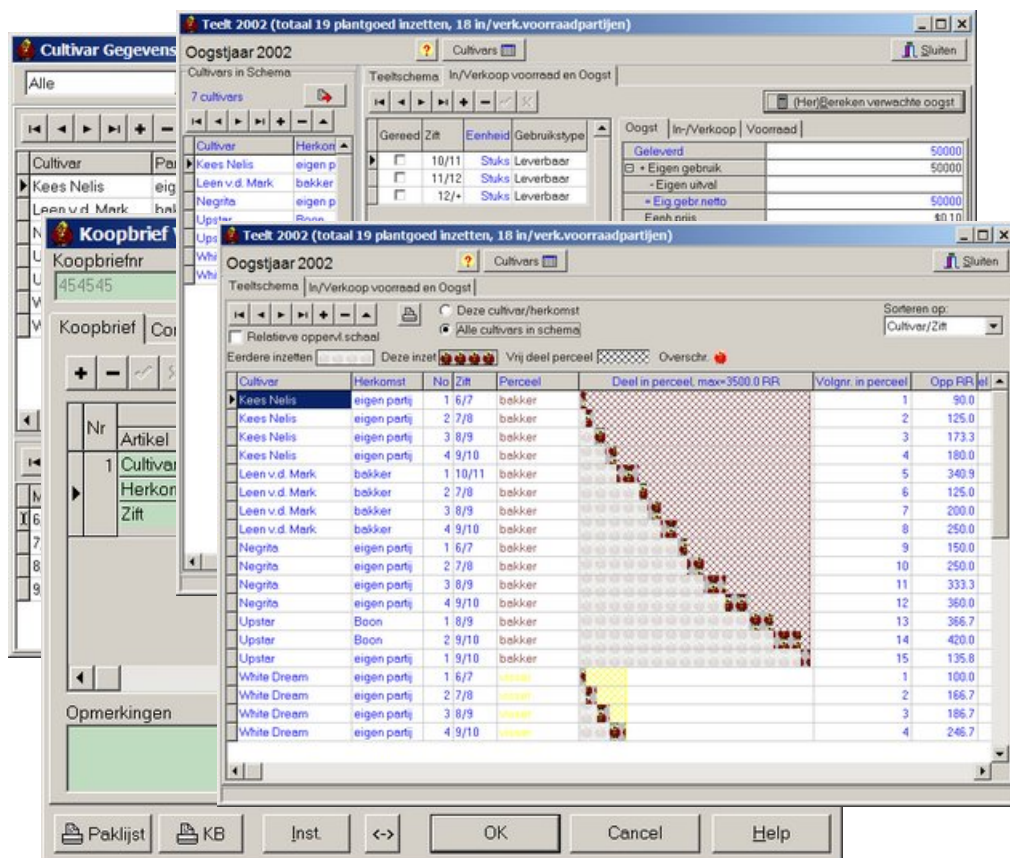


# BolCalc Pro

versie 5.0

## Handleiding

© 2004 VisserTek



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1	Welkom .....	5
2	VisserTek Algemene Informatie .....	5
3	Historie .....	5
4	Systeemeisen .....	6
5	Installeren/Upgraden programma .....	6
6	Snel beginnen .....	6
7	BolCalc stap voor stap .....	9
8	Koppeling BroeiCalc .....	10
9	Registratie .....	10
10	Gebruikersondersteuning .....	10
<b>2</b>	<b>BolCalc hoofdwindow</b>	<b>10</b>
1	BolCalc hoofdwindow .....	10
2	Bestand menu .....	11
3	Schema menu .....	11
4	Window menu .....	11
5	Instellingen menu .....	12
6	Help menu .....	12
7	Schema toevoegen .....	12
8	Schema selecteren .....	12
9	Schema verwijderen .....	13
10	Schema kopiëren .....	13
11	Schema van/naar archiefbestanden kopiëren .....	13
<b>3</b>	<b>BolCalc instellingen</b>	<b>13</b>
1	Algemene instellingen .....	13
2	Instellingen Afnemers .....	15
3	Instellingen cultivargegevens .....	15
4	Standaard fustgegevens .....	15
5	Plantgoed labels .....	16
6	Fustlabels aflevering .....	16
7	Locaties .....	17
8	In- en verkoopinstellingen .....	17
<b>4</b>	<b>Schema gegevens</b>	<b>19</b>
1	Schemanaam window .....	19
2	Schema gegevens bewerken .....	19
3	Algemeen .....	19

4	Kalender .....	19
5	Kosten .....	19
6	Opmerkingen .....	20
<b>5</b>	<b>Percelen</b> .....	<b>20</b>
1	Percelenwindow .....	20
2	Percelen bewerken .....	20
3	Algemeen .....	20
4	TeeltKosten .....	21
5	Kalender .....	22
6	Locatie .....	22
<b>6</b>	<b>Voorraad administratie</b> .....	<b>22</b>
1	Voorraad administratie .....	22
2	Cultivar gegevens window .....	23
3	Cultivar gegevens bewerken .....	26
4	Cultivargegevens instellingen .....	27
5	Locaties en voorraad window .....	27
6	Printen voorraad en cultivargegevens .....	27
7	Koppeling BroeiCalc Pro en BolCalc .....	28
<b>7</b>	<b>Seizoenschema</b> .....	<b>28</b>
1	Seizoenschema window .....	28
2	Navigatie knoppen .....	29
3	Teeltschema bewerken .....	29
4	Cultivars in schema .....	29
	Gegevens Schema cultivar window .....	29
	Cultivars in schema .....	30
	Cultivar lijst .....	30
	Auto genereer schema voor deze cultivar/herkomst vanuit cultivargegevens knop .....	30
	Cultivar .....	30
	Herkomst .....	30
5	Tabblad Teeltschema .....	30
	Teeltschema .....	30
	Plantgoed inzet selecteren .....	31
	Plantgoed inzet toevoegen .....	31
	Plantgoed inzet bewerken .....	31
	Plantgoedinzet verwijderen .....	32
	Plantgoedinzet verplaatsten .....	32
	Automatisch aanpassen plantdichtheid .....	32
6	Tabblad In/Verkoop voorraad .....	32
	Berekenen verwachte oogst uit cultivargegevens .....	32
	In/Verkoop voorraad .....	32
7	Plantgoed inzet gegevens window .....	34
	Plantgoed inzet window .....	34
	Algemeen .....	34
	Hoeveelheid .....	34
	Perceel .....	34

Fust .....	35
Teelt .....	35
Kalender .....	35
Opmerkingen .....	36
Plantinstructie .....	36
<b>8 In- en verkoop</b> .....	<b>36</b>
1 In- en verkoopwindow .....	36
2 Actielijst .....	37
3 In-Verk. Overzicht .....	37
4 Financieel .....	37
5 In- en verkoop bewerken .....	37
6 Fust bestellijst .....	39
7 Inkopers/Verkopers window .....	39
8 EDIbulb .....	39
9 koopbrieven invullen .....	40
Koopbrief window .....	40
Koopbrief tabblad .....	40
Conditie tabblad .....	41
Koper/Verkoper tabblad .....	41
Verteg./Comm tabblad .....	41
Aflevering/Ontvangst tabblad .....	42
EDI tabblad .....	42
Totalen tabblad .....	42
Boeking In/Verkoopvoorraad tabblad .....	43
Afleveringsnota window .....	43
Afleverings/Ontvangstnota window.....	43
Boeking In/Verkoopvoorraad Tabblad .....	44
Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad.....	44
Koopbrief Partijen lijst.....	45
Oogst partijen lijst.....	45
Cultivarfilter .....	46
In-/verkoop window.....	46
Boeking (deel) Partij.....	46
Sleepbalk .....	46
Boek op Oogstpartij knop.....	46
Annuleer boekingen.....	47
<b>9 Opbrengst-analyse</b> .....	<b>47</b>
1 Opbrengstwindow .....	47
2 Oogst .....	47
3 Voorraad .....	47
4 Uitval .....	48
5 Opbrengst en kosten .....	48
6 Complete In-Verkoop-Oogstabel .....	48
<b>10 Printen grafieken, schema's en tabellen</b> .....	<b>50</b>
1 Printen Plant/Teeltschema .....	50
2 Printen koopbrief .....	50
3 Printen Paklijst .....	50

4	Printen leveringsnota .....	50
5	Printen factuur .....	50
6	Printen partijkaart .....	51
7	Printen ontvangstbewijs .....	51
8	Printen zuurreclame .....	51
9	Printen Plantgoed labels .....	51
10	Printen Fustlabels aflevering .....	51
11	Aflevering fustlabel aantallen window .....	51
12	Printen In-Verk. Overzicht .....	52
13	Printen Fustbestellijst .....	52
14	Printen Actielijst .....	52
15	Printen financieel overzicht .....	52
16	Printen opbrengst/kosten/voorraad .....	53
	Printen vanuit Opbrengst analyse .....	53
	In- en Verkoopvoorraad en Oogst .....	53
	Uitval mutaties Verkoop .....	54
	Uitval mutaties Inkoop .....	54
	Details teeltkosten .....	54
	Opbrengst na verk.ink .....	54
	Opbrengst na lev./ontv. ....	55
<b>11</b>	<b>Printen algemeen</b> .....	<b>56</b>
1	Printen algemeen .....	56
2	Printer-instellingen .....	56
3	Printvoorbeeld .....	56
4	Printen labels en etiketten .....	57
<b>12</b>	<b>Exporteren gegevens</b> .....	<b>58</b>
1	Exporteren tabellen naar andere formaten .....	58
2	Exporteren vanuit printvoorbeeld .....	58
<b>13</b>	<b>Database beheer</b> .....	<b>59</b>
1	Database back-up .....	59
2	Controleren database .....	59
3	Database herrangschikken .....	59
4	Database repareren .....	60
5	Database emailen .....	60
<b>14</b>	<b>Netwerk versie</b> .....	<b>60</b>
1	Netwerk versie .....	60
2	Netwerk informatie .....	62
3	Netwerk instellingen .....	62
	<b>Index</b> .....	<b>63</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Welkom

BolCalc is een teeltregistratie en -administratie programma voor de bloembollenteelt. U kunt met dit programma uw teeltgegevens effectief beheren met plantschema's en een uitgebreide in- en verkoopadministratie. De in- en verkoopadministratie betreft zowel transacties via de veilingen als rechtstreekse leveringen. Naast de complete BolCalc Pro editie (incl. EDI) is er ook BolCalc EDI voor alleen de in- en verkoopadministratie en *EDIbulb*. BolCalc Pro is inclusief de BolCalc EDI module. In de help teksten en handleiding is aangegeven wanneer het functionaliteit betreft die alleen in de Pro versie beschikbaar is met de aanduiding: **[alleen Pro versie]**.

Met BolCalc kunt u de volgende taken snel en efficiënt uitvoeren:

*In BolCalc Pro en BolCalc EDI:*

- In- en verkoopadministratie en registratie in- en verkoopgegevens; u kunt hier de gegevens van ingekochte en afgeleverde bloembollen (koopbrieven, leveringsnota's, ontvangstnotas etc.) opslaan (
- EDIbulb functionaliteit: via uw internet verbinding ophalen en verzenden van EDIbulb berichten (order berichten en orderbevestigingen)

*Alleen in BolCalc Pro*

- Opstellen teeltschema's: hier kunt u met de aanwezige Cultivar gegevens snel een teeltschema maken met bijbehorende grafische- en tabel presentaties
- Kostprijs berekeningen; hier kunt u zien wat de werkelijke teeltkosten zijn per cultivar
- Voorraadbeheer; u kunt hier in een opslag de voorraad zien van uw bloembollen
- Analyseren opbrengstgegevens; met veelzijdige grafische staafdiagrammen ziet u onmiddellijk waar (op welke cultivars) u verdient en verliest!

## 1.2 VisserTek Algemene Informatie

Programma : BolCalc Pro (Nederlands)  
Versie : 5.0  
Copyright : © 2004 VisserTek

[Registratie](#) en informatie:

**VisserTek.com**

<http://www.vissertek.com>

Informatie: [info@vissertek.com](mailto:info@vissertek.com)

Ondersteuning geregistreerde gebruikers: [support@vissertek.com](mailto:support@vissertek.com)

## 1.3 Historie

BolCalc is een programma ontstaan uit een idee van Visser Services in het najaar van 2000. Visser Services identificeerde een behoefte naar gebruikersvriendelijke rekenhulpmiddelen voor het telen van bloembollen. Door software ontwikkelaars van VisserTek die de meest moderne ontwikkeltools gebruiken werden in korte tijd een aantal prototypen ontwikkeld.

In April 1997 ontstond BroeiCalc standaard. Dit programma is een digitale versie van de LBO broeischijf en vormt een module in BroeiCalc Pro. Gedurende de zomer van 1997 werd BroeiCalc Pro ontwikkeld. BroeiCalc Pro is een programma voor het geautomatiseerd beheren van informatie bij het broeien van bloembollen-bloemen in kassen. In het jaar 1998 werd de module BroeiCalc EAB ontwikkeld. BroeiCalc EAB is een computerprogramma waarmee u op een overzichtelijke en eenvoudige manier aanvoerbrieven kunt invullen, administreren en elektronisch versturen. Dit geldt zowel voor aanvoerbrieven aan de bloemenveilingen Flora/VBA/Holland als rechtstreekse leveringen. Dit programma vormt ook een module in BroeiCalc Pro.

VisserTek implementeert de wensen van de gebruikers. Mocht u een goed idee hebben voor ons programma aarzel dan niet om [contact](#) met ons op te nemen.

BolCalc wordt continue verbeterd en uitgebreid. BolCalc licentiehouders zullen "minor upgrades" (zelfde hoofdversie nummers) gratis ontvangen. Bij grote upgrades (verhoging hoofdversie nummer) gelden kortingen voor licentiehouders.

## 1.4 Systemeisen

### **Minimaal**

Windows 95 of hoger  
Pentium 166 MHz processor of hoger  
32 Mb intern geheugen  
20 Mb vrije harde schijfruimte  
256 kleuren SVGA met 800X600 resolutie

### **Aanbevolen**

Windows NT4.0, Windows 2000 of Windows XP  
Pentium 500 mHz processor of hoger  
128 Mb intern geheugen  
50 Mb vrije harde schijfruimte  
XGA 1025x768 resolutie met 65536 kleutren of meer

## 1.5 Installeren/Upgraden programma

### **Installatie**

U installeert het programma op de standaard Windows 95 wijze (volg installatie instructies op Cd\_Rom). Standaard wordt het programma geïnstalleerd in de "Programma Bestanden" folder.

### **Upgraden**

Upgraden kunt u vanaf het Internet: [www.vissertek.com](http://www.vissertek.com).

## 1.6 Snel beginnen

### **Overzicht BolCalc functies**

Met BolCalc heeft u een krachtig hulpmiddel voor het integraal beheren van uw bloembollenteelt, van het opstellen van teelt/plant-schema's t/m het analyseren van de opbrengst.

Globaal zijn er vier hoofd functies in BolCalc aan te wijzen:

1. Cultivargegevens (knop Cultivars in hoofdwindow)
2. Teeltschema (knop Schema in hoofdwindow) *[alleen Pro versie]*
3. In- en Verkoopadministratie (knop In-/Verkoop in hoofdwindow)
4. Opbrengstanalyse (knop Opbrengst in hoofdwindow) *[alleen Pro versie]*

### **Voorbeeldschema** *[alleen Pro versie]*

Indien u BolCalc voor het eerst heeft geïnstalleerd en opgestart ziet u een simpel voorbeeldschema voor het demonstreren van alle functies in BolCalc. Open het Teeltschema met de Schema-knop in het hoofdwindow om een indruk te krijgen van hoe het schema er uit ziet. Druk op de Help knopjes om informatie over het window te krijgen.

Bij het voorbeeldschema zijn ook In- en verkoopgegevens (Koopbrieven en Leveringsnota's) ingevuld om een indruk van de Opbrengstanalyse te krijgen.

Verkent u gerust rustig alle windows in het voorbeeldschema om vertrouwd te raken met de BolCalc grafische user-interface.

### **Instellen Cultivargegevens**

Als nieuwe BolCalc gebruiker kunt u het beste beginnen met het instellen van uw Cultivargegevens. Druk op de *Cultivars*-knop in het hoofdwindow om het Cultivar-gegevens-window te openen.

Linksboven ziet u de lijst met Cultivars. U kunt dezelfde Cultivar opgeven voor verschillende Herkomst (hiermee kunt u verschillende partijen van dezelfde Cultivar apart houden).

U kunt (indien u geregistreerd bent) naar believen Cultivars toevoegen of verwijderen. Voeg al uw eigen Cultivars toe, maak eventueel kopieën van cultivars en vul een andere herkomst in om verschillende partijen apart te houden.

Linksonder ziet u de Ziften (maten) die u voor de linksboven geselecteerde Cultivar gegevens hebt.

### **Ziftaanduidingen**

Via het Instellingen-knopje rechtsboven (met het hamertje) kunt u de door u gebruikte

Ziftaanduidingen aanpassen. U kunt er voor kiezen ziften per maat (bijv. '6/7', '7/8' of gewoon '6', '7') te gebruiken, en/of maten te combineren (bijv. '4/8', of zelfs '4/9' indien u voor bijv. Tulpen geen onderscheid tussen plantgoedmaten wilt maken).

U wordt aangeraden de ziftaanduidingen zoveel mogelijk in het begin in stellen en later niet meer te wijzigen (hooguit uitbreiden). De door uw ingestelde ziften verschijnen overal waar zift ingevuld dient te worden in een 'trekbox' (druk op het pijltje naar beneden).

### **Bollenteeltgegevens [alleen Pro versie]**

Rechts in het Window zijn de bij de Cultivar-Zift combinatie behorende gegevens weergegeven. Onder het tabblad Bollenteeltgegevens vult u voor de geselecteerde Cultivar-Zift combinatie de gegevens in voor eenheid (werkt u in kg of stuks?), de kostprijs, de voorraad en de standaard plantdichtheid. De velden 'afgeboekt' en 'resterend' geven aan hoeveel van de plantgoedvoorraad reeds in een Teeltschema is verwerkt.

### **Standaard Oogstverwachting [alleen Pro versie]**

In het tabblad Standaard oogstverwachting geeft u weer hoeveel oogst u verwacht per zift. Voeg ziften toe en vul uw verwachting in. Deze verwachting wordt gebruikt in het schatten van de Oogst voor de In- en Verkoopadministratie.

Er kunnen ook Standaard Oogstverwachtings-getallen voor ALLE ziften ingevoerd en gebruikt worden voor de Oogstverwachtings-berekening. Kies hiervoor de optie 'Alle ziften samen'. Vul vervolgens uw Std. Oogstverwachtingsgetallen in die u globaal voor uw gehele plantgoed (alle ziften bij elkaar) verwacht. Het zift 'Alle' wordt hiervoor automatisch aangemaakt (zie links onder), of geselecteerd. Let op dat de gegevens voor de optie 'Alle ziften samen' inderdaad voor zift 'Alle' ingevuld worden! Druk op de knop '(Her)berekenen verwachte Oogst uit Cultivargegevens' (in Schemawindow / In-Verkoop en Oogst tabblad) voor uitvoeren van de Oogstverwachtingsgerekening met deze instelling voor de Schema-cultivar.

### **Teeltschema [alleen Pro versie]**

Nadat u zorgvuldig uw Cultivargegevens (ziftaanduidingen, cultivars, ziften, voorraden en standaard oogstverwachtingen) hebt ingevuld bent u klaar om een teeltschema aan te maken. Sluit het Cultivargegevens window en eventuele andere Windows zodat alleen het BolCalc hoofdwindow ziet. Druk op de '+' knop en vul een passende naam voor het schema in (pas de gesuggereerde naam aan en gebruik bijv. het seizoenjaar).

### **Schemagegevens (in BolCalc EDI "Lijstgegevens")**

Vervolgens komt u in het Schemagegevens-window en vult u de algemene gegevens die voor dit schema gelden in. Druk op Ok om het window te sluiten. In dit window kunt u de voor dit schema/deze lijst geldende verwerkingskosten invullen welke verder verwerkt worden in de opbrengstanalyse.

### **Percelen [alleen Pro versie]**

Daarna komt u automatisch in het Percelen-window en wordt u gevraagd minstens een perceel voor het schema op te geven. Meer percelen kan ook. Geef voor de betreffende percelen in ieder geval een passende naam, aparte kleur (voor in het grafische schema) en de oppervlakte op. Verder kunt u de perceelkosten invullen welke later verwerkt worden in de opbrengstanalyse. Sluit het Percelen-window.

*Let op:* in het hoofdwindow Instellingen menu kunt u in de Algemene instellingen uw voorkeur oppervlakte eenheid (ha, m<sup>2</sup>, RR) opgeven.

### **Teeltschema maken [alleen Pro versie]**

Vanuit het hoofdwindow opent u uw Teeltschema met de Schema-knop.

Het teeltschema-window geeft een visueel beeld van uw teeltschema. Het teeltschema is de kern van het programma. Het teeltschema window bestaat uit 2 gedeeltes

Het linker gedeelte bevat de 'Cultivars in Schema' lijst.

In deze lijst staan alle cultivars welke u in een bepaald oogstjaar teelt. De cultivars kunt u toevoegen door te klikken op het "+" van de navigatieknoppen.

Dan verschijnt het window Selecteer Cultivar.

Selecteer de door u gewenste cultivar/herkomst en klik op de knop "Ok". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen. U kunt meerdere cultivars tegelijk kiezen (Ctrl toets ingedrukt houden, of Shift toets met pijltjes omhoog/omlaag).

Het rechter gedeelte bevat de grafische weergave van uw teeltschema

In dit gedeelte kunt u uw plantgoed-inzetten toevoegen aan uw schema. U selecteert eerst links een cultivar en klikt vervolgens op het "+" bij de navigatieknoppen onder de tab teeltschema. Er verschijnt een window Gegevens plantgoed inzet.

Zijn er reeds plantgoed-inzetten toegevoegd, dan ziet u rechts in het teeltschema de bij de links geselecteerde cultivar/herkomst behorende inzetten in een door u te kiezen sorteervolgorde. Activeert u de 'Alle cultivars in schema' optie dan ziet u rechts alle inzetten van het schema (alle cultivars). Het linker gedeelte ziet u niet meer (is dan immers niet nodig). U ziet in de 'Deel in perceel...' kolom het deel van de inzet in het perceel in verhouding tot de andere inzetten. De percelen zijn ook onderling naar verhouding weergegeven, tenzij de 'Relatieve oppervl. schaal' optie gekozen is.

#### **Auto-genereer schema optie [alleen Pro versie]**

Door op de knop 'Auto-genereer schema voor deze cultivar/herkomst vanuit cultivargegevens' (boven de 'Cultivars in Schema' lijst links) te klikken maakt BolCalc automatisch een schema aan op het door uw gekozen Perceel. De in de cultivargegevens ingevulde gegevens voor plantgoedvoorraad en plantdichtheid voor de plantgoedmaten worden hiervoor gebruikt.

#### **Gegevens plantgoed inzet window [alleen Pro versie]**

Een inzet in BolCalc is de basis eenheid waarmee u een teeltschema opbouwt. Het bestaat uit een aantal bollen van dezelfde cultivar, herkomst en zift.

