -

Lijst 15  
Lijst gegevens 15  
Lijst naam window 15  
Locaties 13

## - N -

Nieuw schema 8

## - O -

Oogst 29  
Opbrengst 28  
Opbrengst na lev./ontv. 37

Opbrengst na verk.ink 37  
Opbrengstanalyse 28  
Opbrengstwindow 28  
Opbrengst en kosten 30  
Opmerkingen 16

## - P -

Plantgoed labels 12  
Printen Actielijst 34  
Printen factuur 32  
Printen financieel overzicht 34  
Printen Fustbestellijst 34  
Printen Fustlabels aflevering 33  
Printen In-Verk. Overzicht 34  
Printen koopbrief 32  
Printen leveringsnota 32  
Printen ontvangstbewijs 33  
Printen Paklijst 32  
Printen partijkaart 33  
Printen Plant/Teeltschema 32  
Printen Plantgoed labels 33  
Printen vanuit Opbrengst analyse 35  
Printen zuurreclame 33

## - R -

Registratie 5

## - S -

schema's 8  
Sleepbalk 28  
Snel beginnen BolCalc 3  
Standaard fustgegevens 11  
Systeemeisen 2

## - T -

Teeltschema copieren 8  
Teeltschema selecteren 8  
Teeltschema toevoegen 8  
Teeltschema verwijderen 8  
Teeltschema's van/naar archiefbestanden kopiëren  
8  
toevoegen 8  
Totalen 23

## - U -

Uitval 29  
Uitval mutaties Inkoop 36  
Uitval mutaties Verkoop 36

## - V -

Verwerkingskosten 16  
VisserTek Algemene Informatie 1  
Voorraad 29

## - W -

Welkom 1