Selecteer bovenaan de gewenste plantgoed maat en onder de tab hoeveelheid wordt de totale voorraad van deze maat automatisch ingevuld. Pas evt. het aantal plantgoed aan en ga naar de tab perceel en selecteer daar het door u gewenste perceel waar u het plantgoed op wilt telen. Het programma geeft ook de beschikbare oppervlakte van het perceel weer. Klik op de knop bereken en het programma rekent de oppervlakte van deze plantgoed inzet uit. Met de knop "Bereken dichtheid vanuit oppervlakte" rekent u andersom. Dan gaat u dus uit van de oppervlakte en wordt de plantdichtheid uitgerekend. Klik vervolgens op Ok en de inzet is opgenomen in het teeltschema. (zie grafische weergave van het deel van het perceel in het totale teeltschema).

#### **In/Verkoop voorraad en oogst [alleen Pro versie]**

Onder deze tab staat informatie inzake de voorraad en oogst. U kunt zowel leverbare maten als plantgoed als oogst items specificeren. In de cultivargegevens heeft u kunnen aangegeven hoeveel bollen u van een bepaald zift verwacht in de oogst van een bepaald plantgoed zift. Door te klikken op de knop "(Her)Berekenen verwachte oogst uit Cultivargegevens" worden deze gegevens automatisch doorverwerkt in het teeltschema (zie ook. Onder deze tab kunt u verder het volgende nog bewerken: De automatisch berekende verwachte oogst kunt u evt. nog aanpassen en eventueel handmatig uitbreiden door oogst-ziften toe te voegen. U kunt bij gebruikstype aangeven of het leverbaren of plantgoed betreft.

Het aantal en de waarde (eenheids-prijs) van de bollen voor uw Eigen gebruik. Deze waarden geeft u op om in de opbrengstanalyse mee te laten tellen.

Het aantal (deel van) en de waarde (eenheids-prijs) van de bollen die retour komen en u wilt hergebruiken. Deze waarden geeft u op om in de opbrengstanalyse mee te laten tellen.

#### **In- en Verkoopadministratie**

Klik op de knop In-/Verkoop en het In-/Verkoop koopbrief window verschijnt op uw scherm.

In dit window kunt u uw in- en verkoop administratie beheren. Een uitgebreid financieel overzicht ('valutaoverzicht') krijgt u als u op de knop financieel klikt. Onder de tab Inkoop verwerkt u uw inkoopbriefjes en ontvangst. Onder de tab Verkoop verwerkt u uw verkoopbriefjes en aflevering. De werkwijze is voor beide acties nagenoeg hetzelfde.

#### **Koopbriefje invoeren**

Voor het invoeren van een nieuw koopbriefje klikt u op de knop Nieuw. Het window Koopbrief Verkoop verschijnt op uw scherm. (Wij gaan in dit voorbeeld uit van een verkoopbriefje. De werkwijze voor inkoop is nagenoeg gelijk).

Onder de tab Koopbrief vult u algemene-en partijgegevens in.

Onder de tab koper vult u de kopergegevens in.

Onder de tab condities selecteert u de condities.

U kunt direct uw paklijst printen door te klikken op de knop Paklijst. (Bij inkoop partijkaart)

Vervolgens klikt u op de knop Ok en uw koopbriefje is ingevoerd.

#### **Aflevering / Ontvangst**

Voor het aanmaken van een Afleveringsnota (bij inkoop Ontvangstnota) klikt u op de tab aflevering in het window koopbrief verkoop.

U klikt op het "+" bij de navigatieknoppen en het window Afleveringsnota verschijnt op het scherm. In dit window vult u de algemene afleveringsgegevens in. In de partijregel selecteert u door te klikken in het vakje KB partij (koopbriefpartij) de door u gewenste partij. (op een verkoopbriefje kunnen meerder

partijen staan). De standaard partijgegevens worden door het programma automatisch ingevuld. Door te klikken op het "+" onder het item R verschijnt er een partijregeltabel. Hierin kunt u de gegevens van de geleverde hoeveelheden invullen. Ook kunt u in dit window nog diverse andere kosten doorberekenen (fustkosten etc.) Desgewenst kan vanuit dit window direct de afleveringsnota of factuur (bij inkoop ontvangstbewijs) worden geprint.

### Verwerken Reclames

Voor het verwerken van reclames kunt u in het Afleveringsnota window (bij inkoop ontvangstnota window) de reclame invullen bij de items Tekort, Retour, Uitval. Zuurreclame voor 1 oktober kunt u invullen bij het item Zuur (rood). Desgewenst kan (bij inkoop) vanuit dit window direct het ontvangstbewijs en de zuurreclame worden geprint.

### Opbrengstanalyse *[alleen Pro versie]*

De overzichten in het opbrengstwindow geven u een overzichtelijk beeld van de diverse resultaten van uw teeltschema. De opbrengstoverzichten geven u een glashelder inzicht in wat er per cultivar verdient of verloren is. De opbrengstoverzichten bieden de mogelijkheid van een seizoen te leren doordat gegevens zichtbaar worden die zonder computer of zeer veel handwerk niet beschikbaar zijn. De opbrengstoverzichten bestaan uit grafieken en tabellen die allemaal zowel op het scherm bekeken als ook geprint kunnen worden. Indien u de tab complete in-en verkoop oogsttabel aanvinkt en u klikt op de printknop kunt u van daar uit o.a. de *voorraad en opbrengstoverzichten* printen.

## 1.7 BolCalc stap voor stap

U krijgt onderstaand een overzicht over de werkwijze in BolCalc. Wij verzoeken u dit overzicht voor gebruik goed door te nemen, zodat u in de goede volgorde werkt.

- U dient eerst de instellingen door te nemen. In het hoofdwindow ziet u boven aan het kleine item "instellingen" staan. Klik op Instellingen en selecteer: Algemeen: Hier geeft u aan onder de tab Oppervlakte eenheid met welke oppervlakte eenheid uw werkt. Cultivargegevens instellingen: tab ziftaanduiding: hier neemt u de standaard plantgoedgegevens door. Evt. aanpassen met uw eigen gewenste gegevens. Standaard fustgegevens: hier neemt u de standaard fustgegevens door. Evt. aanpassen met uw eigen fustgegevens (standaard inhoud per maat)
- Vervolgens gaat u uw eigen cultivargegevens invullen: klik op de knop Cultivars. In dit window voert u uw eigen soorten en de daarbij behorende teeltgegevens in. Wij raden u aan tegelijkertijd zoveel mogelijk informatie bij de cultivar gegevens in te geven. Dit bespaart u later veel tijd tijdens het opmaken van het teeltschema en u krijgt na het teeltseizoen een duidelijke opbrengstanalyse. Let op! Onder de tab Standaard oogst verwachting vult u het door u verwachte aantal te telen leverbaren in per plantgoedmaat. De plantgoedvoorraad met plantgoed gegevens welke u heeft ingevoerd kunt u d.m.v een overzichten uitprinten indien u op de printknop klikt. U heeft keuze uit verschillende overzichten.
- Als u de gehele cultivargegevens lijst heeft ingevuld klikt u op het "+" in het hoofdwindow en maakt u een nieuw schema aan. Er verschijnt een window "Schema gegevens" en daar vult u ook zoveel mogelijk gegevens in. U kunt ook direct uw verwachte verwerkingskosten invullen welke gebruikt wordt voor uw opbrengstanalyse. De verwerkingskosten kunt u later weer aanpassen in de werkelijke gemaakte verwerkingskosten. U klikt op oke en een Window Percelen verschijnt op uw scherm. In BolCalc EDI maakt u i.p.v. een schema een (Koopbrieven)Lijst aan en stelt u e.e.a. in.
- In het window Percelen vult u uw perceelgegevens in. U kunt ook direct uw verwachte perceel kosten invullen welke gebruikt wordt voor uw opbrengstanalyse. De perceelkosten kunt u later weer aanpassen in de werkelijke gemaakte perceelkosten. *[alleen Pro versie]*
- Vervolgens klikt u op de knop Schema en kunt u uw teeltschema opstellen. U klikt met uw muis op het "+" en het linkergedeelte van het window waar u een cultivar moet selecteren. Als u de cultivar geselecteerd heeft gaat u naar het rechtergedeelte van het window en klikt u op de "+" knop en een window Inzet gegevens verschijnt. In dit window dient u de gewenste plantgoedmaat te selecteren. Onder de tab Hoeveelheid dient u het aantal van deze plantgoedinzet evt. aan te passen en onder de tab Perceel selecteert u het gewenste perceel waar u dit plantgoed wenst te telen. U klikt op "Oke" en de inzet staat in het schema. U gaat zo door tot uw gehele teeltschema is opgemaakt en de totale voorraad welke u wilt telen is afgeboekt. Onder de tab In-en verkoop voorraad en Oogst kan u door op de knop "Bereken verwachte oogst uit cultivargegevens" te klikken, in een tel de verwachte oogst van uw gehele teelt per cultivar uit laten rekenen. Deze verwachte oogst kan u d.m.v. duidelijke voorraadoverzichten printen. *[alleen Pro versie]*
- Tegen de tijd dat u gaat inkopen en verkopen dient u de tekst "Snel beginnen BolCalc" door te

nemen.

- Voor, tijdens en aan het einde van het seizoen heeft u een opslag uw voorraadoverzichten en opbrengstoverzichten. *[alleen Pro versie]*

Wij raden u aan in ieder geval voor gebruik de tekst "**Snel beginnen BolCalc**" (zie handleidingen BolCalc op [www.vissertek.com](http://www.vissertek.com)) door te nemen. In de **handleiding en on-line help** staat een uitgebreide uitleg over het programma, hierin staat per window informatie die u nodig heeft om goed met BolCalc te kunnen werken.

## 1.8 Koppeling BroeiCalc

Indien u gebruiker bent van BroeiCalc of BroeiCalc Pro dan kunt u BolCalc programma hieraan koppelen. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw **cultivar-, voorraad- en locatiegegevens** voor de broeierij als voor de bollenteelt in een enkel window kunt bewerken. Indien dezelfde versie BolCalc en BroeiCalc Pro geïnstalleerd is kunt u dit bij via het **Instellingen menu** onder **Cultivargegevens** in het hoofdwindow instellen.

Door deze koppeling zijn alle cultivar-, voorraad en locatiegegevens gekoppeld. U hoeft dus maar een Cultivar en voorraadgegevens database te onderhouden inclusief en broei- en plantgoedvoorraden. Broeivoorraden, gebruikt in BroeiCalc Pro, kunnen worden gegenereerd door BolCalc in het In- Verkoop voorraad en Oogst window.

## 1.9 Registratie

In het Help menu van het [BolCalc hoofdwindow](#) vindt u het Registratie menu-item. In het Registratiewindow ziet u uw registratienummer. Met een bijbehorende registratiecode van VisserTek.com maakt u het programma op deze PC volledig functioneel (dus zonder beperkingen van de demoversie). U kunt de registratiecode bij VisserTek.com bestellen middels het on-line Internet Bestelformulier waar u uw gegevens en registratienummer invult. Indien u een internetverbinding hebt, kunt u hier direct naar toe door op de link 'Internet-bestelformulier' te klikken.

Na invullen en verzenden van het Bestelformulier wordt per omgaande een factuur met de registratiecode toegemailed. De factuur kunt u printen en bewaren voor zowel de registratiecode en uw financiële gegevens. Betalen binnen 14 dagen s.v.p.

Vul uw registratiecode uit de factuur in het Registratiewindow in bij "Vul de registratiecode in:" om alle functionaliteiten actief te maken. Bent u geregistreerd, dan heeft u recht op gratis alle volgende upgrades van BolCalc Pro 5.0.x.x en op helpdesk-gebruikersondersteuning van [VisserTek](#).

## 1.10 Gebruikersondersteuning

BolCalc is zodanig gebruikersvriendelijk opgezet dat benodigde gebruikersondersteuning minimaal is. Indien u deze on-line help gebruikt zult u de meeste vragen over de gebruiksmogelijkheden snel kunnen beantwoorden.

Indien u geregistreerd gebruiker bent heeft u echter recht op ondersteuning van de [VisserTek](#) helpdesk voor het geval u vragen of problemen heeft. U kunt altijd ook per e-mail vragen stellen: [support@vissertek.com](mailto:support@vissertek.com)

# 2 BolCalc hoofdwindow

## 2.1 BolCalc hoofdwindow

Vanuit het hoofdwindow kunt u alle functies van BolCalc besturen middels de verschillende menu's en de knoppen. In BolCalc EDI zijn een deel van de functies beschikbaar en wordt de term 'Schema' vervangen door 'Lijst' (voor koopbrievenlijst). U kunt uw schema- en koopbrieven gegevens beheren middels de volgende functies:

- [Schema selecteren](#)
- [Schema toevoegen](#)
- [Schema verwijderen](#)
- [Schema gegevens bewerken](#)

Uw verschillende Schema's staan in de tabel. Selecteer een [Schema om te bewerken](#) of de [Schemagegevens](#) te veranderen door met de muis er op te klikken. Met de navigatiebalk boven de tabel kunt u vooruit/achteruit bladeren, en Schema's toevoegen of verwijderen.

Verder zijn er de volgende menu's

- [Bestand](#), voor beheer van uw database (inclusief back-up functie)
- [Schema](#), voor het kopiëren, verplaatsen en importeren uit archiefbestanden
- [Window](#), voor het openen van verschillende windows
- [Instellingen](#), voor het bewerken van verschillende soorten standaard-instellingen
- [Help](#), voor on-line help

Met de knoppen rechts van het window kunt u de belangrijkste van de bovenstaande commando's direct uitvoeren.

- [Gegevens](#): Open het Schemagegevens window voor invullen van algemene teeltgegevens voor het gehele schema.
- [Schema](#): Open het Schemawindow. Hierin kunt u uw teeltschema opmaken en bewerken en uw in- en verkoop en oogstgegevens beheren.
- [Percelen](#): Open het Percelen window voor invullen en bewerken van percelen van het geselecteerde schema.
- [Cultivars](#): Hiermee komt u in het Cultargegevenswindow en kunt u de voorraden en plantgoed gegevens van uw cultivars invullen en bewerken.
- [In-/Verkoop](#): Open het In- en Verkoop koopbrieven window voor de in- en verkoopadministratie.
- [Opbrengst](#): Ga naar het opbrengst analyse window. Hierin worden uw opbrengstgegevens in duidelijke overzichten en grafisch weergegeven.
- [Help](#): Met deze knop roept u de BolCalc on-line help functie aan. Voor informatie over het gebruik van de helpfunctie kunt u uw Windows handleiding of on-line help raadplegen.
- [Afsluiten](#): Hier kunt u het programma mee afsluiten.

## 2.2 Bestand menu

In het file menu vindt u de volgende commando's:

- Database beheer:
- Backup maken : Menu-commando om een backup te maken van alle Schema's direct vanuit BolCalc naar een bestand/folder
- Back-up e-mailen: Maak en e-mail direct uw back-up.
- Backup terugzetten : Menu-commando om een backup terug te zetten vanuit een bestand/folder naar BolCalc
- Herrangschikken database : Menu-commando om de database te herrangschikken (opschonen)
- Repareer database : Menu-commando om de database te repareren.
- Afsluiten: Menu-commando om BolCalc af te sluiten.

## 2.3 Schema menu

In het schema menu vindt u de volgende commando's voor [van/naar archiefbestanden kopiëren van Teeltschema's](#) ('Lijsten' in BolCalc EDI):

- Kopieer schema/lijst naar archiefbestand: Menu commando om een schema/lijst te kopiëren naar een folder/schema/lijst bestand.
- Verplaats schema/lijst naar archiefbestand: Menu commando om een schema/lijst te verplaatsen naar een folder/schema/lijst bestand.
- Verwijder schema/lijst: Menu commando om een geselecteerd schema/lijst te verwijderen.
- Importeer schema/lijst vanuit archiefbestand: Menu commando om een schema/lijst te importeren vanuit een folder/schema/lijst bestand.

## 2.4 Window menu

Met dit menu kunt u de volgende windows openen of activeren:

- [Schemagegevens](#): Open het window voor het bewerken van de algemene gegevens behorende bij

het gekozen teeltschema.

- [Schema](#): Open het window met het (in het hoofdwindow) geselecteerde schema.
- [Percelen](#): Open het window Percelen.
- [Locaties](#): Open het window Locaties en voorraad
- [Cultivars](#): Open het window cultivars voor het bewerken van uw cultivarsgegevens
- [In-/Verkoop](#): Open het window voor het invullen van uw inkoop- en verkoopgegevens.
- [Opbrengst](#): Open het window met de Opbrengstoverzichten.

Hoofdwindow altijd bovenop Broeischema window. Deze optie laat het BroeiCalc hoofdwindow altijd bovenop andere windows staan. U kunt de optie aan en uit zetten door met uw linker muisknop op de tekst te klikken.

## 2.5 Instellingen menu

Met dit menu opent u windows voor het bewerken van uw BroeiCalc Pro standaardinstellingen en voorkeuren. De volgende windows voor instellingen kunt u openen:

- [Algemeen](#): Algemene instellingen
- [Afnemers](#): window met de gegevens van de kopers/verkopers
- [Cultivar gegevens](#): Instellingen met betrekking tot de bewerken en weergave cultivar gegevens
- [Plantgoedlabels instellingen](#): Instellingen van de plantgoedlabels
- [Fustlabels aflevering](#): Instellingen van de aflevering fustlabels
- [Locaties](#): U kunt hier uw locaties instellen.
- [Standaard fustgegevens](#): uw standaard fust typen met standaard waarden voor afmetingen en aantallen bollen.
- [In- en verkoopinstellingen](#): u kunt hier uw afleveringsgegevens instellen.
- [Netwerk](#): Netwerk instellingen.

## 2.6 Help menu

- Inhoud: Totaal overzicht inhoud Helpfile.
- Registratie: Window [BolCalc registratie](#)window.
- Info: BolCalc [Visser Services](#).
- Versie: Informatie File versie BolCalc

Voor informatie over het gebruik van de helpfunctie kunt u uw Windows handleiding of on-line help raadplegen.

## 2.7 Schema toevoegen

U kunt een *Schema* toevoegen door met uw muis in de functie balk links bovenaan het knopje met de "+" aan te klikken. Er verschijnt een nieuw window [Schemanaam window](#). Hier vult u de door u gewenste naam in het nieuwe schema/de nieuwe lijst. U klikt op Ok en het window *Schema* gegevens komt op uw scherm. Hier vult u de door u gewenste informatie in voor het nieuwe teeltschema/de nieuwe koopbrievenlijst (zie [Schemagegevens bewerken](#)). Indien u de benodigde gegevens heeft ingegeven klikt u met uw muis op de knop "Ok". In het hoofdwindow klikt u vervolgens met uw muis op "*Schema*".

Het window *Schema* verschijnt op uw beeldscherm en uw kunt uw nieuwe teeltschema gaan opmaken. Zie verder [Teeltschemawindow](#) (alleen Pro versie)

In veel gevallen zult u slechts met een enkel *Schema* werken en zal er voor elk nieuw seizoen een nieuw *Schema* bijkomen. U kunt echter met meerdere Schema's werken, bijv. in het geval u de Schema's om een bepaalde reden (andere cultivar) apart wilt houden.

## 2.8 Schema selecteren

Op een *Schema* in de lijst te klikken. Het geselecteerde item wordt blauw.

## 2.9 Schema verwijderen

U kunt een *Schema* verwijderen door met uw muis deze te selecteren (door aan te klikken) en vervolgens in de functie balk links bovenaan het knopje met de "-" aan te klikken. Het door uw geselecteerde *Schema* zal dan verwijderd worden, indien u op de waarschuwing Ok antwoord. Pas hiermee echter goed op! Uw gehele *Schema* inclusief ingevoerde plantgoed inzetten (alleen Pro versie) verdwijnt dan! Let op! U kunt alle Schema's/schema's verwijderen behalve de laatste. Deze kunt u echter wel leegmaken en eventueel opnieuw invullen.

## 2.10 Schema copieren

U kunt een *Schema* copieren door met uw muis het schema/de lijst welke u wenst te copieren aan te klikken en vervolgens in de functiebalk links bovenaan het knopje met de "C" aan klikken. Het door uw geselecteerde *Schema* zal dan worden gecopieerd en net zoals bij [Schema toevoegen](#) automatisch een nieuwe naam krijgen die u eventueel kunt wijzigen. U kunt de naam na bevestigen met Ok niet meer wijzigen (zie ook [Schema toevoegen](#)). Indien u een *Schema* copieert om met een *Schema* van een vorig seizoen te beginnen voor een nieuw seizoen dient u dus meteen de naam aan de nieuwe jaartallen aan te passen. Hierbij worden Inzetcultivars, Teelschemainzetten, Percelen, Perceelkosten en Verwerkingskosten gecopieerd. Afleveringsgegevens in de copie zijn leeg.

## 2.11 Schema van/naar archiefbestanden kopiëren

Schema's kunnen apart opgeslagen worden in *Schema-archiefbestanden*. Deze bestanden hebben de extensie "bps". De volgende drie commando's kunt u gebruiken vanuit het [Schema menu](#) in het [BolCalc hoofdwindow](#).

- *Schema* kopiëren naar archiefbestand.  
U kunt een *Schema* kopiëren naar een archiefbestand middels het *Schema* menu. Deze functie kunt u gebruiken als aparte back-up per *Schema*. Het *Schema* kunt u dan evt. later weer importeren indien gewenst.
- *Schema* verplaatsen naar archiefbestand  
Dit is hetzelfde als *Schema* kopiëren naar een archiefbestand. Alleen wordt nu de *Schema* verwijderd uit de database (en dus schema/koopbrievenlijst).
- *Schema* importeren vanuit archiefbestand.  
Dit is het terughalen van een *Schema* met alle bijbehorende aflevering en opbrengstgegevens uit een archiefbestand naar uw database. Hierbij verschijnt het schema/de lijst weer in de tabel in het [BolCalc hoofdwindow](#).

Gebruik deze functies om bijvoorbeeld Schema's van vorige seizoenen op te slaan en dan uit de database te verwijderen om database klein en het schema/de koopbrievenlijst overzichtelijk klein te houden. *Schema*-archiefbestanden kunnen tussen verschillende BolCalc installaties uitgewisseld worden, dus u kunt de functie ook gebruiken om Schema's met andere BolCalc gebruikers uit te wisselen. Gebruik voor een back-up van uw gehele database de back-up functie.

### Tip:

Een *Schema*-archiefbestand bevat ook alle in- en verkoop en opbrengstgegevens (facturen e.d.). Indien u deze niet mee wilt sturen kunt u het beste eerst een archiefbestand maken van het schema/de lijst met in- en verkoopgegevens en daarna (na verwijderen facturen, leveringsnota's) een apart archiefbestand zonder opbrengstgegevens.

## 3 BolCalc instellingen

### 3.1 Algemene instellingen

In het algemene instellingen window kunt u opties instellen die voor heel BolCalc gelden in de volgende tabbladen:

#### **Oppervlakte-eenheid**

Hier kunt u de eenheid van de oppervlakte van de percelen instellen. U heeft keuze uit de volgende eenheden: m<sup>2</sup>, Ha en RR.

### **Prijs en Valuta eenheden**

Indien u "**Pas valutainstellingen aan**" aanvinkt kunt u valutainstellingen aanpassen afwijkend van de standaard windows instelling (welke met een valutateken weergegeven wordt). Voor een Nederlandse windows versie met de Euro als valuta hoeft u de valutainstellingen normaal niet aan te passen. Voor het geval u dit wel doet:

Kies de **standaard valuta eenheid**: Gulden of Euro. De aanvoerbrieven blijven in hun oorspronkelijke valuta eenheid. Voor de analyses en totalen wordt echter alles naar de ingestelde standaard eenheid omgerekend. Op deze wijze heeft u een optimale en flexibele overgang naar de Euro in 1-1-2002. Kies het gewenste **eurosymbool** € of Euro. Als u het eurosymbool NIET ziet, dan komt die door een oude of niet ge-upgrade Windows versie. Upgrade uw Windows (kijk bij [www.microsoft.com/euro](http://www.microsoft.com/euro) op het internet) of kies 'eur'; dit gaat altijd goed.

Kies bij **Prijs weergave-eenheid voor stuks** hoe u in de verschillende windows de prijs van bollen wilt zien: per stuk, per 100 of per 1000. Deze optie geldt niet indien de eenheid Kg is en geldt ook niet voor de (bijv. door EDIbulb berichten bepaalde) prijseenheid gedefinieerd in de koopbrief. Deze is echter voor bollen i.h.a. gelijk, dus ook 'per 1000'.

### **Afdruk opties**

- *In kleur of zwart wit.* Indien u een kleurenprinter gebruikt kunt u de optie kleur gebruiken tenzij u perse in zwart wit wilt werken. De meeste zwart-wit printers werken ook prima met de kleur optie daar ze de kleuren omzetten in grijs tinten. Sommige printers (printer drivers) doen dit niet correct (lijnen en kleurverschillen vallen weg) en dan kunt u BroeiCalc expliciet zwart-wit laten afdrukken waar nodig zodat u in ieder geval alles in zwart afgedrukt ziet. Ook kunt u proberen de printerinstellingen te variëren om toch de kleuroptie voor grijs tinten te kunnen gebruiken. Probeer zelf wat het beste resultaat geeft.
- *Standaard Printerpapier:* Normaal laat u deze optie op 'Standaard' staan. Bij 12" kettingpapier (matrixprinter) is het vaak nodig deze optie op Fanfold 12" te zetten (**BELANRIJK: en de printer en printerdriver in Windows ook standaard op 12" te zetten!**). Overigens is het aan te raden overzichten met een inkjet of laserprinter (evt. op aparte printerpoort) te printen gezien de vele printouts in 'landscape' (A4 op zijn kant). Dan dient deze optie gewoon op Standaard te staan. NB: 12" = 12 "inch" (in Nederlands: "duim", 1"=25.4 mm)
- *Optie 'Print voettekst':* Deze optie kan gedeactiveerd worden indien er problemen met het juist printen van de voettekst (met pag. nr., datum etc.) zijn, zoals over andere delen van de printout heen printen.

### **Database + backup**

- *Database versie.* De database versie en valuta-eenheid-instellingen zijn nu gekoppeld aan de database. Dit is met name beter i.v.m. netwerkversies.
- *Automatische backup.* Indien u automatisch regelmatig back-ups wilt maken (bij regelmatig gebruik is 1x per week aan te raden) kiest u hier hoe vaak, en in welke map u het back-up bestand wilt aanmaken. Standaard staat hier de C:\Program Files\VisserTek\BroeiCalc EAB\backups folder ingevuld. Let op dat u dan wel de back-up bestanden zelf regelmatig op een diskette, CD-ROM of Tape wegschrijft en apart bewaard voor optimale beveiliging van uw gegevens. U kunt natuurlijk ook direct naar een diskette of CD-ROM schrijven en de drive folder hier invullen. Let op: als u hier een diskette drive voor gebruikt moet er wel een lege geformatteerde diskette in de drive (meestal A:) zitten en mag de backup niet groter zijn dan 1.44 MB. Bij schrijven CD-ROMs moet er uiteraard ook een geformatteerde CD R of CD RW in de CD schrijver zitten en software zoals Direct CD draaien om in Windows de CD als direct beschrijfbaar schijf te zien.
- Met de optie "Vraag om bevestiging vooraf" actief, kun u zelf steeds de back-up actie bevestigen of afbreken, anders gaat het geheel automatisch.
- Verder kan met de optie "E-mail back-up naar" de back-up meteen naar een e-mail adres verstuurd worden. Dit kan bijvoorbeeld een ander e-mail adres van uzelf zijn, of indien u van de aparte VisserTek back-up service gebruikt maakt het hiervoor geldende VisserTek e-mail adres (aan te vragen bij [VisserTek](#)). Voor het versturen van de e-mail wordt altijd bevestiging gevraagd in uw e-mail programma.

### **Gebruikersinstellingen**

Gebruikersinstellingen kunnen nu per gebruikerprofiel apart OF op de PC algemeen ('delen') ingesteld zijn. Let op: bij 'delen' op windows NT,2000,XP kan alleen iemand met administrator-rechten dan instellingen wijzigen. Met 'Apart per gebruikersprofiel' moet iedereen zijn eigen instellingen invullen (ook inbeladressen etc.). Alleen een administrator kan op Windows NT,2000, XP (installeren en) registreren !

**Tabelexport**

- Kies hier uw instellingen voor exporteren van tabellen naar Windows clipboard voor plakken in tekst bestand of spreadsheet (MS Excel). Kies "Weergegeven tekst..." voor export naar tekst bestand, of spreadsheet indien u alles als tekst wilt zien. Kies 'Interne waarden...' om de interne codes te exporteren om evt. zelf te formatteren. Dit geldt bijvoorbeeld voor Veiling (interne waarden zijn BolCalc/BroeiCalc veilingnummers) of datum velden (interne waarden zijn speciaal Tijd-Datum format dat in Excel gemakkelijk middels cel format (opmaak) aangepast kan worden. Probeer desnoods beide opties om het beste resultaat te bepalen.
- Vink "Kolom koppen" aan om ook de BroeiCalc/BolCalc kolomkoppen mee te kopiëren.

**3.2 Instellingen Afnemers**

In dit window kunt u inkopers en verkopers toevoegen welke u nodig heeft voor het invoeren van een koopbriefje. Zodat u tijdens het invoeren van een koopbriefje alleen nog maar de inkoper cq. verkoper dient te selecteren. De inkoper -verkoper gegevens voert u dus eenmalig in. Via de navigatieknoppen kunt u inkopers en verkopers toevoegen, verwijderen en selecteren. De volledige installatie heeft nu alle NAW nrs. en gegevens in zich. Voor vervangen van uw bestaande Inkopers/Verkopers tabel (Afnemers.DB) kunt u updaten met de NAW\_Afnemers.exe installatie file, te downloaden van [www.visserservices.com](http://www.visserservices.com).

**3.3 Instellingen cultivargegevens**• *TAB : Zift aanduiding*

In deze lijst kunt u uw eigen zift/maat aanduidingen toevoegen of wijzigen. Tevens kunt u aangeven welke standaard eenheid u wilt gebruiken voor deze maat kg. of stuks. U kunt bij Std. Gebruikstype aangeven of de zift/maat een plantgoed, leverbare, ongeraapt of overige maat betreft. Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc Pro dan kunt u hier ook uw standaard broei-kostprijs invullen.

• *TAB : Koppeling BroeiCalc*

Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc of BroeiCalc Pro dan kunt u hier instellen dat u een koppeling wenst met dit Programma BolCalc. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw cultivargegevens voor de broeierij als voor de teelt in een window kunt bewerken.

• *TAB : Broeigegevens*

Optie: Toon Broeigegevens in Cultivar-window. Indien u gebruiker bent van ons programma BroeiCalc of BroeiCalc Pro dan kunt u hier instellen dat u in het cultivargegevens window ook de broeigegevens in BolCalc kunt bekijken en bewerken. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw cultivargegevens voor de broeierij als voor de teelt in een window kunt bewerken.

• *TAB : Plantgoed*

Instelling automatisch aanpassen plantdichtheid om perceel precies te vullen (plantdichtheid vergroten om in te klein perceel te passen of verkleinen om in te ruim perceel te passen). Standaard staat deze beveiliging op een maximum aanpassing van de plantdichtheid met 5 %.

'Standaard instelling voor oogstverwachtingsberekening' in de Cultivargegevensinstellingen. Deze wordt automatisch gekozen bij toevoegen nieuwe cultivars.

**3.4 Standaard fustgegevens**

In het Standaard fustgegevens window specificieert u uw standaard gebruikte fusttype en uw standaard aantallen bollen per fust per maat. De standaard gegevens kunnen gewijzigd worden door met uw muis op het betreffende hokje te klikken en het door u gewenste aantal in te tikken of het getal te veranderen.

Voor standaard gaasbakken en kuubkisten zijn reeds gangbare getallen ingevuld. U kunt deze uiteraard aanpassen.

**Standaard fust Selecteren**

De geselecteerde rij in de tabel is uw standaard fusttype dat standaard ingevuld wordt bij nieuw toegevoegde inzetten: Klik met u muis op het door u gewenste fust en dit fust wordt blauw gemerkt. Klik vervolgens op de knop "Ok".

**Fust toevoegen**

Klik met uw muis op de toets "+" en een nieuw fust type kan worden ingegeven. Typ de rest van de

benodigde gegevens in door op het betreffende vakje te klikken met uw muis of de tabtoets op uw toetsenbord te gebruiken.

L : Lengte fust in cm.

B : Breedte fust in cm.

H : Hoogte fust in cm.

#### **Inhoud per maat toevoegen**

Klik met uw muis op de toets "+" en een nieuwe maataanduiding kan worden ingegeven. Typ de rest van de benodigde gegevens in door op het betreffende vakje te klikken met uw muis of de tabtoets op uw toetsenbord te gebruiken. Aantal bollen per bak per maat invullen.

#### **Fust/Maat verwijderen**

Selecteer het door u gewenste type fust/maat welke u wilt verwijderen en klik met uw muis op de toets "-".

## 3.5 Plantgoed labels

In dit window kunt u uw standaard printinstellingen voor uw labels instellen.

#### **Selecteer label:**

In het programma hebben wij een aantal standaarden reeds ingevoerd. Mocht u toch andere informatie op uw label hebben dan standaard is ingesteld, dan kunt u een copie maken van een bepaalde label en zelf de weergave opties aanpassen.

#### **Overzicht standaard labels:**

- MATRIX PRINTER
  - 3 rijen labels 1 kolom (3 labels per 12 inch vel)
  - 8 rijen labels 1 kolom (8 labels per 12 inch vel)
- INKTJET/LASER PRINTER
  - Inktjet etiket J8162 specifiek (16 per vel, A4 papier)

#### **Indien u zelf een label wil instellen dient u met het volgende rekening te houden:**

*Lettergrootte groepen:* kopregel - cultivar: Rest Kleiner: lettertypegrootte aangeven.

*Print-instellingen:* Losse vellen voor inktjet/ laserprinter en Kettingformulier voor Matrixprinters.

*Papierformaat:* selecteer het door u gewenste papier.

*Marges (mm):* hier kunt u de linkermarge en topmarge aangeven in mm.

*Kolommen:* hier kunt u aangeven hoeveel kolommen u wilt printen.

*Rijen:* Hier kunt u aangeven hoeveel rijen u wilt printen.

*Hoogte (mm):* hier kunt u de hoogte aangeven tussen de rijen onderling. Let op! Dit is de afstand tussen de bovenste regel van een label en de eerste regel van de volgende label.

#### **Weergave opties**

*Hoofdgroep en Herkomst:* weergave hoofdgroep en herkomst partij

*Klasse en Certif.nr.:* weergave klasse en certificaatnummer.

*Bedrijfsnaam:* weergave eigen bedrijfsnaam.

*Fustnummer:* weergave fustnummer.

*Land van herkomst:* weergave land van herkomst.

*Aantallen:* weergave aantal v.d. partij.

*Perceel:* weergave perceelnaam

*Aantal regels opmerkingen:* hier kunt u aangeven hoeveel regels u wilt printen van de diverse opmerkingen

*Positie groepen (mm)*

X : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt horizontaal verschuiven.

Y : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt verticaal verschuiven.

*Toon dit window vooraf labels printen:* Als u deze optie aanvinkt krijgt u altijd voor het printen van de labels dit window nog op het scherm, zodat u eventueel nog een en ander kunt instellen of aanpassen.

## 3.6 Fustlabels aflevering

In dit window kunt u uw standaard printinstellingen voor uw labels instellen.

#### **Selecteer label:**

In het programma hebben wij een aantal standaarden reeds ingevoerd. Mocht u toch andere informatie op uw label hebben dan standaard is ingesteld, dan kunt u een copie maken van een

bepaalde label en zelf de weergave opties aanpassen.

**Overzicht standaard labels:**

- MATRIX PRINTER  
3 rijen labels 1 kolom (3 labels per 12 inch vel)  
8 rijen labels 1 kolom (8 labels per 12 inch vel)

- INKTJET/LASER PRINTER

Inktjet etiket J8162 specifiek (16 per vel, A4 papier)

**Indien u zelf een label wil instellen dient u met het volgende rekening te houden:**

*Lettergrootte groepen:* kopregel – cultivar: Rest Kleiner: lettertypegrootte aangeven.

*Print-instellingen:* Losse vellen voor inktjet/ laserprinter en Kettingformulier voor Matrixprinters.

*Papierformaat:* selecteer het door u gewenste papier.

*Marges (mm):* hier kunt u de linkermarge en topmarge aangeven in mm.

*Kolommen:* hier kunt u aangeven hoeveel kolommen u wilt printen.

*Rijen:* Hier kunt u aangeven hoeveel rijen u wilt printen.

*Hoogte (mm):* hier kunt u de hoogte aangeven tussen de rijen onderling. Let op! Dit is de afstand tussen de bovenste regel van een label en de eerste regel van de volgende label.

**Weergave opties**

*Herkomst:* weergave herkomst partij

*Hoofdgroep:* weergave hoofdgroep van de partij

*Klasse en Certif.nr.:* weergave klasse en certificaatnummer.

*Aantal per fust :* weergave aantal bollen per fust

*Kaders:* weergave kader

*Bedrijfsnaam:* weergave eigen bedrijfsnaam

*Land van herkomst:* weergave land van herkomst

*Totaal aantallen:* weergave totaal aantal v.d. partij

*Paspoort:* weergave paspoort tekst

*Aantal regels opmerkingen:* hier kunt u aangeven hoeveel regels u wilt printen van de diverse opmerkingen

*Positie groepen (mm)*

X : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt horizontaal verschuiven.

Y : u kunt hier de tekst welke afgeprint wordt verticaal verschuiven.

*Toon dit window vooraf labels printen :* Als u deze optie aanvinkt krijgt u altijd voor het printen van de labels dit window nog op het scherm, zodat u eventueel nog een en ander kunt instellen of aanpassen.

## 3.7 Locaties

Locatieadministratie: Uw plantgoedvoorraad (voor BroeiCalc Pro ook broeibollenvoorraad) en In- en verkoop en Oogst voorraadpartijen kunt u aan een locatie toewijzen. Vul hier uw lijst met locaties en bijbehorende gegevens in en kies per bollenpartij de locatie.

## 3.8 In- en verkoopinstellingen

- *TAB : Bedrijfsgegevens*

• Hier kunt u uw eigen bedrijfsgegevens intikken. Deze bedrijfsgegevens worden automatisch afgedrukt. Indien u gebruik maakt van de directe levering en de aanvoernota elektronisch wenst te verzenden dient u hier uw eigen e-mail adres in te typen.

**Minimum lettergrootte printouts bedrijfsgegevens** instelbaar. Dit is standaard 6. Vergroten naar 7 of 8 kan in veel gevallen de gegevens op nota/factuur duidelijker maken, afhankelijk van lengte gegevens etc.

- *TAB : Bedrijfslogo*

• Mogelijkheid eigen logo op rechtstreekse aanvoernota

Het is mogelijk uw eigen bedrijfslogo te laten printen op uw rechtstreekse aanvoernota.

Indien u geen gebruik wenst te maken van het logo kunt u de BCProbedrlogo.bmp file verwijderen.

U kunt het logo aanpassen door gebruik te maken van het programma Paint wat standaard in Windows zit of een andere bitmap(bitmap.file) editor

- *TAB : Algemeen*

• **Invullen koopbrief**

**Filter Cultivartrekbox opln/Verk/Oogstverwachting Cultivars verkoop/Inkoop**

Indien u deze optie activeert dan kunt u tijdens het opmaken van een verkoopbriefje de lijst met cultivars kleiner maken (filteren) zodat alleen de betreffende cultivars van het teeltschema worden weergegeven in de lijst. Wij raden u aan deze optie niet aan te vinken bij inkoop, daar u dan tijdens het opmaken van een inkoopbriefje de mogelijkheid heeft een nieuwe cultivar direct vanuit het koopbriefje window toe te voegen door te klikken in de partijregel op het "+" onder het item NW (nieuwe cultivar).

**Gebruik Standaard Maximale Schermbreedte voor Leveringsnota.**

Indien u deze optie activeert dan worden het koopbriefverkoopwindow en Koopbrief inkoop window breed weergegeven, zodat u de volledige partijregel in en oogopslag kunt zien en invullen.

**Leveringsnota's en facturen****Laat window voor aanpassen factuurgegevens zien voor printen.**

U kunt voor het printen van een factuur een window laten verschijnen waarin u kunt aangeven of het een voorschotnota of een restnota betreft. Dit i.v.m. de valutadatum 15.09 en 01.11.

**Marge dagen actielijst to.v. valutadatum (aantal dagen voor valutadatum op actielijst.**

Hier kunt u aangeven hoeveel dagen van te voren u een melding wilt krijgen in de actielijst dat u een factuur dient op te maken voor een rechtstreekse levering.

**Vraag om bevestiging bij Annulering/Cancel koopbriefwindow invoer**

Optie die bevestiging vraagt voor annuleren van bewerken Koopbrief- en Lev.notagegegevens vanuit Koopbrief window. Dit is om per ongeluk annuleren van bijv. invoer van leveringsnota's te voorkomen. De optie staat in In- en Verkoop instellingen en staat standaard aan.

**Contoleer uniek Notanr**

Om duplicaten van Notanrs/Factuurnrs. in Inkoop- of Verkoop- database te voorkomen middels waarschuwingen. (Standaard staat deze optie aan). Een Notanr moet alleen uniek zijn per koopbrief en mag wel gelijk zijn aan een notanr in een andere koopbrief; dit is echter niet aan te raden en BolCalc hoogt automatisch uw Notanr op naar een unieke waarde voor Inkoop (OntvangstNota) of Verkoop (Leveringsnota).

**Boeken koopbrief en notagegegevens naar in en verkoopvoorraad****Automatisch boeken nota's/koopbrieven naar oogst.**

Wij raden u aan deze optie te activeren dan worden de afleveringspartijen van uw nota's en koopbrieven automatisch afgeboekt.

**Meld automatische boekingen na invullen nota/koopbrief**

Indien u toch een melding wenst van het automatisch boeken van uw afleveringspartijen naar de oogst dan kunt u deze optie activeren.

**Standaard maximum overboeking Partij naar Oogst**

Mocht u geen gebruik maken van de automatische boekingen dan kunt u dit ook handmatig doen. Indien u deze optie activeert wordt automatisch het totale aantal van uw aflevering weggeboekt naar de oogstpartij. U hoeft dan geen aantal in te typen.

**Printen****Print marges formulieren: linkermarge en Topmarge**

Hier kunt u zelf de linkermarge en topmarge van de te printen formulieren instellen.

**Print op voorgeprint papier leveringsnota's (print geen bedrijfslogo op nota)**

Als u deze optie activeert dan wordt er geen Bedrijfslogo op de nota afgeprint, omdat u reeds gebruik maakt van voorgeprint papier.

- **TAB : Fustcodes**

. In deze lijst kunt u zelf u fustcodes aanvullen en aanpassen alsmede de omschrijving van het fust.

- **TAB : Toeslagen/BTW**

. Hier kunt u uw standaard BTW percentages en Toeslag percentages aanpassen.

Standaard hebben wij de volgende waardes reeds ingevuld.

BTW laag voor bollen/vakheffing : 6 %

BTW hoog kosten/overige toeslagen: 19 %

Provisie veilingen: 2,5 %

Vakheffing: 1,9 %

## 4 Schema gegevens

### 4.1 Schemanaam window

Het Schemanaam window is voor het presenteren en eventueel aanpassen van de naam voor een nieuw [toegevoegd](#) schema/nieuwe lijst. U kunt de nieuwe naam eventueel wijzigen. De naam dient echter wel uniek in de lijst te zijn! Na bevestigen met Ok kunt u de naam niet meer wijzigen (voor een andere naam van een bestaand schema/lijsjt dient u het schema/de lijst te verwijderen en een nieuw schema/nieuwe lijst opnieuw toe te voegen). Zie verder [Schema gegevens bewerken](#)

### 4.2 Schema gegevens bewerken

In het Schemagegevens window kunt u de algemene gegevens van het gekozen teeltschema bewerken. De gegevens zijn onderverdeeld in de volgende "tabbladen":

- [Algemeen](#)
- [Kalender](#) *[alleen Pro versie]*
- [Kosten](#) *[alleen Pro versie]*
- [Opmerkingen](#)

### 4.3 Algemeen

*Oogstjaar:* Hier kunt u het juiste oogstjaar instellen.

*Huidige datum:* De huidige datum

*Producttype/Hoofdgroep:* Hier kunt u de gewenste hoofdgroep selecteren

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de verschillende hoofdgroepen. Selecteer de hoofdgroep/producttype welke u wenst te gebruiken voor dit teeltschema.

*Eenheid leverbaren:* Stel hier in wat de reken-eenheid is van leverbare bollen. Standaard is dit stuks.

#### *Alleen Pro versie:*

*Standaard Teeltsysteem:* Hier kunt u het gebruikte Teeltsysteem selecteren.

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de volgende items:

- bed 1,80 m 6 regels
- bed 1,50 m 5 regels
- bed 1,50 m 4 regels
- rug 75 breed

*Standaard Teeltwijze:* Hier kunt u de gebruikte teeltwijze selecteren.

Door met uw muis op het pijltje te klikken verschijnt er een trekbox met de volgende items:

- Breedbuisnet
- Dubbelnet
- Nette
- Smalbuisnet

Volle grond teelt

*Valuta eenheid:* Hier kunt u de gewenste valuta selecteren. *Gulden of Euro*

### 4.4 Kalender

Onder de tab Kalender geeft u het volgende aan:

- De plantdatum van het betreffende perceel.
- De oogstdatum van het betreffende perceel.

Klik met uw muis op het pijltje en selecteer (klik) met uw muis op de gewenste datum in de kalender.

### 4.5 Kosten

In het schema gegevens window kunt u de verwerkingskosten opgeven.

Over het algemeen betreffen deze verwerkingskosten alle verwerkingskosten (productie/klaarmaak kosten in uw bedrijf) van een bepaald oogst seizoen.

- Tab Standaard

Standaard hebben wij de volgende kosten meegenomen:

- Personeel
- Energie
- Aflevering
- Machines
- Tab Overige

Mocht u andere kosten meenemen in de totale verwerking kosten dan kunt u hier nog diverse kosten toevoegen. Onder kostenpost kunt u een omschrijving intypen van de kosten en onder Bedrag kunt u het bedrag van de kosten invullen.

De volgende waardes welke onderaan staan weergegeven worden automatisch uitgerekend.

*De Totale verwerkingskosten van dit schema* : Totale verwerkingskosten welke u heeft ingevuld onder de tab standaard en de tab overige.

*Totaal leverbare van dit schema* : Dit is het aantal leverbare bollen in dit schema welke u totaal geogst heeft.

*Per bol* : Verwerkingskosten per bol. Dit bedrag wordt als volgt uitgerekend. Totaal aantal verwerkingskosten gedeelt door totaal aantal leverbare bollen welke u geogst heeft.

## 4.6 Opmerkingen

Voor elk Teeltschema/Koopbrievenlijst kunt u uw eigen opmerkingen invullen. Deze blijven bewaard en kunnen bijv. dienen als geheugensteun. U kunt de opmerkingen-vakken willekeurig invullen met maximaal 250 letters.

## 5 Percelen

### 5.1 Percelenwindow

In het Percelen window kunt u de gegevens van de door u gebruikte percelen invullen. Links in het window ziet u de navigatieknoppen waarmee u percelen kunt toevoegen en verwijderen. Door te klikken op het "+" kunt u een perceel toevoegen. Er verschijnt een nieuwe regel en onder het Item Perceel kunt u de naam van het perceel invullen. De rest van de gegevens kunt u onder de tabs rechts invullen. Door te klikken op de knop Bereken kunt u zien hoeveel oppervlakte u beschikbaar heeft van alle percelen welke u heeft ingevoerd.

Voor elk Perceel kunt u uw eigen opmerkingen invullen. Deze blijven bewaard en kunnen bijv. dienen als geheugensteun. U kunt de opmerkingen-vakken willekeurig invullen met maximaal 250 letters. Zie verder [Percelen bewerken](#)

### 5.2 Percelen bewerken

Door een perceel in de lijst te selecteren kunt u de gegevens van het perceel achteraf weer aanpassen. Klik met uw muis op het betreffende perceel en u kunt de gegevens onder de tabs weer aanvullen en aanpassen:

- [Algemeen](#)
- [Teeltkosten](#)
- [Kalender](#)
- [Locatie](#)

### 5.3 Algemeen

Onder de tab Algemeen kunt u het volgende invullen.

*Opp*: De totale oppervlakte van het perceel. Dit kunt u weergeven in m2, are en RR. Zie hiervoor verder bij algemene instellingen.

*Geboekt*: Dit item wordt door het programma automatisch ingevuld en bijgewerkt als u plantgoedinzetten in een bepaald schema t.g.v. een bepaald perceel boekt. U kunt dit wel weer handmatig aanpassen

*Resterend*: Dit item wordt door het programma automatisch ingevuld en bijgewerkt als u

plantgoedinzetten in een bepaald schema t.g.v. een bepaald perceel boekt. U kunt dit wel weer handmatig aanpassen

#### *Grondsoort*

Hier kunt u aangeven welk type grondsoort het bepaald perceel heeft:

Wij hebben de volgende types opgenomen in het programma

- Dekzand
- Duinzand
- Klei
- Lichte zavel
- Zand
- Zware zavel

#### *Teeltsysteem*

Hier kunt u aangeven welk type teeltsysteem u gebruikt op dit perceel.

Wij hebben de volgende types opgenomen

- bed 1,5 m 4 regels
- bed 1,5 m 5 regels
- bed 1,8 m 6 regels
- rug 75 breed

#### *Teeltwijze*

Hier kunt u aangeven welk type teeltwijze u gebruikt op dit perceel.

Wij hebben de volgende types opgenomen

- Breedbuisnet
- Dubbelnet
- Netten
- Smalbuisnet
- Volle grond teelt

## 5.4 TeeltKosten

In het percelen window kunt u de teeltkosten per perceel opgeven.

Over het algemeen betreffen deze teeltkosten alle teeltkosten van een bepaald perceel tijdens een oogst seizoen.

*Tab Standaard:* Standaard hebben wij de volgende kosten meegenomen:

- Huur
- Planten
- Transport plantgoed
- Transport opbrengst
- Spuiten
- Bestrijdingsmiddelen
- Kunstmest
- Netten
- Stro
- Rooien
- Koppen
- Selecteren
- Spoelen
- Personeel
- Tab Overige

Mocht u andere kosten meenemen in de totale teeltkosten van dit perceel dan kunt u hier nog diverse kosten toevoegen. Onder kostenpost kunt u een omschrijving intypen van de kosten en onder Bedrag kunt u het bedrag van de kosten invullen. Alle teeltkosten van dit perceel (standaard en overig) worden automatisch bij elkaar opgeteld.

*Opmerkingen:* Bij opmerkingen kunt u nog wat overige informatie invullen welke u wilt bewaren.

Door het invullen van deze kosten kunt u uiteindelijk zeer snel de kosten per leverbare bol van dit perceel bepalen.

*Berekening Teeltkosten per inzet:* Oppervlakte inzet cultivar gedeelt door totale oppervlakte perceel maal de totaal aantal kosten van dit perceel.

Dit bedrag bepaalt de kosten van een bepaalde inzet.

*Berekening Teeltkosten per bol:* Per inzet wordt uiteindelijk door bolcalc het aantal leverbare bollen geoogst bepaald.

De teeltkosten van een bepaalde inzet gedeelt door het aantal leverbare bollen geoogst.

## 5.5 Kalender

Onder de tab Kalender geeft u het volgende aan:

- De plantdatum van het betreffende perceel.
- De oogstdatum van het betreffende perceel.

Klik met uw muis op het pijltje en selecteer (klik) met uw muis op de gewenste datum in de kalender.

## 5.6 Locatie

Onder deze tab geeft u de locatie gegevens van het betreffende perceel op.

Adres

Afstand km : Afstand km van het perceel t.o.v. uw bedrijf

Postcode

Plaatsnaam

Regio: In het programma hebben we standaard de volgende Regio's opgenomen.

- Bollenstreek
- Flevopolder
- Kennemerland
- Noorderlijk Zandgebied
- Noord Nederland
- Nop
- Oost Nederland
- West-Friesland
- Wieringermeer
- Zeeland
- Zuid-Oost Nederland
- Zuid-West Nederland

Land: Land waar het perceel gevestigd is.

# 6 Voorraad administratie

## 6.1 Voorraad administratie

De voorraadadministratie-functies in BroeiCalc Pro en BolCalc komen op verschillende niveaus in het programma naar voren:

- In het [Locaties en voorraad window](#) specificeert u (links in het window) de verschillende **locaties** (cellen) en hun eigenschappen (ruimte etc.) die u voor uw voorraad van plantgoed (BolCalc) en broeibollen (BroeiCalc Pro) gebruikt voor opslag en behandeling.  
Een **locatie** in BroeiCalc Pro en BolCalc bestaat altijd uit:
  1. een Locatie gekozen uit de lijst in het [Locaties en voorraad window](#) (verplicht),
  2. een waarde voor **rij** ter nadere specificatie van de locatie in de bepaalde cel/ruimte (hoeft u niet te gebruiken),
  3. een waarde voor **kolom** ter nadere specificatie van de locatie in de bepaalde cel/ruimte (hoeft u niet te gebruiken),
  4. een datum (en evt. tijd) ter indicatie wanneer de partij of inzet naar deze locatie verplaatst is.
- In de [Cultivar gegevens](#) specificeert u per cultivar, herkomst (partij) en maat uw voorraad en de locatie van opslag. Dit doet normaal voorafgaande aan het maken van een broeischema (BroeiCalc Pro) of plantschema (BolCalc). Tijdens het opmaken van het schema blijft in deze lijst duidelijk welke voorraad u reeds heeft geboekt en welke voorraad nog geboekt dient te worden. Tijdens het opmaken van het schema is deze informatie zichtbaar in de inzetgegevens (zie hieronder). De voorraad wordt automatisch afgeboekt door invullen Broeischema (BroeiCalc Pro) of plantschema

(BolCalc).

In het cultivargegevens window onder de tab voorraad vult u uw voorraad per cultivar/zift in. Met de Knop "Alle voorraden Leeg": kunt u de Broeibollen voorraad voor alle cultivars/ziften tegelijk leeg maken. Hierbij wordt ook aantal geboekt leeggemaakt. Let op: dit is iets anders dan op 0 zetten, dan komt het record nog steeds in de *Alleen voorraad* Selectie. Deze optie kunt u gebruiken als u met een nieuw seizoen gaat beginnen en een nieuw schema gaat aanmaken met de daarbij behorende nieuwe voorraad broeibollen.

**Let op:**

1. Als een bepaalde voorraad van een cultivar bv. tussentijds verkocht wordt, dient u eerst alle inzetten met betrekking op deze cultivar uit het schema te verwijderen. Als in het cultivar gegevens window de voorraad weer ingevuld staat en het aantal geboekt weer op nul, kunt u de waarde van de voorraad weer op nul zetten.
2. Als een bepaalde voorraad van een cultivar bv. tussentijds verminderd, dient u erop te letten dat u het aantal reeds teveel geboekt in een inzet dient aan te passen.
3. U moet oppassen bij het achteraf veranderen van de cultivarnaam. Stel u heeft bij cultivar gegevens een cultivar aangemaakt met de naam Blenda maat 11/12 herkomst - eigen partij. boekt de voorraad weg in een schema. Achteraf veranderd u de naam of de herkomst van de partij. Dit kan niet. De combinatie van cultivarnaam/zift/herkomst is identiek.

Zie ook [Printen voorraadlijst](#).

- In de Inzetgegevens broeischema (in het status tabblad) vult u de locatie van een broei-inzet tijdens het broei-proces en en bewaakt zodoende de juiste behandelingslocatie en verplaatsingen van de inzet tot aan einde oogst.
- Indien u zowel [BroeiCalc Pro \(of BroeiCalc Std.\)](#) en [BolCalc](#) gebruikt kunt u deze programma's koppelen door dezelfde voorraadadministratie te gebruiken.

## 6.2 Cultivar gegevens window

In het Cultivargegevens window, kunt u cultivargegevens toevoegen, verwijderen of wijzigen; behalve het status veld, hetgeen aangeeft of het cultivar-record de originele DLV/LBO gegevens bevat of door u op basis van uw eigen ervaring en kennis gespecificeerde gegevens.

### **Linkerkant window**

*Trekbox hoofdgroepen*; in deze trekbox kunt u uw hoofdgroep selecteren. In het programma hebben wij de volgende hoofdgroepen/produkttypen opgenomen: tulpen, Irissen, Gladiolen, Dahlia, Vaste Plant, Narcissen, Hyacinthen, Lelie, Crocus en Bijgoed

*Alleen voorraad*: als u de optie alleen voorraad aanklikt krijgt u alleen de cultivars waarbij u een voorraad broeibollen heeft ingevuld in beeld.

*Cultivar*: naam van de cultivar

*Herkomst*: partij aanduiding voor het onderscheiden van verschillende partijen binnen een Cultivar.

*Hoofdgroep*: hier kunt u de betreffende hoofdgroep selecteren. Bv. Tulpen

*Maataanduiding* van de door u geselecteerde Cultivar Met de navigatieknoppen kunt u maten/ziften toevoegen en verwijderen.

U klikt het de "+" en u dubbel klikt op het witte vakje onder item zift. Hier kunt u in het pup op menu een zift selecteren.

*Navigatieknoppen*: Ga naar de gewenste cultivar/maat m.b.v. de "navigator knoppen boven aan het window of klik op de lijst met records en gebruik de toetsenbordpijltjes en page-up/page-down toetsen. Ga naar een bepaald gegevensveld m.b.v. de muis, pijltjestoetsen of tab toets.

*M knop*: Voor tegelijk toevoegen alle actieve maten: Druk op het "M" knopje of klik uw rechtermuisknop en kies "Voeg alle (max 100) actieve maten toe".

*C knop*: met de "C" knop kunt u een kopie van een cultivar/maat maken en de gegevens (cultivar/zift naam) eventueel te veranderen voor een nieuwe cultivar/zift.

Ga naar de gewenste cultivar/maat m.b.v. de "navigator" knoppen bovenaan het window of klik op de lijst met records en gebruik de toetsenbordpijltjes en page-up/page-down toetsen. Ga naar een bepaald gegevens-veld m.b.v. de muis, pijltjestoetsen of tab toets.

De "C" knop is voor het maken van een kopie van een cultivar/maat record. Een nummer wordt automatisch toegevoegd achter de naam voor identificatie. U kunt vervolgens de naam aanpassen indien gewenst (of een spatie aan het begin plaatsen, zie "TIPS").

## Rechterkant window

### • Tabblad Algemeen

#### • **Bollen (betreft informatie bij gebruik van BolCalc)**

*Artikelcode bollen:* de artikelcode per cultivar. De artikelcode wordt gebruikt bij EDI berichten. Voor het elektronisch verzenden en ophalen van diverse berichten met de bloembollenveilingen. Deze optie is nog niet actief.

*Hoofdgroep:* hier kunt u de betreffende hoofdgroep selecteren. Bv. Tulpen

*Certificaatnummer:* hier kunt u het certificaatnummer invullen van de betreffende partij/cultivar

*Klasse:* hier kunt u de Klasse van de partij/cultivar invullen.

*Land van herkomst:* hier kunt u de Land van herkomst van de partij/cultivar invullen.

#### • **Bloemen**

*Artikel:* VBN code bloemen

*Producttype:* Producttype bloemen voor EAB functies

*Kleur:* kleur van de bloem

*Blad:* indicatie hoeveelheid blad

#### • **Status**

Status actief betekent dat u deze cultivar gebruikt in schema's, voor aflevering etc. Maak alles inactief hetgeen u niet gebruikt voor sneller werken in BroeiCalc Pro en BolCalc. Gebruik de knoppen "Alles actief" en/of "Alles Inactief" om eerst alles actief of inactief te maken alvorens te beginnen met selecteren van uw eigen actieve cultivars.

#### • **Opmerkingen Cultivar**

Vul hier uw eigen opmerkingen m.b.t. de cultivar in.

#### • **Opmerkingen Cultivar - Maat**

Vul hier uw eigen opmerkingen m.b.t. een bepaalde maat van de cultivar in.

### • Tabblad Broeigegevens

#### • **Voorraad**

In het tabblad voorraad is het mogelijk uw voorraad van de te broeien cultivars op te geven. Bij "Inzet gegevens" kunt u deze voorraad per inzet afboeken. In dit window wordt aangegeven wat de resterende voorraad is tijdens het maken van uw schema. Dus u heeft het overzicht wat de voorraad is en welk aantal u reeds heeft afgeboekt en welk aantal nog resterend is. Zie verder [Voorraadadministratie](#).

#### In te vullen items en knoppen:

*Alle voorraden Leeg:* De broeibollen voorraad kan voor alle cultivars/ziften tegelijk leeg gemaakt worden. Hierbij wordt ook aantal geboekt leeggemaakt. Let op: dit is iets anders dan op 0 zetten, dan komt het record nog steeds in de *Alleen voorraad* Selectie. Deze optie kunt u gebruiken als u met een nieuw seizoen gaat beginnen en een nieuw schema gaat aanmaken met de daarbij behorende nieuwe voorraad broeibollen. De in te vullen it

*Voorraad broeibollen per zift*

*Aantal:* voorraad aantal

*Afgeboekt:* aantal reeds geboekt

*Resterend:* aantal nog niet geboekt

*Prijs per stuk:* Prijs broeibol

*Locatie:* Locatie van de voorraadpartij

*Knop Voeg boeking huidige schema toe:* Met deze knop kunt de een schema welke u geselecteerd heeft in het hoofdwindow toevoegen ivm met de voorraad. Het programma zal dan ook de voorraad uit dit schema afboeken van de voorraad welke u heeft ingevoerd in de cultivargegevens lijst.

*Knop Herbereken geboekt uit alleen huidige schema:* Met deze knop kunt u alleen het huidige schema (welke u geselecteerd heeft in het hoofdwindow) laten meetellen voor de voorraadadministratie. Het programma zal dan alleen de voorraad uit dit schema afboeken van de voorraad welke u heeft ingevoerd in de cultivargegevens lijst.

*Bollen in voorraad:* Totaal aantal voorraad broeibollen

*Totaal geboekt:* Totaal aantal broeibollen geboekt

*Totaal resterend:* Totaal aantal broeibollen resterend

*Bereken:* Door op deze knop te klikken berekent het programma automatisch de totale voorraad bollen welke u heeft ingevoerd in de cultivargegevens lijst.

#### • **Tabblad Periode schemagegevens**

Tabblad Grondbroei : Bij de tab "Grondbroei" vult u alle gegevens in welke betrekking hebben op

de grondbroei

Tabblad Waterbroei : Bij de tab "Waterbroei" vult u alle gegevens in welke betrekking hebben op de waterbroei. Zie Tips in BroeiCalc standaard : "Waterbroeigegevens snel invullen".

Tabblad IJs: Bij de tab "IJs" vult u alle gegevens in welke betrekking hebben op de ijsbroei.

*St.d. per koel.kist:* Het is mogelijk het standaard aantal bollen per kist (bij droge koeling) aan te geven. U kunt natuurlijk ook uitgaan van de standaard fustgegevens bij instellingen, maar indien er veel verschillen zijn in het aantal bollen per kist per cultivar kunt u beter hier de aantallen ingeven.

*Tot. kstn:* Het totaal aantal koelkasten van deze cultivar wordt hier aangegeven (ter informatie)

*Min. G.Stadium (d/m):* Het is mogelijk hier de begindatum van het G-stadium in te vullen behorende bij een cultivar/partij/voorraad. Het programma zet automatisch het G-Stadium vast in het broeischema. Zie voor uitgebreide informatie "Opties"

*St.d. per oppl.kist:* Het is mogelijk het standaard aantal bollen per kist (bij opgeplante koeling) aan te geven. U kunt natuurlijk ook uitgaan van de standaard fustgegevens bij instellingen, maar indien er veel verschillen zijn in het aantal bollen per kist per cultivar kunt u beter hier de aantallen ingeven.

*Tot. kstn:* Het totaal aantal opplantkasten van deze cultivar wordt hier aangegeven (ter informatie)

*Kostprijs:* Hier kunt u de standaard kostprijs per cultivar specificeren. De betreffende standaard kostprijs wordt automatisch overgenomen in nieuw ingevoerde inzetten in het broeischema (indien niet ingevuld, dan wordt de algemene standaard kostprijs van de Standaard kostprijsgegevens overgenomen!).

*Periodegegevens:* Hier kunt u de tussentemperatuur, koelperiode en Kasperiode gegevens invullen.

*Oogstdagen:* Hier kunt u de standaard aantal oogstdagen per cultivar specificeren. De betreffende standaard oogsdagen worden automatisch overgenomen in nieuw ingevoerde inzetten in het broeischema (zie verder productiecapaciteitgegevens).

*Oogstverdeling:* Klik met u muis op het pijltje en u kunt de door u gewenste curve selecteren.

Wilt u **productiecapaciteit** bewaken, dan dient u **Oogstdagen** en **Oogstverdeling** in te vullen.

Per Inzet (onder "Oogst tabblad") kunt u deze gegevens ook invullen. In de Schema gegevens kunt u voor deze gegevens standaard-waarden ("Standaard Oogstgegevens") invullen die gelden als ze voor de cultivar niet ingevuld zijn.

- **Tabblad Sort.Kenmerken**

Hier staan de standaard ingestelde sorteerkennmerken weergegeven welke wij standaard in het programma hebben ingevuld voor tulpen

SK 1 = S20 = lengte

SK 2 = S21 = gewicht

Kijk in het codeboekje van de veiling welke sorteerkennmerken u voor uw produkt dient te gebruiken. De standaard sorteerkennmerken per aanvoerbrieff kunt u invullen bij instellingen; aflevering. Ook bij snelcodes kunt u de sorteerkennmerken invullen per snelcode.

- **Tabblad Afbeelding**

Gebruik dit tabblad om afbeeldingen in uw database op te nemen (bijv. van de bloem van een bolgewas), bijv. voor laten zien aan derden. Maak zelf JPEG afbeeldingen (digitale camera of scannen) en importeer in database. Let op: de JPEG filesize is gelimiteerd tot 1 Mb.

Gebruik Windows clipboard voor copieren en plakken van en naar de afbeelding vanuit uw internet browser (bijv. MS Internet Explorer, rechtsklikken op afbeelding en copieren, plakken in BolCalc/BroeiCalc afbeelding tabblad). Op Internet kunt u veel cultivar afbeeldingen vinden, (bijv. [www.bloembollencentrum.nl](http://www.bloembollencentrum.nl) en [www.plantscope.nl](http://www.plantscope.nl)).

### **Printen cultivargegevens**

Met het printer knopje kunt u de totale lijst van cultivars mee printen. Klik op de printknop waarna u het **printvoorbeeld** ziet. Vanuit het printvoorbeeld window kunt u evt. de printer instellen en printen. In deze lijst kunt u ook de totale voorraad per soort (cultivar) bekijken! Vb. Stel u heeft 4 verschillende partijen White Dream met 4 verschillende zift, herkomst indicaties. In de cultivarlijst worden deze 4 partijen opgeteld, zodat u kunt zien wat de totale voorraad is van het soort White Dream.

### **Wijzigen standaard cultivargegevens**

Afhankelijk van de instelling "Toestaan wijzigen/verwijderen standaard DLV/LBO cultivar gegevens" (zie [Cultivargegevens instellingen](#)) kunt u de standaard DLV/LBO cultivar records wijzigen of verwijderen (welke standaard bij BroeiCalc geleverd worden). Deze optie is standaard uitgeschakeld (voor uw "veiligheid") en geadviseerd wordt deze niet te activeren maar in plaats

daarvan kopieën te maken (met de "C" knop) van bepaalde records en de kopieën te wijzigen. Op deze manier behoudt u altijd de originele DLV/LBO gegevens in uw database. Indien u de standaard cultivar gegevens probeert te verwijderen of wijzigen met de instellingen-optie uit, dan geeft BroeiCalc een foutmelding.

Indien u desondanks toch standaard DLV/LBO gegevens wilt verwijderen of wijzigen dan kunt u de optie activeren in de [Cultivargegevens instellingen](#) (met de "Inst." knop). Bedenk echter dat dan na wijziging van de standaard DLV/LBO gegevens u de status niet meer terug op "DLV/LBO" kunt zetten, behalve door BroeiCalc opnieuw te installeren (na eerst de bestaande installatie verwijderd te hebben). Hierbij verdwijnen ook de door u ingestelde cultivar-gegevens! De reden van dit alles is om VisserTek.com in staat te stellen snel te bepalen of originele cultivar-gegevens gebruikt zijn in geval van problemen.

Afhankelijk van de instelling weken of dagen (zie [Cultivargegevens instellingen](#)) kunt u in weken of dagen werken voor tussentemperatuur en koelperioden. Voor weken kunt u ook halve weken specificeren. Als u een getal in de buurt van bijv. 3.5 invult (dus ook 3.4 of 3.65) dan maakt BroeiCalc hier 3.5 van. Let wel: 3.5 weken wordt naar beneden afgerond naar 24 dagen, dus een halve week is 3 dagen!

Wij raden u aan indien u een en ander gaat wijzigen eerst de bestaande lijst te printen, zodat u altijd de Broninformatie DLV nog kunt naslaan.

De cultivarnaam-zift-herkomst combinatie moet uniek zijn!. BroeiCalc accepteert geen meerdere records met dezelfde cultivarnaam-zift-herkomst. U kunt echter spaties, nummers of andere tekens voor, in of achter de naam toevoegen om bijv. de cultivarnaam uniek te maken.

## 6.3 Cultivar gegevens bewerken

In het Cultivargegevens window, kunt u cultivargegevens toevoegen, verwijderen of wijzigen. Ga naar de gewenste cultivar m.b.v. de "navigator" knoppen bovenaan het window of klik op de lijst met records en gebruik de toetsenbordpijltjes en page-up/page-down toetsen. Ga naar een bepaald gegevens-veld m.b.v. de muis, pijltjestoetsen of tab toets.

Met de "C" knop kunt u een kopie van een cultivar maken en de gegevens (en cultivarnaam) eventueel te veranderen voor een nieuwe cultivar.

U kunt ook gegevens voor andere maten van de cultivar aanmaken. De snelste manier is een kopie te maken vanuit de database van een bep maat naar andere maten.

Voorbeeld: U selecteert de gewenste cultivar zift 7/8 kg. U klikt met uw muis op de knop "C".

Vervolgens ziet u dezelfde cultivar (met een olopemd nummer bij herkomst) op uw scherm. U klikt met uw muis op het hokje met de maat en vervolgens verschijnt er een trekbox. U selecteert de andere maat en klikt met uw muis op het "V" linksboven in het window om de gegevens te saveen.

Indien u bv. de maat veranderd heeft in 8/9 kg, zal u deze toegevoegde regel niet meer tegenkomen in de database van zift 7/8 kg, maar in de database van maat 8/9 kg. Verder is het aan te raden (als alleen de maat veranderd) de cultivarnaam weer terug te veranderen (het volgnummertje weghalen).

Een nummer wordt automatisch toegevoegd achter de naam voor identificatie. U kunt vervolgens de naam aanpassen indien gewenst. De cultivarnaam-zift-herkomst combinatie moet uniek zijn!.

BroeiCalc/BolCalc accepteert geen meerdere records met dezelfde cultivarnaam-zift-herkomst. U kunt echter spaties, nummers of andere tekens voor, in of achter de naam toevoegen om bijv. de cultivarnaam uniek te maken.

- **Cultivar/Maat Wijzigen: (Niet mogelijk in demo versie):** Ga naar het betreffende veld van de cultivar-gegevens en voer uw eigen data in. BroeiCalc/BolCalc verwerkt automatisch de gewijzigde gegevens indien u verder gaat met iets anders maar u kunt ook de "V" (Verwerk wijziging gegevens) klikken om verwerking te bevestigen of "X" (of druk op de Esc) toets om te annuleren. Hetzelfde geldt voor het wijzigen van de gegevens per maat. Echter de maten bewerkt u in links onder in het window.
- **Cultivar/Maat Toevoegen: (Niet mogelijk in demo versie):** Door met uw muis het "+" knopje (Voeg Cultivar toe) aan te klikken (welke u boven op de balk ziet staan) voegt u een "blanco" cultivar toe die u zelf kunt invullen. Indien u een cultivar heeft toegevoegd klikt u met de muis de "V" (Verwerk wijziging Cultivar) aan bovenaan op de balk en de nieuwe cultivar staat genoteerd en is opgeslagen (klik op "X" om de toevoeging te annuleren). Hetzelfde geldt voor het toevoegen van de maat. Echter de maten vult u in links onder in het window.
- **Cultivar/Maat Verwijderen: (Niet mogelijk in demo versie)** U kunt in dit programma ook een cultivar verwijderen. U gaat met uw muis op de betreffende cultivar staan en klikt met uw muis op "-" (Verwijder Cultivar) of druk tegelijk op de Ctrl en Del toets op het toetsenbord. Het is niet mogelijk een cultivar te verwijderen, welke reeds is opgenomen in een bepaald schema. Hetzelfde

geldt voor het verwijderen van de maat. Echter de maten bewerkt u in links onder in het window. **Cultivar/Maat Copieren: (Niet mogelijk in demo versie):** "C": (Maak een copie : Indien u een cultivar selecteert en u klikt met uw muis op de "C" knop, dan maakt BroeiCalc een copie van de betreffende cultivar. (Makkelijk hulpmiddel indien U diverse maten per cultivar gebruikt of voor het maken van afgeleiden van de cultivar/zift. U hoeft dan alleen de te veranderen gegevens in te typen).

## 6.4 Cultivargegevens instellingen

De Cultivargegevens instellingen kunnen worden bewerkt door op de Inst. knop in het BroeiCalc standaard window te klikken of door Instellingen "Cultivargegevens" uit het Instellingen menu te kiezen.

U kunt de volgende opties instellen:

### **Tabblad Maat aanduidingen**

In deze lijst kunt u uw eigen zift/maat aanduidingen toevoegen of wijzigen. Vul verder per maat in:

- Standaard eenheid die u wilt gebruiken voor deze maat: kg of stuks.
- Std. Gebruikstype om aan te geven of de zift/maat een plantgoed maat of een leverbare maat betreft (alleen voor BolCalc)
- Standaard broei-kostprijs invullen (voor opbrengstanalyse BroeiCalc Pro).
- Maatcode: de maatcode voor EDIbulb berichten (alleen voor BolCalc)
- Actief: met de actief optie kunt u zelf bepalen welke cultivars actief zijn en dus zichtbaar worden in keuzelijsten bij invullen aanvoerbrieven, koopbrieven, inzetten etc. Gebruik de actief optie ook in samenhang met de "Alleen actieve" optie om wel of niet alleen actieve cultivars in de tabellen te laten zien.

### **Tabblad Koppeling BroeiCalc (alleen BolCalc)**

Dit tabblad ziet u alleen in BolCalc en is om de [koppeling met BroeiCalc of BroeiCalc Pro](#) te realiseren. In feite geeft u dan aan voor BolCalc de cultivar- en voorraadgegevens van BroeiCalc/BroeiCalc Pro te gebruiken (en daarmee te delen).

### **Tabblad Broeigegevens**

- U kunt voor het bewerken van tussentemperatuur- en koelperioden in de [Cultivargegevens](#) tussen weken of dagen kiezen (indien u in weken werkt kunt u halve weken specificeren).
- Hier kunt u een optie activeren om wijzigen of verwijderen van de standaard LBO/DLV [cultivar gegevens](#) toe te staan. Standaard staat deze optie uit om te voorkomen dat u per ongeluk de standaard gegevens wijzigt of verwijdert.
- Optie weeknummers weergeven in BroeiSchema en BroeiCalc Std window (alleen BroeiCalc Pro)

### **Tabblad Plantgoed**

Alleen voor BolCalc : zie BolCalc documentatie.

## 6.5 Locaties en voorraad window

In het Locaties en voorraad window specificereert u de verschillende locaties (cellen) en hun eigenschappen (ruimte etc.) die u, in uw [voorraadadministratie](#), voor uw voorraad van plantgoed (BolCalc) en broeibollen (BroeiCalc Pro) gebruikt voor opslag en behandeling.

Daarnaast krijgt u rechts in het window een overzicht van de inhoud van de geselecteerde locatie (cel), uitgesplitst in plantgoedvoorraad, broeibollenvoorraad en broeischemainzetten. U kunt de voorraad in alle cellen overzichtelijk printen middels de printknop.

Indien u de "Alleen voorraad" optie aanvinkt worden alleen de tabellen weergegeven met voorraad aanwezig.

Alleen voor BroeiCalc Pro: U kunt met de "Alle schema's" optie aanvinken of u de voorraden van alle of alleen het geselecteerde BroeiSchema wilt zien.

## 6.6 Printen voorraad en cultivargegevens

U kunt uw voorraad overzicht en ook cultivarlijsten op 2 manieren printen:

- Vanuit het [Cultivargegevens window](#), per op cultivar, partij en maat.

Door de Alleen Voorraad optie aan te vinken krijgt u alleen die cultivars in de lijst waarvoor voorraad is ingevuld. Totalen per cultivar (over verschillende partijen) worden opgeteld: stel u heeft 4 verschillende partijen White Dream 12/+ met 4 verschillende herkomst indicaties. In de cultivarlijst worden deze 4 partijen opgeteld, zodat u kunt zien wat de totale voorraad is van het soort White Dream 12/+.

In het cultivargegevens window ziet u bovenaan een print knop staan.

Als u met uw muis klikt op deze printknop dan verschijnt een window "kies gegevens voor printen". Selecteer uw optie en klik op de knop "oke" en er verschijnt een print voorbeeld op u uw scherm voordat u werkelijk gaat printen.

U heeft keuze uit de volgende opties:

1. Voorraad (plantgoed en broeibollen) : uitgebreid overzicht van uw plantgoed voorraad en (indien gebruiker broeicalc pro) van uw broeibollen voorraad
2. Bollenteelt gegevens : uitgebreid overzicht van uw bollenteeltgegevens per cultivar en maat weergegeven.
3. Broeigegevens: uitgebreid overzicht van uw broeigegevens per cultivar en maat weergegeven.
4. Standaard Oogstverwachting: u kunt hier een overzicht van de door u ingevulde oogstverwachting per cultivar /plantgoed zift uitprinten.
5. Het is mogelijk een lijst uit te draaien met een combinatie van bovenstaande opties!

Printen voorraadlijst

Er is tevens een mogelijkheid een cultivarlijst uit te draaien met uw voorraad door de optie Alleen Voorraad aan te vinken (links boven in het cultivar gegevens window) In de printlijst van de cultivargegevens kunt u ook de totale voorraad per soort bekijken! Vb. Stel u heeft 4 verschillende partijen White Dream 8/10 kg mt 4 verschillende herkomst indicaties. In de cultivarlijst worden deze 4 partijen opgeteld, zodat u kunt zien wat de totale voorraad is van het soort White Dream kg 8/10.

- Vanuit het [Locaties en voorraad window](#), per locatie (cel).

## 6.7 Koppeling BroeiCalc Pro en BolCalc

Indien u gebruiker bent van BroeiCalc of BroeiCalc Pro en BolCalc dan kunt u deze programmas koppelen. Wij raden u aan deze optie te gebruiken omdat u dan zowel uw **cultivar-, voorraad- en locatiegegevens** voor de broeierij als voor de bollenteelt in een enkel window kunt bewerken. Indien dezelfde versie BolCalc en BroeiCalc Pro geïnstalleerd is kunt u dit in BolCalc via het **Instellingen menu** onder **Cultivargegevens** in het hoofdwindow instellen.

Door deze koppeling zijn alle cultivar-, voorraad en locatiegegevens gekoppeld omdat BolCalc de gegevens van de BroeiCalc/BroeCalc Pro database gebruikt. U hoeft dus maar een enkele Cultivar- en voorraadgegevens database te onderhouden inclusief en broei- en plantgoedvoorraden. Broeivoorraden, gebruikt in BroeiCalc Pro, kunnen worden gegenereerd door BolCalc in het In-Verkoop voorraad en Oogst window.

## 7 Seizoenschema

### 7.1 Seizoenschema window

In het seizoenschema window maakt u uw eigenlijke teeltschema op een gebruikersvriendelijke en overzichtelijke manier. De windowtitel in het window geeft het [geselecteerde](#) schema weer. Het oogstjaar ingevuld in de [teeltschemagegevens](#) wordt linksboven weergegeven. Het window geeft een visueel beeld van uw teeltschema, vormt de kern van het programma en bestaat uit 2 gedeeltes.

**Het linker gedeelte is de cultivars-in-schema lijst.**

In deze lijst staan alle cultivars welke u in een bepaald oogstjaar teelt. De cultivars kunt u toevoegen door te klikken op het "+" van de navigatieknoppen. Dan verschijnt het window Selecteer Cultivar. Hier kunt u de optie "Alleen voorraad" gebruiken om alleen dit cultivars in de lijst te zien waar u de voorraad van het plantgoed van dit oogstjaar heeft ingevuld. Selecteer de door u gewenste cultivar en klik op de knop "Oke". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen.

*Gegevens Schema cultivar window*

Door te klikken op de rechter navigatieknopje (met het pijltje naar boven) opent u het Gegevens

Schema cultivar window. In dit window krijgt u informatie of de geselecteerde cultivar totaal. U kunt dit window ook openen door met uw rechtermuis knop te klikken op de geselecteerde cultivar. Er verschijnt dan een pop up menu waar u Bewerk schema cultivar gegevens kunt aanklikken. Ga voor meer informatie naar [Gegevens schema cultivar window](#)

**Het rechter gedeelte is de grafische weergave van uw teeltschema**

- Tab: Teeltschema: In dit gedeelte kun u uw plantgoed inzetten toevoegen aan uw schema. Ga voor meer informatie teeltschema naar [Teeltschema](#). U selecteert eerst links een bepaalde cultivar en klikt vervolgens op het "+" bij de navigatieknoppen onder de tab teeltschema. Er verschijnt een window Gegevens plantgoed inzet. Ga voor meer informatie naar [Gegevens plantgoed inzet window](#).
- Tab In/Verkoop voorraad: Onder deze tab staat informatie inzake de voorraad van de leverbare maten welke u zult gaan telen. Zie verder [In/Verkoop voorraad en oogst](#).

## 7.2 Navigatie knoppen

Met de navigatieknoppen kunt u respectievelijk naar de eerste, vorige, volgende en laatste cultivar (linkerkant window) en plantgoed inzetten (rechterkant window) gaan (vooral handig bij schema's met zeer veel plantgoed inzetten en lijst met zeer veel cultivars) en kunt u [plantgoedinzetten verwijderen](#) en [toevoegen](#) en cultivars-in-schema toevoegen en verwijderen.

*Functie toetsbalk*

pijltje (met streepje) naar links : met muis aan klikken en u gaat naar de eerste inzet  
 pijltje (met streepje) naar rechts: met muis aan klikken en u gaat naar de laatste inzet.  
 pijltje naar links : met muis aan klikken en u gaat naar de vorige inzet  
 pijltje naar rechts : met muis aan klikken en u gaat naar de volgende inzet.  
 Knop "+" : met muis aan klikken en u kunt een [inzet toevoegen](#).  
 Knop "-" : met muis aan klikken en u kunt de geselecteerde [inzet verwijderen](#).

*Gegevens Schema cultivar window*

Door te klikken op de rechter navigatieknopje (met het pijltje naar boven) opent u het Gegevens Schema cultivar window. In dit window krijgt u informatie of de geselecteerde cultivar totaal.

## 7.3 Teeltschema bewerken

U dient eerst in de 'Cultivars in Schema lijst' de cultivar te selecteren die u wilt toevoegen in het teeltschema. Klik op het + en selecteer de door u gewenste cultivar en klik op de knop "Oke". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen. Een plantgoed inzet in BolCalc is de basis eenheid waarmee u een teeltschema opbouwt. Het bestaat uit plantgoed van dezelfde soort cq. maat dat op een bepaald perceel geplant wordt en waaruit een bep. opbrengst van leverbare bollen verwacht wordt. U kunt een plantgoed inzet toevoegen door te klikken op het "+" bij de navigatieknoppen. Het window Plantgoed inzet gegevens window verschijnt automatisch.

Ga voor meer informatie voor het invullen Plantgoed inzet gegevens window naar

[Plantgoed inzet window](#)

U vindt meer uitgebreide informatie over het teeltschema onder [Teeltschemawindow](#)

## 7.4 Cultivars in schema

### 7.4.1 Gegevens Schema cultivar window

Door te klikken op de rechter navigatieknopje (met het pijltje naar boven) opent u het Gegevens Schema cultivar window. In dit window krijgt u informatie of de geselecteerde cultivar totaal.

- Tab Oogst: totale oogst leverbaren van de geselecteerde cultivar/herkomst (alle maten)
- Tab Perceel oppervlakte: totale perceel oppervlakte van alle maten van de geselecteerde cultivar/herkomst. Gebruikte perceel oppervlak: door het programma automatisch uitgerekende perceel oppervlakte. Achteraf bijstellen perceel oppervlak: u kunt het oppervalk nog aanpassen. Stel na het planten weet u dat deze cultivar op bv. 730 RR geplant is. Het programma heeft 720 RR uitgerekend. Nu kunt u in dit window het aantal nog aanpassen in het werkelijk oppervlak. Pas het oppervlak aan waarna bij bevestiging de plantdichtheden van alle inzetten van deze cultivar /herkomst aangepast worden

- Tab Teeltkosten: teeltkosten welke berekend worden over deze gehele cultivar/herkomst (alle maten). Dit kunt u evt. nog aanpassen.

U kunt dit window ook openen door met uw rechtermuis knop te klikken op de geselecteerde cultivar. Er verschijnt dan een pop up menu waar u Bewerk schema cultivar gegevens kunt aanklikken.

## 7.4.2 Cultivars in schema

In deze lijst staan alle cultivars welke u in een bepaald oogstjaar teelt. De cultivars kunt u toevoegen door te klikken op het "+" van de navigatieknoppen. Dan verschijnt het window Selecteer Cultivar. Hier kunt u de optie "Alleen voorraad" gebruiken om alleen dit cultivars in de lijst te zien waar u de voorraad van het plantgoed van dit oogstjaar heeft ingevuld. Selecteer de door u gewenste cultivar en klik op de knop "Oke". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen. Bovenaan wordt in blauw aangegeven het aantal inzetcultivars welke opgenomen zijn in de cultivars in schema lijst.

Door te klikken op de rechter navigatieknopje (met het pijltje naar boven) opent u het Gegevens Schema cultivar window. In dit window krijgt u informatie of de geselecteerde cultivar totaal. Zie verder [Gegevens Schema cultivar window](#)

## 7.4.3 Cultivar lijst

In deze lijst staan alle cultivars welke u in een oogstjaar teelt. De cultivars kunt u toevoegen door te klikken op het "+" van de navigatieknoppen. Dan verschijnt het window Selecteer Cultivar. Hier kunt u de optie "Alleen voorraad" gebruiken om alleen die cultivars in de lijst te zien waar u de voorraad van het plantgoed van dit oogstjaar heeft ingevuld.

Selecteer de door u gewenste cultivar en klik op de knop "Oke". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen.

Indien u bezig bent met het toevoegen van plantgoed inzetten dan dient u eerst in deze lijst de cultivar te selecteren die u wilt toevoegen in het teeltschema.

## 7.4.4 Auto genereer schema voor deze cultivar/herkomst vanuit cultivargegevens knop

Door op de knop 'Auto-generer schema voor deze cultivar/herkomst vanuit cultivargegevens' (boven de 'Cultivars in Schema' lijst links) te klikken maakt BolCalc automatisch een schema aan op het door uw gekozen Perceel. De in de cultivargegevens ingevulde gegevens voor plantgoedvoorraad en plantdichtheid voor de plantgoedmaten worden hiervoor gebruikt.

## 7.4.5 Cultivar

Cultivar van in schema geselecteerde plantgoed inzet.

## 7.4.6 Herkomst

Geeft herkomst van de plantgoed inzet weer.

# 7.5 Tabblad Teeltschema

## 7.5.1 Teeltschema

In dit gedeelte kun u uw plantgoed inzetten toevoegen aan uw schema. U selecteert eerst links een bepaalde cultivar en klikt vervolgens op het "+" bij de navigatieknoppen onder de tab teeltschema. Er verschijnt een window Gegevens plantgoed inzet. Ga voor meer informatie naar [Gegevens plantgoed inzet window](#)

### Grafische weergave inzetten

In de schema tabel ziet u cultivar, herkomst (partij), Inzet nummer ("No" kolom), Zift en Perceel per Inzet. Het inzet nummer moet uniek zijn in het schema. De volgende kolommen geven grafisch de positie en grootte van de inzet in het perceel weer in het plantschema:

- Eerdere Inzetten: licht grijs gekleurde tulpen balk. Dit geeft het gedeelte aan van eerdere inzetten plantgoed op dit perceel.
- Deze Inzet : Donker gekleurde tulpen balk. Dit geeft het gedeelte aan van de geselecteerde inzet

plantgoed op dit perceel.

- Vrij deel perceel.: Gekleurd (perceel kleur)/Wit arcering. Dit geeft het gedeelte aan dat nog beschikbaar is op dit perceel.
- Overschrijding : Licht-rood gekleurde tulpen balk. Dit geeft aan in hoeverre en waar een inzet de oppervlakte van het perceel overschrijdt.

Vervolgens zijn er de kolommen met :

- Volgnummer in perceel (geeft plantvolgorde in perceel weer),
- Oppervlakte (in [Algemene instellingen](#) gekozen oppervlakte eenheid),
- Begin van deel in perceel: de oppervlakte reeds ingenomen aan het begin van de inzet in het perceel.
- Teeltkosten: deel teeltkosten voor deze inzet berekend uit totale [teeltkosten](#) perceel.
- Plantdichtheden (Max en Min stuks/m): minimaal en maximaal zoals ingevuld voor de inzet als plantinstructie.
- Aantal fusten: aantal fusten zoals berekend voor de inzet uit de fustgegevens.
- Fustno - t/m : fust nummers van ... t/m ... : automatisch berekende fustnummers zoals bepaald voor de inzetgegevens.

U kunt plantgoedinzetten [selecteren](#), [bewerken](#), [toevoegen](#), [verwijderen](#) en [verplaatsen](#) (in volgorde) door gebruik te maken van de navigatieknoppen boven de tabel, dubbel-klikken en het pop-up menu (rechtermuisknop). Verder kunt u [Automatisch plantdichtheid aanpassen](#).

#### Opties

- Relatieve oppervlakte schaal: met deze optie wordt het deel van de inzet in het perceel '*relatief*' (procentueel) weergegeven. Voor alle inzetten loopt het maximum door door naar rechts.
- Optie: *Deze cultivar/herkomst*: met deze optie worden alleen inzetten weergegeven van de cultivar geselecteerd in de *Cultivars in Schema* lijst links.
- Optie: *Alle cultivars in schema*: met deze optie worden alle inzetten van alle cultivars weergegeven in dit schema (de *cultivars in schema* lijst links verdwijnt).

#### Sorteren plantgoed inzetten

Middels de "trekbox" naast "Sorteren op" kunt u de plantgoed inzetten in het teeltschema op verschillende manieren sorteren. Door met uw muis op het pijltje te klikken, kunt u vervolgens de door u gewenste sortering selecteren. Kies uit:

- Inzet no
- Cultivar/zift
- Perceel

### 7.5.2 Plantgoed inzet selecteren

U selecteert een plantgoed inzet door met de linker muisknop op de betreffende plantgoedinzet in het schema te klikken. Hierna kunt u de [plantgoed inzet gegevens bewerken](#).

### 7.5.3 Plantgoed inzet toevoegen

U selecteert in het Schema window links (cultivars in schema) in de cultivar lijst een cultivar. Dan klikt u met uw muis op de functietoets: "+" (linksboven bij de functietoetsen van het rechter gedeelte van het window Schema (tab Teeltschema) Het window Gegevens plantgoed inzet verschijnt automatisch op uw scherm. U dient eerst diverse gegevens in het window "Gegevens plantgoed inzet" in te vullen. Zie [Plantgoed inzet window](#)

Als u deze gegevens heeft ingevuld en u klikt met uw muis op de knop "Ok" dan verschijnt de plantgoed inzet het scherm. De gegevens kunnen in een later stadium weer gewijzigd worden. Zie verder [Plantgoed inzet bewerken](#)

### 7.5.4 Plantgoed inzet bewerken

Selecteer de Inzet welke u wilt bewerken. Dubbelklik met uw linkermuisknop en het window Plantgoed gegevens komt op het scherm. Hier kunt u evt. bepaalde plantgoed gegevens aanpassen. Indien u met uw rechter muisknop op de geselecteerde [plantgoed inzet](#) klikt verschijnt er een pop-up menu. Diverse items uit het pop-up menu kunt u kiezen:

- a) Bewerk "Plantgoed Inzet gegevens"
- b) verplaats omhoog: met deze optie kunt u de plantgoed inzet omhoog verplaatsen in een

teeltschema. (Volgnummer veranderen)  
c) verplaats omlaag: met deze optie kunt u de plantgoed inzet omlaag verplaatsen in een teeltschema. (Volgnummer veranderen)

### 7.5.5 Plantgoedinzet verwijderen

Selecteer de Plantgoed Inzet welke u wilt verwijderen. Klik met uw linker muisknop op plantgoed inzet. Vervolgens klikt u met uw muis op de functie toets "-". Er verschijnt op het beeldscherm een window waarin nogmaals gevraagd of u deze plantgoed inzet wilt verwijderen. U kunt op dit moment nog terugkomen op uw keuze door met uw muis op de knop "Cancel" te klikken. Bent u zeker van uw keuze dan klikt u met uw muis op de knop "Ok".

### 7.5.6 Plantgoedinzet verplaatsten

Vaak wilt u achteraf de plantgoedinzet verplaatsen in de inzettenvolgorde. Hiertoe zet u eerst de sorteervolgorde op "Perceel". Selecteer vervolgens de gewenste inzet in klik met u rechtermuisknop op de inzet. U kiest nu voor omhoog of omlaag verplaatsen.

### 7.5.7 Automatisch aanpassen plantdichtheid

Automatisch aanpassen plantdichtheid om perceel precies te vullen (plantdichtheid vergroten om in te klein perceel te passen of verkleinen om in te ruim perceel te passen) Klik met rechter muisknop op de plantgoedinzet in het schema van betreffende perceel en selecteer "Aanpassen plantdichtheid op perceel". Deze functie is beveiligd tegen te grote aanpassing middels een Cultivargegevens instelling onder het plantgoed tabsheet. Standaard staat deze beveiliging op een maximum aanpassing van de plantdichtheid met 5 %.

## 7.6 Tabblad In/Verkoop voorraad

### 7.6.1 Berekenen verwachte oogst uit cultivargegevens

Met een druk op de "(Her)berekenen verwachte oogstgegevens" knop wordt de Verwachte Oogst berekend (of herberekend) uit de cultivargegevens voor Standaard Oogstverwachting en het teeltschema. Doordat u bij cultivargegevens hebt aangegeven hoeveel leverbare u van een bepaalde plantgoed maat of van alle maten verwacht worden deze gegevens doorverwerkt in de (verwachtte) voorraad door te klikken op (Her) Berekenen verwachte oogst uit cultivargegevens.

### 7.6.2 In/Verkoop voorraad

Onder deze tab staat informatie inzake de voorraad en oogst van de leverbare maten die u zal gaan telen. Doordat u bij cultivargegevens hebt aangegeven hoeveel leverbare u van een bepaalde plantgoed maat verwacht worden deze gegevens doorverwerkt in het teeltschema door te klikken op de knop [\(Her\)Berekenen verwachte oogst uit Cultivargegevens](#).

#### Linkerkant tab

Onderstaand omschrijving van de items.

*Gereed;*

Hier kunt u aangegeven dat de in en verkoop voorraad is afgehandeld.

De Voorraad staat dan op nul; doordat u bv.:

U voorraad heeft verkocht

U voorraad heeft toegewezen aan de broei.

U voorraad heeft toegewezen aan plantgoed (plantgoed volgend oogstjaar)

U vinkt het hokje aan indien u deze soort/zift heeft afgehandeld/verwerkt.

*Zift* : maatschrijving van de door u geselecteerde cultivar.

*Eenheid* : de eenheid van deze inzet in stuks of kg

*Gebruikstype*: weergave of het leverbare bollen betreft of plantgoed

#### Rechterkant tab

*Blauw*: aantallen worden door het programma automatisch ingevuld

*Zwart*: Aantal dient door u zelf ingevuld of aangepast te worden.

- Tab oogst

Geleverd: aantal netto geleverd

+ Eigen gebruik: aantal voor eigen gebruik bv. voor de broeierij of voor plantgoed (zelf invullen) Dit

aantal zal automatisch worden opgeteld bij het aantal werkelijk geoogst (Oogst geoogst) voor de berekening van de opbrengstresultaten.

- Eigen uitval: aantal eigen uitval (zelf invullen)

= Eigen gebruik netto: aantal bollen eigen gebruik. Aantal eigen gebruik minus het aantal eigen uitval.

Eenheid prijs: door u zelf te bepalen prijs van de bollen die u zelf gaat gebruiken (eigen gebruik)

Waarde: Totale waarde bollen netto eigen gebruik

Eigen uitval kosten: totale waarde eigen uitval. Dit is het aantal wat is ingevuld onder Eigen uitval maal de eenheidsprijs van het eigen gebruik.

*Naar Voorraad:*

Als u op de tekst selecteert klikt krijgt u een knop in beeld met 3 puntjes.

Klik op deze knop en er verschijnt een window Toewijzing in/verkoopvoorraad

Selecteer een van de volgende opties:

- *Vervang plantgoedvoorraad* = uw vervangt dit aantal voor het nieuwe oogstjaar voor de reeds ingevulde aantal van het vorige oogstjaar.
- *Tel op bij de plantgoedvoorraad* = uw telt deze voorraad plantgoed voor het nieuwe oogstjaar op bij het reeds ingevulde aantal van het vorige oogstjaar
- *Annuleer toewijzing Plantgoed voorraad* = u laat de reeds gemaakte toewijzing vervallen/annuleren.
- *Vervang Broeivoorraad* = uw vervangt dit aantal voor het nieuwe oogstjaar voor de reeds ingevulde aantal van het vorige oogstjaar.
- *Tel op bij Broeivoorraad* = uw telt deze voorraad voor het nieuwe oogstjaar op bij het reeds ingevulde aantal van het vorige oogstjaar
- *Annuleer toewijzing Broeivoorraad* = u laat de reeds gemaakte toewijzing vervallen/annuleren.

*Toegewezen aan voorraad plantgoed:*

Dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar plantgoed voor het volgende oogstjaar. Deze voorraad wordt automatisch opgenomen bij cultivargegevens en verwerkt.

*Toegewezen aan voorraad broeibollen:* dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar de broeierij voor het aankomende broeiseizoen. (gebruikers BroeiCalc Pro) Deze voorraad wordt automatisch opgenomen bij cultivargegevens van BroeiCalc Pro en kan verder verwerkt worden met het programma BroeiCalc Pro.

- Ontvangen netto: aantal bollen netto ontvangen

Oogst: Totale oogst van de geselecteerde cultivar/maat.

De berekening is als volgt: geleverd + Eigen gebruik – Eigen Uitval – Netto ontvangen = Oogst

*Oogst leverbaar:*

Werkelijk aantal leverbare bollen geoogst. Dit aantal wordt gebruikt voor de berekening van de Teeltkosten en verwerkingskosten.

*Oogst verwacht:*

Verwachte oogst per maat van de geselecteerde cultivar. Dit aantal wordt automatisch door het programma uitgerekend, maar kan ook achteraf weer aangepast worden.

*Teeltkosten:*

De totale teeltkosten van deze inzet, wordt door het invullen van de teeltkosten (window percelen) automatisch uitgerekend.

*Verw.kosten:*

De totale verwerkingskosten van deze inzet, wordt door het invullen van de verwerkingskosten (Schemagegevens window) automatisch uitgerekend.

- Tab In-/Verkoop

*Verkoop*

Verkocht: Aantal bollen verkocht

Geleverd: Aantal bollen bruto geleverd

- Tot. Uitval: Totale uitval van de geleverde bollen kunt u uitgesplits bekijken indien u op het "+" klikt voor Uitval. Dan ziet u de uitval per: uitval/Tekort/zuur/Retour.

Geleverd netto; aantal netto geleverd.

Berekening: Aantal bruto geleverd – uitval = netto geleverd.

*Inkoop*

Inkoop: Aantal bollen ingekocht

Ontvangen: Aantal bollen bruto ontvangen

- Tot. Uitval: Totale uitval van de ontvangen bollen kunt u uitgesplits bekijken indien u op het "+" klikt voor Uitval. Dan ziet u de uitval per: uitval/Tekort/zuur/Retour.

Ontvangen; aantal netto ontvangen.

Berekening: Aantal bruto ontvangen – uitval = netto ontvangen.

- Tab Voorraad

*Locatie:* selecteer hier de locatie van de voorraad.

*Voorraad Verk\Ink:* Totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen. Berekening = Oogst verwacht – verkopen + inkopen

*Voorraad Lev\ontv:* Totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geleverde verkopen en ontvangen inkopen. Berekening = Oogst verwacht – netto geleverd + netto ontvangen + Retour hergebruik – Eigen gebruik. Daar u achteraf het aantal bollen van de verwachte oogst kunt aanpassen kunt u hier de werkelijke oogst invullen. Uiteindelijk zal de voorraad dan 0 worden.

*Ret. Hergebruik:* Aantal van het retour welke u gaat hergebruiken (wordt weer bij voorraad opgeteld)

*Hergebr.eenh.prijs:* De waarde per bol van de door u hergebruikte bollen.

*Ret.herg.Waarde:* De waarde van de totale partij welke u opnieuw gaat gebruiken

## 7.7 Plantgoed inzet gegevens window

### 7.7.1 Plantgoed inzet window

In het gegevens plantgoed window dient u de gegevens van de betreffende inzet plantgoed aan te geven. Klik voor meer informatie op de groene hoofditems:

- [Algemeen](#)
- [Hoeveelheid](#)
- [Perceel](#)
- [Fust](#)
- [Teelt](#)
- [Kalender](#)
- [Opm. = Opmerkingen](#)
- [Plantinstructie](#)

### 7.7.2 Algemeen

- *Naam Inzet:* De naam van de betreffende plantgoed inzet. Dit is de cultivarnaam met een volgnummer.
- *Nummer :* volgnummer van deze inzet.
- *Volgnr. in perceel:* het volgnummer van inzetten in het geselecteerde perceel.
- *Cultivar:* Cultivarnaam
- *Herkomst:* Naam van Herkomst
- *Zift:* Maataanduiding van de cultivar. Deze maataanduiding dient u als eerste te selecteren!!

### 7.7.3 Hoeveelheid

*Onderstaande gegevens dienen altijd ingevuld te zijn, anders verschijnt een waarschuwing!*

Onder de tab hoeveelheid dient u de volgende informatie in te vullen

*Kg./Stuks:* Hier kunt u het aantal kg of stuks plantgoed invullen van de betreffende inzet. Klik met uw muis op het betreffende vakje en vul een aantal in.

*Prijs per kg:* Indien u de prijs per kg of stuk bij cultivargegevens heeft ingevuld wordt deze prijs automatisch ingevuld. U kunt deze prijs ook per inzet invullen of aanpassen.

*Eenheid:* Indicatie Eenheid van het plantgoed (stuks of kg)

*Prijs totaal:* Totale waarde van de plantgoed inzet.

*Voorraad cultivar*

*Totaal:* Het programma geeft automatisch aan wat de totale voorraad plantgoed is van de betreffende cultivar cq. maat/zift.

*Nog beschikbaar:* Het programma geeft automatisch aan wat de resterende voorraad plantgoed is van de betreffende cultivar cq. maat/zift.

*Knop Bereken:* Door op deze knop te klikken nadat u de hoeveelheid heeft ingevuld zal het programma automatisch alles doorbereken.

### 7.7.4 Perceel

*Plantdichtheid:*

Bij de cultivargegevens kunt u de plantdichtheid per cultivar en maat invullen.

Indien u dit heeft ingevuld wordt deze waarde door het programma automatisch ingevuld. Mocht u de plantdichtheid voor deze inzet willen wijzigen dan kunt u hier de waarde aanpassen.

*Aantal RR/are/m2 deze inzet:*

Het programma rekent automatisch uit wat de oppervlakte is van deze specifieke inzet.

*Knop: Bereken dichtheid vanuit oppervlakte*

Het is ook mogelijk dat u dit plantgoed (deze inzet) op een bepaalde oppervlakte wilt planten. Door gebruik te maken van deze optie kunt u de oppervlakte invullen en dan zal het programma aangeven welke plantdichtheid dit geeft.

*Perceel:* Door op het pijltje te klikken kunt u het perceel selecteren waar u deze inzet (dit plantgoed) wilt planten.

*Opp. Perceel:* Indicatie van de totale oppervlakte van het geselecteerde perceel.

*Resterend Perceel:* Indicatie van de resterende oppervlakte van het geselecteerde perceel.

*Knop: Bewerk Percelen:* U kunt direct vanuit dit window de gegevens van een perceel aanpassen of een perceel toevoegen.

### 7.7.5 Fust

*Plantgoed Fust : Type:* Klik met uw muis op het pijltje en selecteer het door u gebruikte fust. U heeft keuze uit een m3 kist, gaasbak of 60 x 40 fust

Met de knop *Bewerk Fusten* kunt u vanuit dit window direct naar de standaard fustinstellingen gaan.

Indien u altijd gebruik maakt van hetzelfde fust dient u dit te specificeren in

het [Standaard fustgegevens](#) window (Instellingen/Standaard menu in het hoofdwindow). Het geselecteerde standaard fust type zal dan altijd verschijnen in een nieuw toegevoegde plantgoed inzet. Mocht u eenmalig het aantal bollen per kist willen veranderen van uw standaard fust in een plantgoed inzet, dan kunt u dit ingeven bij "Aantal per fust". Klik met uw muis op het witte veld en tik vervolgens het gewenste aantal in.

*Stuks/kg per fust:* Indien u het aantal kg of stuks plantgoed onder de Tab Hoeveelheid heeft ingevuld wordt automatisch het aantal fusten van deze plantgoed inzet door het programma uitgerekend.

*Aantal fusten:* Het aantal die hier automatisch ingevuld staat is het aantal plantgoed per fust welke u heeft ingevuld bij de cultivargegevens.

U kunt dit aantal per inzet veranderen.

*Knop Reken vanuit fusten:*

In dit window kunt u aangeven hoeveel fusten u wilt gaan planten.

Het programma gaat dan uit van het aantal kg per fust wat u heeft aangegeven bij de cultivargegevens en rekent dan automatisch de hoeveelheid plantgoed uit onder de tab Hoeveelheid.

### 7.7.6 Teelt

#### **Teeltsysteem**

Hier kunt u aangeven welke type teeltsysteem u gebruikt op dit perceel. Wij hebben de volgende types opgenomen

- bed 1,5 m 4 regels
- bed 1,5 m 5 regels
- bed 1,8 m 6 regels
- rug 75 breed

#### **Teeltwijze**

Hier kunt u aangeven welke type teeltwijze u gebruikt op dit perceel. Wij hebben de volgende types opgenomen

- Breedbuisnet
- Dubbelnet
- Netten
- Smalbuisnet
- Volle grond teelt

### 7.7.7 Kalender

Onder de tab Kalender geeft u het volgende aan:

- De plantdatum van het betreffende perceel.
- De oogstdatum van het betreffende perceel.

Klik met uw muis op het pijltje en selecteer (klik) met uw muis op de gewenste datum in de kalender.

### 7.7.8 Opmerkingen

Voor elke Plantgoed inzet kunt u uw eigen opmerkingen invullen. Deze blijven bewaard en kunnen bijv. dienen als geheugensteun. U kunt de opmerkingen-vakken willekeurig invullen met maximaal 250 letters.

### 7.7.9 Plantinstructie

Onder de tab Plantinstructies krijgt u de volgende informatie. Indicatie stuks per meter. Informatie welk aantal u per meter wilt planten. stuks per meter min en max .

- Weergave aantal fusten van de betreffende inzet.
- Weergave fustnummering van de betreffende inzet.

## 8 In- en verkoop

### 8.1 In- en verkoopwindow

In het in- en verkoop koopbrieven window van BolCalc heeft u een uitgebreide in- en verkoopadministratie voor uw bollen. In het programma zijn de volgende in- en verkoop transacties opgenomen:

- Via CNB
- Via Hobaho
- ABM
- Rechtstreekse leveringen
- Rechtstreekse leveringen met tussenkomst van een commissionair.

Het **Inkoop tabblad** is voor uw inkoop-koopbrieven, het **Verkoop tabblad** voor de verkoop.

#### Koopbrieven tabellen

In het In- en Verkoop - koopbrieven window worden de koopbrieven standaard op Koopbriefnr gesorteerd (aflopend). Ook kunt u sorteren op Datum of Koper. Klik op de kolomkop Datum of Koper voor sorteren op; klik op andere koppen voor sorteren op Koopbriefnr.

#### Status kolom

De eerste kolom in de tabel geeft de status van de koopbrief weer middels de volgende icoontjes:



De koopbrief is geprint.



Koopbrief is klaargezet voor elektronische verzending in de EDI postbus.



De koopbrief is als EDIbulb bericht verzonden.



De koopbrief is als EDIbulb bericht verzonden en is ook bevestigd middels een EDIbulb bericht



Verzenden EDIbulb koopbrief is mislukt



Voor de verzonden EDIbulb koopbrief is een EDIbulb bericht ontvangen met foutmeldingen



Uw bericht de koopbrief te laten vervallen is bevestigd middels een EDIbulb bericht.



De aanvoerbrieven is als EDIbulb bericht ontvangen.



De koopbrief is vervallen middels een EDIbulb bericht.



De koopbrief is gecorrigeerd middels een EDIbulb bericht.



De koopbrief is vervangen middels een EDIbulb bericht.



Dit icoontje geeft aan dat u tijdens het opmaken van de koopbrief de optie testbericht heeft geactiveerd in het EDI tabblad.

#### Onder Instellingen menu staan de volgende items:

*In- en verkoop instellingen:* zie voor meer informatie [In- en verkoopinstellingen](#)

*Afnemers:* Indien u afnemers selecteert dan verschijnt het window Inkoper/ Verkopers window. Hier kunt u inkopers en verkopers gegevens invullen die nodig zijn voor het invullen van de koopbriefjes.

[Zie verder Inkopers/Verkopers window](#)

*Knop Financieel:* Het financiële overzicht kunt u printen vanuit het In-en verkoop koopbrieven

window. Klik op de knop Financieel en het printvoorbeeld komt op uw scherm. Zie verder [financieel](#)

*Knop Actielijst:* In de actielijst kunt u zien welke facturen u dient te versturen van de rechtstreekse leveringen. Zie verder [Actielijst](#)

*Knop In en verkoop overzicht:* In het in en verkoop overzicht kunt u alle in en verkoop transacties printen. Zie verder [In- en verkoopoverzicht](#)

Zie tevens voor meer informatie [In- en verkoop bewerken](#)

## 8.2 Actielijst

In de actielijst wordt u gewezen op de facturen die i.v.m. de geldende valutadata verstuurd dienen te worden van uw rechtstreekse leveringen. Dit werkt ook voor facturen voor voorschot bij 80% voorschotregeling. Voor verwijderen nota's uit de actie lijst: vink de kolom genaamd Afgesl. (of OK / Gereed) aan.

## 8.3 In-Verk. Overzicht

Uitgebreid overzicht in en verkopen: In de kolommen staat informatie inzake: cultivar, zift, via, koopbriefnr, afnemer/verkoper, verkocht,geleverd, datum, prijs, totaalprijs. De overzichten kunt u sorteren op cultivar/zift, afnemer/ verkoper of datum en met subtotalen per groep.

U kunt een selectie maken op Hoofdgroep, cultivar, herkomst en zift.

## 8.4 Financieel

Uitgebreid valutaoverzicht kan worden geprint. Verder kan een tijdsperiode ingesteld worden voor het overzicht middels een window met start en eind valutadatum overzicht. Dit staat steeds initieel ingesteld op de eerste en laatste datum van het totale overzicht met alle nota-valutadata. Let op: het overzicht is gesorteerd op aflopende! valutadatum.

## 8.5 In- en verkoop bewerken

Vanuit het In- en verkoop koopbrieven window kunt u alle functies besturen middels de verschillende menu's en de knoppen. In het in- en verkoopwindow ziet u 2 Tabs: t.w.

- Verkoop : voor al uw verkooptransacties.
- Inkoop: voor al uw inkooptransacties.

Bij beide tabs ziet u een sorteerbox Veiling/Aflev : Hier kunt u de koopbrieven sorteren op :

- alle koopbrieven (transacties)
- Cebeco
- Cnb
- Hobaho
- Rechtstreekse levering

***Koopbrieven Verkoop/Inkoop***

Zowel onder de tab Verkoop als onder de tab Inkoop ziet u bovenaan in het window een koopbrieven verkoop/inkoop lijst. Met de navigatieknoppen kunt u koopbrieven verwijderen ("-") en selecteren (pijltoetsen). De lijst geeft de door u ingevoerde koopbrieven weer. Items die opgenomen zijn in de lijst:

- Via: soort transactie
- Koopbriefnr.: het nummer van het koopbriefje
- Datum: de datum van het koopbriefje
- Levering/ontvangst: datum van levering bij verkoop en ontvangst bij inkoop
- Afnemer/verkoper: naam afnemer bij verkoop en naam verkoper bij inkoop
- Valutadatum: valutadatum van de transactie.
- Oogstjaar: oogstjaar
- Commissionair: naam verkoper indien rechtstreekse levering met tussenkomst van commissionair.
- Opmerkingen: Kunt u diverse opmerkingen in kwijt.

### **Partijen in koopbrief**

Zowel onder de tab Verkoop als onder de tab Inkoop ziet u onderaan in het window een partijen in koopbrief lijst. Deze lijst geeft de partijen weer die op een bep. koopbriefje staan. Items die opgenomen zijn in de lijst bij *tab verkoop* actief:

- Partijnr. : nr. van de partij (een koopbrief kan uit meerdere partijen bestaan)
- Cultivar : naam van de cultivar
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : aanduiding van de herkomst van de partij
- Prijs : verkoopprijs van de partij
- Verkocht : aantal verkocht
- Partijprijs verk. : Totale partijprijs ; aantal verkocht x verkoopprijs
- Geleverd netto: Werkelijk geleverd aantal
- Partijprijs lev. netto : Totale partijprijs ; aantal geleverd x verkoopprijs
- Geboekt verk. : Aantal verkocht welke geboekt is naar de opbrengst van een plantgoed inzet en naar de voorraadadministratie.
- Geboekt lev. : Werkelijk geleverd aantal welke geboekt is naar de opbrengst van een plantgoed inzet en naar de voorraadadministratie.
- Opmerkingen : Hier kunt u diverse opmerkingen kwijt.

Items die opgenomen zijn in de lijst bij *tab inkoop* actief:

- Partijnr. : nr. van de partij (een koopbrief kan uit meerdere partijen bestaan)
- Cultivar : naam van de cultivar
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : aanduiding van de herkomst van de partij
- Prijs : inkoopprijs van de partij
- Gekocht : aantal gekocht
- Partijprijs gek. : Totale partijprijs ; aantal gekocht x inkoopprijs
- Ontvangen netto: Werkelijk ontvangen aantal
- Partijprijs ontv. netto : Totale partijprijs ; aantal ontvangen x inkoopprijs
- Geboekt gek. : Gekochte aantal welke geboekt is in de voorraadadministratie
- Geboekt ontv. : Werkelijk ontvangen aantal welke geboekt is in de voorraadadministratie.
- Opmerkingen : Hier kunt u diverse opmerkingen kwijt.

Indien u de Tab '*Verkoop*' activeert en u klikt op de knop:

- Nieuw: Met deze knop opent u het Koopbrief verkoop window. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en afleveringsgegevens van uw verkopen invullen.
- Bewerk: Indien u een koopbriefje heeft ingevoerd en u wilt gegevens wijzigen of aanvullen dan opent u opnieuw het Koopbrief verkoop window van de door u geselecteerde koopbrief in het window in- en verkoop. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en afleveringsgegevens van uw verkopen bewerken

Indien u de Tab '*Inkoop*' activeert en u klikt op de knop:

- Nieuw: Met deze knop opent u het Koopbrief inkoop window. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en ontvangstgegevens van uw inkopen invullen.
- Bewerk: Indien u een koopbriefje heeft ingevoerd en u wilt gegevens wijzigen of aanvullen dan opent u opnieuw het Koopbrief inkoop window van de door u geselecteerde koopbrief in het window

in- en verkoop. In dit window kunt u al uw koopbriefgegevens en ontvangstgegevens van uw inkopen bewerken.

### **Sortering koopbrieven**

In het In- en Verkoop - koopbrieven window worden de koopbrieven standaard op Koopbriefnr gesorteerd (aflopend). Ook kunt u sorteren op Datum of Koper. Klik op de kolomkop Datum of Koper voor sorteren op; klik op andere koppen voor sorteren op Koopbriefnr.

## **8.6 Fust bestellijst**

Bij printouts Overzicht Verkopen en Overzicht Inkopen kan nu Fustinformatie per partij toegevoegd worden. Hierbij wordt, indien de Fustinformatie optie aangevinkt is, per partij een regel met Voorkeur Fust en voorkeur aantal per fust en resulterende aantal fusten (gebaseerd op aantal verkocht) weergegeven indien ingevuld voor de koopbriefpartij.

## **8.7 Inkopers/Verkopers window**

In het window In- en verkoop onder instellingen staat het item afnemers.

Indien u op dit item klikt verschijnt het Window Inkoper/Verkopers. In dit window kunt u inkopers en verkopers toevoegen welke u nodig heeft voor het invoeren van een koopbriefje. Zodat u tijdens het invoeren van een koopbriefje alleen nog maar de inkoper cq. verkoper dient te selecteren. De inkoper/verkoper gegevens voert u dus eenmalig in. Via de navigatieknoppen kunt u inkopers en verkopers toevoegen, verwijderen en selecteren. In het window wordt aangegeven hoeveel afnemers u in de lijst heeft toegevoegd. In de Inkopers/Verkoperslijst zijn de volgende items opgenomen

- Naam : Achternaam
- Voor/Init: Voornaam / initialen.
- Straat Nr. : Straatnaam en nummer
- Postcode
- Plaats
- Land
- Afleveradres : Alleen invullen Indien afleveradres anders is.
- Tel
- Fax
- Email
- WWW: internetadres
- Overig : NAW (nog niet actief voor elektronische verzending)
- Relatienummer: CEBECO CNB en HOBAHO
- BKD nummer
- NAKB nummer
- Btw verk.: Btw verklaring indien aanwezig dan aanvinken
- Handelskaarthouder : Indien Handelskaarthouder nummer invullen.

U kunt zelf bepalen waar u de informatie wilt invullen. U kunt dat in de Inkopers/Verkoperslijst doen of onderaan in de window gesorteerd per item:

- Adres gegevens
- Afleveradres (indien anders)
- Telecom
- Overig
- Opmerkingen: Kunt u evt. opmerkingen over de afnemer invullen.

## **8.8 EDIbulb**

Met de EDIbulb functie kunt u elektronische koopbrieven verzenden en ontvangen. Het betreft hierbij e-mail berichten volgens de EDIbulb standaard: Order (ORD12 of ORD13) en OrderBevestigings (ORB12 of ORB13) berichten. Indien de betreffende veiling, instantie of koper/verkoper ook EDUbulb functionaliteit heeft kunt u op deze wijze snel koopbrieven uitwisselen.

Ga in het koopbrief window naar het EDI tabblad klik op Zend naar postbus voor verzenden.

Klik op de EDIbulb knop in het In-/en verkoop window om het EDI verzenden/ontvangen window te openen. Druk hierin op Zenden/Ontvangen om berichten die u in uw postbus heeft gezet te

verzenden en eventuele berichten naar u verzonden op te halen.

## 8.9 koopbrieven invullen

### 8.9.1 Koopbrief window

In het koopbrief window kunt u alle gegevens van uw verkoop- of inkooptransacties invullen. U opent het koopbriefwindow door in het [In- en Verkoop - koopbrieven window](#) op de *Nieuw* of *Bewerk* knop te klikken of op een geselecteerde Koopbrief in de tabel te dubbel-klikken.

#### Inkoop- en Verkoop koopbrieven

Afhankelijk of u in het [In- en Verkoop - koopbrieven window](#) het *Inkoop-* of *Verkoop* tabblad hebt geopend wordt de Koopbrief in het Koopbrief window een Inkoop- of Verkoop koopbrief.

#### Invullen Koopbrief

U dient eerst bovenaan de volgende gegevens in te vullen.

- Koopbriefnr.: Invullen het nummer van de koopbrief (altijd als eerste invullen)
- Via: Selecteren soort transactie. CNB, ABM, HOBAHO of RECHTSTREEKS (verplicht invullen)
- Datum : Datum van het koopbriefje. Het programma vult standaard eerst de huidige datum; u kunt deze aanpassen indien nodig.

U dient vervolgens gegevens in de volgende tabbladen in te vullen:

- [Koopbrief](#)
- [Conditie](#)
- [Koper/Verkoper](#)
- [Verteg.Commissionair](#)
- [Afl levering/Ontvangst](#)
- [EDI tabblad](#)
- [Totalen](#)
- [Boeking In/Verkoopvoorraad](#)

#### Knoppen onderaan Koopbriefwindow:

- KB met printer icoon : Printknop voor het printen van de koopbrief. Stel u verkoopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een koopbrief Verkoop opmaken en verzenden naar de koper.
- Instellingen : in- en verkoop instellingen knop
- <-> knop : voor het verbreden van het window (in een opslag totale partijregel in beeld.
- Alleen voor de Verkoop koopbrieven: *Paklijst* knop: voor printen van de Paklijst. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief verkoop. De Paklijst gaat naar de productie zodat men hier de verkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact geleverd wordt.
- Alleen voor de Verkoop koopbrieven: *P.Kaart* knop: voor het printen van de Partijkaart.

### 8.9.2 Koopbrief tabblad

In het Koopbrief tabblad in het Koopbrief window vult u de gegevens van een of meer koopbrief partijen in (genummerd vanaf 1 in de Nr kolom). Met de navigatie knoppen bovenaan kunt u o.m. koopbriefpartijen toevoegen of verwijderen.

In de tabel staan de volgende gegevens (let op: blauwe tekst wordt door BolCalc zelf bepaald en kunt u niet wijzigen):

#### Artikel kolom:

- Cultivar: cultivarnaam; dubbelklik met uw muis op dit witte vlak en er verschijnt een pijltje. Klik op het pijltje en u kunt de door u gewenste cultivar en herkomst selecteren. De lijst die u ziet is of de gehele Cultivarlijst uit de cultivargegevens; of alleen de in het Teeltschema gebruikte gegevens (Pro versie). U kunt dit instellen in de [In- en Verkoopinstellingen](#) in het Algemeen tabblad met de optie "Filter Cultivar-trekbox op In/Verk./Oogstverw. cultivars", apart voor In- en verkoop koopbrieven.
- Herkomst : indicatie herkomst (kunt u niet wijzigen)
- Zift: maat aanduiding (u ziet alleen de ACTIEVE maten ingesteld in de [Instellingen Cultivargegevens](#)).
- In de sub-kolom *Codes* ziet u de bijbehorende *Hoofdgroep aanduiding (bijv TU voor tulpen)* en

*Cultivar- en Maat-codes* volgens de codelijsten (indien beschikbaar in de database: dit gebeurt normaal automatisch bij updaten BolCalc).

- In de kolom Oogst kunt u het Oogstjaar wijzigen. Dit is standaard gelijk aan het Oogstjaar ingevuld in de [Schemagegevens](#).

#### Hoeveelheden/prijzen kolom

Vul het Aantal en de Prijs in met de bijbehorende eenheid ('Eenh' kolommen). De partijprijs wordt dan automatisch uitgerekend (in blauw; kunt u niet wijzigen). Het *grijze gedeelte* (o.a. Rekeneenh.) bevat aantallen en prijzen volgens de interne eenheden van BolCalc: Kg of Stuks. Als voor aantaleenheid en prijseenheid in het witte gedeelte bovenaan kg, per stuk, per 100 of per 1000 gekozen is, wordt dit automatisch gekoppeld aan de interne eenheden en hoeft u in het *grijze gedeelte* niets in te vullen. Alleen bij meer ongebruikelijke eenheden (zoals MAND of ARE) dient u zelf de relatie te leggen met de interne eenheden en in te vullen hoeveel stuks of kg er in een MAND of ARE gaan, om de interne berekeningen voor bijv. de opbrengsanalyse mogelijk te maken. In de partijprijskolom komt na levering ook de werkelijke prijs *Na Levering* en *Netto prijs* weergegeven na correcties van bijv. retour, uitval of tekort.

#### Conditie kolom

In de condities kolom kunt u PER partij apart condities (Leverings- en Valutadatum, betalingsconditie) invullen; vaste condities uit een lijst selecteren en eventueel variable condities invullen. Verder kunt u *Aantal m2 uit eigen partij* ("EigenPartij\_m2") als conditie invullen.

#### Overige kolommen

*Fust*: vul voorkeur Fusttype en aantal per fust in indien gespecificeerd in de Koopbrief.

*Geboekt*: hierin wordt automatisch weergegeven hoeveel verkocht is en reeds 'geboekt' staat als afgeleverd. Deze informatie wordt gebruikt in de opbrengsanalyse (alleen Pro versie).

Opm: Vul hier uw eigen opmerkingen in; deze worden ook meegenomen in de prints van de koopbrief.

### 8.9.3 Conditie tabblad

Onder deze tab kunt u informatie invullen inzake de condities waarop u de partij bollen heeft gekocht of verkocht.

- Standaard leverdatum: Klik op het pijltje en selecteer een standaard datum waarvoor u moet afleveren. Rechts komt de uiteindelijke leveringsdatum te staan in blauw. Indien gewenst kunt u in het [Koopbrief tabblad](#) per koopbriefpartij een van standaard data afwijkende leveringsdatum instellen.
- Standaard betalingsconditie: Klik op het pijltje en selecteer een betalingsvoorwaarde. Rechts komt het gekozen conditietype te staan in blauw met daaronder de bijbehorende valutadatum. Ook deze kunt u desgewenst nog aanpassen in het [Koopbrief tabblad](#) per koopbriefpartij.
- Franco: Indien uw aflevering franco is dan dient u deze optie aan te vinken.
- Vakheffing: percentage vakheffing (staat standaard ingevuld bij instellingen); dit kunt u desgewenst hier ook nog aanpassen.
- Provisie: percentage provisie koper en verkoper (staat standaard ingevuld bij instellingen); dit kunt u desgewenst hier ook nog aanpassen.
- Transactieheffing: bedrag van de transactieheffing voor koper en verkoper (HOBAGO)
- Vaste Conditie: Klik op de bewerk knop en kies condities uit de lijst. Gebruik ook weer het *Actief* veld om de lijst met te kiezen condities korter te maken (Klik op de *Inst.* knop).
- Variabele Conditie: Evt. variabele condities welke bij de vaste condities niet zijn vermeld kunt u hier intypen.
- Ordernummer: vul hier het ordernummer van de koopbrief in indein van toepassing.

### 8.9.4 Koper/Verkoper tabblad

Onder deze tab kunt u de koper (bij verkoop) of verkoper (bij inkoop) selecteren. Indien de koper/verkoper nog niet in uw lijst staat dan kunt u deze via de knop Koper/Verkoperlijst toevoegen.

### 8.9.5 Verteg./Comm tabblad

Enter topic text here.

### 8.9.6 Aflevering/Ontvangst tabblad

In het Aflevering (verkoop) of Ontvangst (inkoop) tabblad vult u de afleveringsgegevens behorende bij de koopbrief in. Door gebruik te maken van de navigatieknoppen kunt u afleverings- of ontvangstnota's toevoegen, selecteren en verwijderen.

- Nota toevoegen: Klik op het "+" van de navigatieknoppen en het afleveringsnota window verschijnt op uw scherm. In dit window kunt u al uw afleveringsgegevens invullen. Zie voor meer informatie [afleveringsnota window](#)
- Nota bewerken: Dubbelklik op het notanummer dan verschijnt het window afleverings- of ontvangst-nota en kunt u gegevens aanpassen en toevoegen. Ook kunt u gebruik maken van de links boven aan in het window (knop met hand en pen/papier) "Open nota window"
- Nota verwijderen: Selecteer een notanummer en klik op het "-" bij de navigatieknoppen.
- Nota selecteren: U kunt gebruik maken van de pijltje bij de navigatieknoppen of gebruik de scrollbar om snel een nota te selecteren.
- In de tabel staat de lijst met ingevulde leveringsnota's (verkoop) of ontvangstnota's (inkoop) van een koopbrief.

*Items welke ingevuld worden tijdens het invullen van de nota:*

- Notanummer: nr. van de nota
- Datum: Levering : datum van levering c.q. ontvangst
- Datum: Valuta datum
- Vervoer : Naam vervoerder en plaat van afzending

*Items welke achteraf in deze lijst ingevuld kunnen worden:*

- Gereed
- *Alleen Verkoop:* L. nota: Indien de leveringsnota geprint is wordt deze optie aangevinkt
- *Alleen Inkoop:* O. bewijs: Indien de ontvangstnota geprint is wordt deze optie aangevinkt
- *Alleen Verkoop:* Fact.: Indien de factuur (bij directe levering) geprint is wordt deze optie aangevinkt.
- *Alleen Inkoop:* Zr.relc.: Indien de zuurreclame (voor 1 oktober !) geprint is wordt deze optie aangevinkt.
- Transactie: Handmatig kunt u aangeven voor intern gebruik dan deze transactie volledig afgehandeld is.
- Opmerkingen: Hier kunt u opmerkingen behorende bij de nota invullen.

### 8.9.7 EDI tabblad

In het EDI tabblad kunt u soort bericht instellen dat u gaat verzenden (origineel-, vervangings- of annuleerbericht), of het een testbericht betreft en u kunt hier met de "Zend.." knop de koopbrief in de EDI postbus plaatsen voor verzenden.

#### **Opmerking:**

Hoewel deze functionaliteit reeds in BolCalc werkt, is het verzenden van EDIbulb berichten door kwekers is per 1 Augustus 2004 nog niet ondersteund door de veilingen.

### 8.9.8 Totalen tabblad

#### **Tab Totalen Koopbrief verkoop window**

Onder de tab Totalen in het koopbrief verkoop window krijgt u per partijregel een overzicht. Dit overzicht is ter informatie en dient u niet aan te passen. Echter er is een uitzondering: Eigen uitval. Uitval wat voor eigen rekening is kunt u hier invullen. Dit wordt echter meer gebruikt bij de Koopbrief inkoop.

*Stel u ontvangt een partij bollen. U maakt reclame en vervolgens ook nog zuurreclame voor 1 oktober. Echter na 1 oktober gaat u de partij nogmaals uitzoeken. Het aantal dat dan uitvalt kunt u bij het item Eigen uitval invullen. Dit uitval is nl. voor eigen rekening en kunt u niet meer verhalen op de verkoper.*

Items in de partijregel zijn:

- Nr. = partijregelnr.
- Cultivar
- Zift = maataanduidng

- Prijs = prijs per bol
- Verkocht = verkocht/gekocht aantal
- Partijprijs verkoop = totale verkoop/inkoop prijs partij ; aantal verkocht/gekocht x prijs per bol
- Geleverd = geleverd/ontvangen aantal
- Partijprijs geleverd = totale geleverde partijprijs ; aantal geleverd x prijs per bol
- Tot. uitval = uitval
- Prijs uitval = totale waarde van het uitval ; aantal uitval x prijs per bol
- Tot. zuur = uitval wegens zuur (zuurreclame voor 1 oktober)
- Prijs zuur = totale waarde van het zuur ; aantal zuur x prijs per bol
- Tot. retour = retour aantal
- Prijs retour = totale waarde van het retour ; aantal retour x prijs per bol
- Tekort = totale aantal tekort geleverd
- Prijs tekort = totale waarde van het tekort ; aantal tekort x prijs per bol
- *Alleen Verkoop*: Geleverd netto = Totale netto geleverde aantal ; Geleverd aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort.
- *Alleen Inkoop*: Ontvangen netto = Totale netto ontvangen aantal ; Ontvangen aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort.
- Partijprijs netto = Totale waarde netto geleverd of ontvangen ; Geleverd/ontvangen aantal minus uitval, minus zuur minus retour minus tekort x prijs per bol.

**Knop Herbereken Totalen:** voor expliciet herberekenen alle totalen in de koopbrief (koopbriefpartijen, ontvangst/leveringsnotas, facturen etc.).

### 8.9.9 Boeking In/Verkoopvoorraad tabblad

Onder de tab Boeking In/Verkoop voorraad beheert u alle gegevens die behoren bij de In - en verkoop voorraad en opbrengst van het geselecteerde teeltschema. Indien u bij in-en verkoopinstellingen tab "algemeen": de optie Automatisch boeken nota's koopbrieven naar voorraad activeert dan wordt deze tab niet zichtbaar. Indien u bij in-en verkoopinstellingen tab "algemeen": de optie *Automatisch boeken nota's koopbrieven naar voorraad* deactiveert dan wordt deze tab zichtbaar. Het programma "[boek](#)" automatisch de koopbrief partij van/naar een voorraadpartij van opbrengst of plantgoed inzet. Hierna "weet" BolCalc wat de [opbrengst](#) of prijs van een bepaalde plantgoed inzet of voorraadpartij is. Tijdens het oogstseizoen worden automatisch de gegevens verzameld voor het weergeven van de [opbrengstoverzichten](#) voor het analyseren van uw resultaten na de oogst. Zie voor meer informatie [Handmatig boeking In- en verkoop](#).

### 8.9.10 Afleveringsnota window

#### 8.9.10.1 Afleverings/Ontvangstnota window

Onder tabblad Aflevering (verkoop) of Ontvangst (inkoop) in het koopbrief verkoop window kunt u afleveringsnota's opmaken. Met de navigatieknoppen kunt u afleveringsnota's toevoegen, selecteren en verwijderen. Klik op het "+" bij de navigatieknoppen en het afleverings- of ontvangstnota-window komt op uw scherm. U ziet u de bovenaan de volgende items:

- Notanummer : wordt door programma automatisch ingevuld.
- Factuurnummer: wordt door programma automatisch ingevuld.
- Leverdatum : datum van levering of ontvangst; klik op pijltje en selecteer datum.
- Valutatatum : wordt door programma automatisch ingevuld.
- Vervoerder : naam vervoerder
- Plaats van afzending : plaats van afzending vermelden indien gewent.
- Selecteer gewenste opmerking: EEG - PLANTENPASPOORT NL. EEG-KWALITEIT.BKD of EEG - PLANTENPASPOORT NL. EEG-KWALITEIT voor afdruk op leveringsnota.

**Toeslagen** (u kunt de volgende kosten doorberekenen):

- Gebruiksgeld
- Doorberekend Fust (wordt door programma automatisch uitgerekend indien ingevuld bij partijregel !!!)
- Arbeidskosten
- Overige kosten
- BTW %: De btw percentages laag en hoog worden gehanteerd voor: bollen, fust, arbeid en overig

(bij instellingen in- en verkoop worden deze standaarden ingevuld) U kunt desgewenst dit per nota aanpassen.

- Tot. OZ. Pallet; Totaal aantal oz of pallets van de leverantie
- Code : code van de pallet/oz.
- Eigenaar : eigenaar van de pallets
- Cites Certif.nr. : nr. cites certif.nr. indien gewenst.

**Nota regel: in de nota regel staan de volgende items weergegeven:**

- nr. : partijregelnummer
- Cultivar KB partij ; dubbelklik op het witte vlak en selecteer de koopbrief verkooppartij
- Cultivar : wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Zift : wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Herkomst KB: wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- Lev : (is nog niet actief)
- Hoeveelheden Gelev.: wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.
- P.Prijs : wordt door programma na selecteren kb partij automatisch ingevuld.
- P.Type : Klik op vakje en er verschijnt een pijltje. Klik op het pijltje en selecteer geheel/deel/rest.
- R kolom met "+" knopje is voor het invullen van de hoeveelheden van de partij bollen. Klik op het "+" en er verschijnt een "partijregeltabel" met de volgende items
  1. fustcode; selecteer in de lijst door te klikken op het pijltje het door u gewenste fust. (bij in-en verkoopinstellingen kunt u deze lijst uitbreiden)
  2. aantal fusten; vul hier het aantal fusten welke u levert in.
  3. per fust; vul hier het aantal per fust in.
  4. Aantal; totale aantal wordt automatisch door het programma uitgerekend.
  5. fustprijs; vul hier evt. fustprijs in indien u fust wilt doorberekenen.
  6. fustvulling; Selecteer fustvulling door te klikken op het pijltje Vol/Deels en Vol/Leeg

**Informatie m.b.t. reclames, tekorten e.d.:**

- Uitval : aantal uitval
- Zuur (rood aangeduid): aantal zuur (alleen gebruiken bij zuur reclame voor 1 oktober)
- Tekort: aantal tekort geleverd
- Retour: aantal retour (kan ook uitval zijn)
- Omschrijving : omschrijving van de reden van retour
- Fust Aant : wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.
- Kstn : wordt door het programma automatisch ingevuld na het invullen van de hoeveelheden onder het "+" onder de R.

**Na het invullen van de notaregel rekent het programma automatisch de volgende waarden uit:**

- Totaalbedrag : totaal bedrag bollen
- Totaal + vakheffing + toeslagen : totaal bedrag bollen +vakheffing + toeslagen
- Totaal incl. btw : totaal bedragen incl. btw

**Onderaan ziet u diverse knoppen tw:**

- Instellingen : in- en verkoop instellingen knop
- Labels: printknop voor het printen van de labels.
- Afl.Nota of O.Bew met print icoon : Printknop voor het printen van de afleveringsnota (verkoop) of ontvangstbewijs (inkoop)
- Alleen voor **Verkoop**: Factuur met print icoon : Printknop voor het printen van de factuur.
- Alleen voor **Inkoop**: Zuurrecl. met print icoon : Printknop voor het printen van de zuurreclame. Let op dit is de zuurreclame achteraf welke u voor 1 oktober dient uit te voeren.
- Knop Sluiten : Voor het afsluiten van dit window

## 8.9.11 Boeking In/Verkoopvoorraad Tabblad

### 8.9.11.1 Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad

Wij willen nog even de nadruk leggen op het feit dat BolCalc automatisch de boekingen uitvoert. Mocht u toch kiezen voor handmatige boekingen dan dient u het volgende goed door te nemen. "Boeking" van In- en verkoop koopbrief en notagegevens betekent het koppelen van de koopbrief

partijen uit het Koopbriefje aan een verkooppartij van een plantgoed inzet van het teeltschema. Op deze wijze kunnen uiteindelijk de [opbrengstoverzichten](#) gegenereerd worden. De Opbrengstoverzichten zijn immers gebaseerd op plantgoed inzetten en cultivars. *U boekt in feite afgeleverde bollen naar de plantgoed inzetten!*

Koopbriefpartijen kunnen uit meerdere verkooppartijen van een plantgoed inzet afkomstig zijn en uiteraard komen er meerdere verkooppartijen uit een plantgoedinzet. Met de boeking vertelt u BolCalc a.h.w. welke (delen van) koopbriefpartijen uit welke plantgoed inzetten vandaan komen. Voor boeken (deel) partijopbrengst kiest u de betreffende koopbriefpartij. Vervolgens kiest u de verkooppartij waar (een deel van) de partij uit opgebouwd is. Kies een koopbriefpartij en kies een partij waarbij de "Boek op in- en verkooppartij" knop actief is (als er niet meer geboekt kan worden is de knop inactief). Specificeer nu de hoeveelheid te boeken bollen. De aantallen staan vermeld. U kunt de sleepbalk gebruiken of het aantal direct invullen. Door met u muis op de sleepbalk te klikken en deze naar rechts te verschuiven kunt u zonder het aantal in te tikken een hoeveelheid aangeven, welke u wenst weg te boeken. De sleepbalk is makkelijker, vooral indien u bijv. ongeveer de helft of snel het maximum wilt opgeven.

*Het is dus mogelijk een deel van de partij weg te boeken naar een verkooppartij van een plantgoed inzet en het restant naar een andere verkooppartij van een plantgoed inzet, indien u een partij heeft verkocht, welke van 2 verkooppartijen van een plantgoed inzet afkomstig was!*

Indien u de volledige partij wegboekt naar een bepaalde verkooppartij van een plantgoed inzet (of voorraadpartij bij inkoop), zal er bij "nog te boeken" een 0 verschijnen. Indien u een deel wegboekt van de partij dan verschijnt er bij "nog te boeken" het restant aantal van de partij. Door op de knop "Boek op in- en verkooppartij" te klikken wordt de partij naar de verkooppartij van een plantgoed inzet (verkoop) of naar een voorraadpartij (inkoop) geboekt.

De partij wordt geboekt als u op de OK knop klikt in het koopbrief verkoopwindow. Indien u de boeking wilt laten vervallen kunt u op de knop Annuleer boeking klikken en dan zal de boeking ongedaan gemaakt worden (er wordt teruggeboekt).

#### 8.9.11.2 Koopbrief Partijen lijst

In de koopbrief Partijen staat een Lijst met alle koopbrief partijen van de koopbrief. Navigatieknoppen : Hiermee kunt u door de (onderstaande) tabel vooruit/achteruit bladeren. De volgende items worden in de lijst weergegeven:

- Nr. = Partijregelnummer
- Cultivar = cultivarnaam
- Herkomst = Indicatie herkomst partij
- Zift = maataanduiding
- Geboekt in- of verkoop= totaal aantal in- of verkoop geboekt
- Nog te boeken in/verkoop = nog te boeken aantal verkoop/inkoop
- Geboekt levering/ontvangen = totaal aantal geleverd/ontvangen dat is geboekt
- Nog te boeken levering / ontvangen = nog te boeken aantal geleverd / ontvangen
- Prijs = prijs per bol
- Partijprijs verkoop/inkoop = totale partijprijs verkoop/inkoop aantal; verkoop/inkoop aantal x prijs per bol
- Partijprijs levering/ontvangen = totale partij prijs geleverd/ontvangen aantal; geleverd/ontvangen aantal x prijs per bol

#### 8.9.11.3 Oogst partijen lijst

In de In/verkoop partijen lijst ziet u de partijen van het teeltschema die voor het boeken van de koopbrief partijen in aanmerking komen. Het is aan te raden het [Cultivarfilter](#) aan te zetten om alleen de relevante partijen te zien. M.b.v. de navigatieknoppen kunt u door de tabel vooruit/achteruit bladeren. In de verkoop partijen regel staan de volgende items;

- Cultivar : cultivar naam
- Zift : maat aanduiding
- Herkomst : omschrijving van de herkomst van de partij
- Verkocht : Totale aantal verkocht/verkocht
- Geleverd : Totale aantal geleverd/inkoop
- Inkoop : Totale aantal inkoop
- Inkoop geleverd : Totale aantal wat geleverd is.

Voor meer informatie zie [In/verkoop gegevens](#).

#### 8.9.11.4 Cultivarfilter

Door "Filter op Cultivar en Zift" in de tab Boeking In/Verkoopvoorraad aan te vinken, maakt u alleen die verkoop- of voorraad partijen zichtbaar waarvan de eerste 4 letters van de Cultivar en Artikelomschrijving van de partijen overeenkomen. Zodoende ziet u alleen de voor de relevante partijen

#### 8.9.11.5 In-/verkoop window

Met de "In- en verkoop gegevens" knop kunt u het In-/verkoop window openen. In het In-/verkoop window ziet u de voor de koopbriefpartij geboekte gegevens. Voor elke boeking op de betreffende partij, verschijnt hier een regel, met gegevens over van welke partij de deelopbrengst afkomstig is, prijs etc. Deze gegevens worden automatisch gebruikt voor de [Opbrengstoverzichten](#). Normaal zult u dit window niet hoeven openen, tenzij u apart per verkooppartij de in- en verkoopgegevens wilt zien. Indien u geen in- en verkoop administratie wilt bijhouden, kunt u dit window gebruiken om toch gegevens in te vullen, zodat u toch de [Opbrengstoverzichten](#) kunt genereren.

*Navigatieknoppen* : Hiermee kunt u door de (onderstaande) tabel vooruit/achteruit bladeren.

*Optie In/Verkoop voltooid*: Indien u de optie In/Verkoop voltooid aanvinkt kunt u zelf aangeven dat deze partij afgehandeld is. De volgende items worden in de lijst weergegeven:

- Koopbriefje nr = nr van de koopbrief
- KB partijnr = Koopbrief partijnummer
- Type = Type transactie ; inkoop of verkoop transactie.
- In/Verkocht = aantal ingekocht / verkocht
- Geleverd / Ontvangen = aantal wat werkelijk geleverd of ontvangen is.
- Eenheid = weergave eenheid stuks of kg
- Zift = maatomschrijving
- Prijs = prijs per bol
- Valuta eenheid = eenheid van de valuta guldens of euro
- Veiling = indicatie veiling ; hobaho, cnb, cebeco, rechtstreekse levering
- Uitval = aantal uitval
- Zuur = aantal zuur
- Tekort = aantal tekort
- Retour = aantal retour

*Overzicht van de voorraad van de betreffende partij.*

- Eigen gebruik ; Aantal bollen per maat van de geselecteerde cultivar die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. Dit betreft dus de voorraad bollen welke u heeft geogst inclusief het aantal die u heeft ingekocht om te broeien of te planten (plantgoed)
- Bereken knop ; door deze knop aan te klikken worden onderstaande totalen automatisch uitgerekend.
- Verkocht ; Totaal aantal bollen verkocht.
- Geleverd ; Totaal aantal bollen werkelijk geleverd.
- Ingekocht ; Totaal aantal bollen ingekocht.
- Ontvangen ; Totaal aantal bollen werkelijk ontvangen.

#### 8.9.11.6 Boeking (deel) Partij

Het boeking (deel) Partij is het aantal van een koopbrief partij naar/van de verkoop- of voorraad-partij te boeken bollen. Dit kunt u met de [sleepbalk](#) instellen of gewoon invullen. Bij verkoop : Verkocht aantal en werkelijk geleverd aantal. Bij inkoop: Inkoop aantal en werkelijk ontvangen aantal.

#### 8.9.11.7 Sleepbalk

Met de sleepbalk kunt u met de muis gemakkelijk een te boeken aantal bollen kiezen tussen het minimum (=0) en het maximum mogelijke aantal. Het aantal verschijnt in het [boekingsaantal](#) veld.

#### 8.9.11.8 Boek op Oogstpartij knop

Met de *Boek op In-/Verk. partij knop* kunt u de boeking van in het [boeking \(deel\) Partij aantal](#) ingevulde bollen van de koopbrief partij naar de verkooppartij van een bepaalde plantgoed inzet uitvoeren c.q. naar een inkoop(voorraad)partij uitvoeren. Indien er reeds geboekt is tussen deze

koopbrief partij en de boekingspartij is de knop inactief en is de knop "Annuleer boekingen" knop actief om de boeking evt. weer ongedaan te maken indien gewenst.

### 8.9.11.9 Annuleer boekingen

Indien er reeds geboekt is tussen deze koopbrief partij en in-/verkoop partij is de knop inactief en is de knop "Annuleer boekingen" knop actief om de boeking evt. weer ongedaan te maken indien gewenst. Met de boek op in-/verkoopgegevens knop kunt u de boeking van in het [boeking \(deel\) Partij aantal](#) ingevulde bollen van de koopbrief partij naar de verkoop- of voorraadpartij uitvoeren.

## 9 Opbrengst-analyse

### 9.1 Opbrengstwindow

De overzichten in het opbrengstwindow geven u een overzichtelijk beeld van de diverse resultaten van uw teeltschema. Vooral aan het eind van het seizoen als alle inzetten afgeleverd (verkoop of eigen gebruik) zijn geven de opbrengstoverzichten u een glashelder inzicht in wat er per cultivar verdient of verloren is. De opbrengstoverzichten bieden de mogelijkheid van een seizoen te leren doordat gegevens zichtbaar worden die zonder computer of zeer veel handwerk niet beschikbaar zijn. De opbrengstoverzichten bestaan uit grafieken en tabellen die allemaal zowel op het scherm bekeken als ook geprint kunnen worden. Het Opbrengstwindow heeft tabbladen met de volgende specifieke overzichten:

- **Oogst**: een staafdiagram voor een overzicht van de totale oogst per Cultivar van het geselecteerde schema.
- **Voorraad**: een staafdiagram voor een overzicht van de totale voorraad per cultivar van het geselecteerde schema.
- **Uitval**: een staafdiagram voor een overzicht van de verschillende uitval per Cultivar.
- **Opbrengst**: een staafdiagram voor een overzicht van de opbrengst, kosten en winst per cultivar.
- **Complete In-Verkoop Oogst tabel**: Een tabel overzicht met alle oogst, in- en verkoopgegevens, kosten etc. per cultivar van het geselecteerde schema.

Uit de in- en verkoopgegevens ingevuld in het in- en verkoop window worden automatisch de totale opbrengstaantallen, opbrengstbedragen en gemiddelde kostprijzen van het teeltschema afgeleid. Met deze gegevens kunt u de totale opbrengst per *Cultivar* analyseren en op deze manier nog beter inzicht verkrijgen in de effectiviteit van uw bedrijfsvoering.

### 9.2 Oogst

De Oogst grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de oogst. Hier krijgt u een grafisch overzicht van het aantal geoogst per artikel t.o.v het aantal geleverd en het aantal gebruikt voor eigen gebruik. Tevens worden de inkoop aantallen ook weergegeven die weer afgeleverd kunnen zijn of gebruikt voor eigen gebruik.

- Oogst Rood : aantal totaal geoogst
- Geleverd Groen : aantal totaal geleverd
- Eigen gebruik Geel : aantal voor eigen gebruik
- Inkoop Ontvangen Blauw : aantal inkoop

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

### 9.3 Voorraad

De *Voorraad* grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de voorraad.

Tijdens het seizoen krijgt u een grafisch overzicht van de verwachte aantal geoogst t.o.v. de werkelijke voorraad. Tevens kunt u in een opslag zien welk aantal er ingekocht en verkocht zijn en welke aantallen retour gekomen zijn die u wilt hergebruiken.

- Voorraad : rood : aantal voorraad
- Oogst Verwacht : groen : aantal oogst voorraad
- Inkoop : geel : aantal ingekocht

- Verkocht : blauw : aantal verkocht
- Gebruikt retour : wit : aantal retour hergebruik

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 9.4 Uitval

De *Uitval* grafiek geeft een staafdiagram overzicht van de diverse uitval/retour/tekort percentages per cultivar t.o.v. het totaal aantal bollen.

Bij verkoop krijgt u de hoeveelheden uitval (verschillende soorten uitval, zuur, retour en tekort) per cultivar weergegeven in hoeveelheden t.o.v. het geleverde aantal bollen.

Bij inkoop krijgt u de hoeveelheden uitval (verschillende soorten uitval, zuur, retour, tekort en eigen uitval) per cultivar weergegeven in hoeveelheden t.o.v. het ontvangen aantal bollen.

De aantallen worden in de volgende kleuren weergegeven:

- Verkoop Netto geleverd rood
- Verkoop Uitval groen
- Verkoop Zuur geel
- Verkoop Retour blauw
- Verkoop Tekort wit
- Inkoop Netto Ontvangen licht bruin
- Inkoop Uitval rose/paars
- Inkoop Zuur grijs
- Inkoop Retour donker paars
- Inkoop Tekort donker bruin
- Inkoop Eigen uitval licht groen

Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 9.5 Opbrengst en kosten

De opbrengst, kosten en winst worden grafisch weergegeven.

- Netto Opbrengst rood= waarde netto opbrengst
- Waarde eigen gebruik groen= waarde eigen gebruik
- Waarde retour hergebruik geel= waarde retour gebruik
- Netto Inkoop blauw= waarde netto inkoop
- Verwerkingskosten wit= waarde verw.kosten
- Teeltkosten grijs= waarde teeltkosten
- Eigen uitval inkoop paars=waarde eigen uitval

U krijgt hier in een opslag een beeld van 2 balken per cultivar. In de bovenste balk worden de volgende opbrengst waardes weergegeven:

- Netto opbrengst: waarde netto opbrengst bij verkoop
- Waarde eigen gebruik: waarde eigen gebruik
- Waarde retour hergebruik: waarde van de bollen die retour gekomen zijn en die u wederom gebruikt.

In de onderste balk worden de volgende kosten waardes t.o.v. de bovenstaande opbrengstwaardes weergegeven:

- Netto Inkoop: waarde netto ontvangen bollen
- Verwerkingskosten: waarde van de verwerkingskosten
- Teeltkosten: waarde van de teeltkosten
- Eigen uitval inkoop: waarde van de eigen uitval (uitval voor eigen rekening) van de inkoop

Door een vergelijking te maken dus de bovenste opbrengstbalk en de onderste kostenbalk wordt u winst grafisch weergegeven. Met de navigatieknoppen rechtsboven in het window kunt u naar de volgende/vorige pagina gaan.

## 9.6 Complete In-Verkoop-Oogstabel

Onder deze tab staat alle informatie inzake de voorraad, oogst, kosten en opbrengsten per cultivar uitgesplitst. Onderstaand omschrijving van de items.

- Gereed; Hier kunt u aangegeven dat de betreffende cultivar is afgehandeld. De Voorraad staat dan

op nul; doordat u bv.: U voorraad heeft verkocht. U voorraad heeft toegewezen aan de broei. U voorraad heeft toegewezen aan plantgoed (plantgoed volgend oogstjaar) U vinkt het hokje aan indien u deze soort/zift heeft afgehandeld/verwerkt.

- Cultivar: naam van de cultivar
- Zift: maatschrijving
- Eenheid: aanduiding eenheid kg. of stuks
- Gebruikstype: weergave of het leverbare bollen betreft of plantgoed
- Oogst verwacht: verwachte oogst per maat van de geselecteerde cultivar = totaal aantal verkocht + aantal eigen gebruik – inkoop aantallen
- Oogst geoogst: werkelijk geoogst per maat van de geselecteerde cultivar = totaal aantal geleverd + aantal eigen gebruik – ontvangen aantallen
- Per RR/m2/Are: werkelijk aantal geteeld per RR/m2/are
- Verkoop verkocht: verkocht aantal
- Verkoop geleverd: geleverd aantal
- Verkoop geleverd netto: netto geleverd aantal
- Ret. Hergebruik: aantal van het retour welke u gaat hergebruiken (wordt weer bij voorraad opgeteld)
- Hergebr.eenh.prijs: de waarde per bol van de door u hergebruikte bollen.
- Ret.herg.Waarde: de totale waarde van de totale partij welke u opnieuw gaat gebruiken
- Inkoop Ingekocht: ingekocht aantal
- Inkoop Ink. ontvangen: ontvangen aantal
- Inkoop Ink. ontvangen netto: behouden aantal
- Voorraad Verk\Ink: totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.
- Voorraad Lev\ont: totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geleverde verkopen en ontvangen inkopen. Let op het programma beschouwt eigen gebruik ook als levering. Dus bij deze voorraad wordt het eigen gebruik ervan afgetrokken.
- Eigen gebruik; hoeveelheid: aantal bollen die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. Dit aantal zal automatisch worden opgeteld bij het aantal werkelijk geoogst (item Oogst geoogst) voor de berekening van de opbrengstresultaten.
- Eigen gebruik; eenh.prijs: prijs per bol die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed. (Deze prijs bepaalt u zelf)
- Eigen gebruik; hoeveelheid: totale waarde bollen die u heeft voor eigen gebruik. bv. voor de broeierij of voor plantgoed
- Toegewezen aan voorraad plantgoed: dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar plantgoed voor het volgende oogstjaar. Deze voorraad wordt automatisch opgenomen bij cultivargegevens en verwerkt.
- Toegewezen aan voorraad broeibollen: dit is het aantal bollen welke u heeft toegewezen naar de broeierij voor het aankomende broeiseizoen. (gebruikers BroeiCalc Pro)
- Deze voorraad wordt automatisch verwerkt bij cultivargegevens van BroeiCalc Pro en kan verder verwerkt worden met het programma BroeiCalc Pro.
- Bruto opbrengst Verkocht: waarde bruto verkocht excl. uitval e.d.
- Bruto opbrengst geleverd: waarde bruto geleverd excl. uitval e.d.
- Verkoop mutaties uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- Verkoop mutaties zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- Verkoop mutaties tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- Verkoop mutaties retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Verkoop mutaties eigen uitval: aantal bollen eigen uitval en waarde eigen uitval
- Bruto prijs gekocht: waarde bruto gekocht excl. uitval e.d.
- Bruto prijs ontvangen: waarde bruto ontvangen excl. uitval e.d.
- Inkoop mutaties uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- Inkoop mutaties zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- Inkoop mutaties tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- Inkoop mutaties retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Inkoop mutaties eigen uitval: aantal bollen eigen uitval en waarde eigen uitval
- Netto balans na lev. +: verkoop: waarde netto verkoop geleverd
- Netto balans na lev. +: gem.prijs: gemiddelde verkoopprijs verkoop

- Netto balans na lev. +: eigen gebr. waarde: totale waarde eigen gebruik
- Netto balans na lev. +: Ret.herg.waarde: totale waarde retour eigen gebruik.
- Netto balans na lev. - : Verwerkingskosten: totale verwerkingskosten
- Netto balans na lev. - : Teeltkosten: totale teeltkosten
- Netto balans na lev. - : inkoop: totale netto inkoopwaarde
- Winst: Verkoop: totale winst per cultivar bij verkoop = waarde verkoop + totale waarde eigen gebruik - verwerkingskosten – teeltkosten – waarde inkoop
- Winst: Na levering: totale winst per cultivar na levering = waarde verkoop netto geleverd + totale waarde eigen gebruik – verwerkingskosten – teeltkosten – waarde inkoop ontvangen.
- Winst/lvb verk.: Winst per leverbare bol bij verkoop
- Winst/lvb na afl.: Winst per leverbare bol na aflevering

## 10 Printen grafieken, schema's en tabellen

### 10.1 Printen Plant/Teeltschema

Het plant/Teeltschema kunt u gebruiken indien u een bep. perceel werkelijk gaat beplanten. Je kunt vanaf deze lijst precies welke partijen plantgoed je op een bep. perceel wilt planten. (Indicatie aantal kisten etc., hoeveelheid plantgoed per cultivar maat per RR/m<sup>2</sup>/are) Tijdens het planten kun je deze lijst gebruiken voor de areaal bepaling. U heeft de mogelijkheid een teeltschema per enkel perceel te printen door in het *print plantgoedschema window* het door u gewenste perceel te selecteren.

### 10.2 Printen koopbrief

In het window Koopbrief verkoop en window Koopbrief inkoop ziet u onderaan een knop *KB met print icoon* : Printknop voor het printen van de koopbrief.

Stel u verkoopt of koopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een koopbrief Verkoop/Inkoop opmaken en verzenden naar de koper.

Klik op de "Print" knop om de koopbrief te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

### 10.3 Printen Paklijst

In het window Koopbrief verkoop ziet u onderaan een knop *Paklijst met print icoon* : Printknop voor het printen van de Paklijst. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief verkoop. De Paklijst gaat naar de productie zodat men hier de verkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact geleverd wordt. Klik op de "Print" knop om de paklijst te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

### 10.4 Printen leveringsnota

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Afl.Nota met print icoon* : Printknop voor het printen van de afleveringsnota. Klik op de "Print" knop om de leveringsnota te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

### 10.5 Printen factuur

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Factuur met print icoon* : Printknop voor het printen van de factuur. Stel u verkoopt een partij bollen rechtstreeks dan kunt u zelf een factuur opmaken en verzenden naar de koper. Als u klikt op de knop factuur krijgt u een keuze/instel window voor facturen ivm voorschot en rest facturen. Ook instelbaar: aantal printouts per factuur. Klik op de "Print" knop om de factuur te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

**Optie voor samengestelde (Verzamel) factuur:**

Factuur voor selectie van (of alle) notapartijen van een zelfde valutadatum en koper. Hiermee kunnen grote aantallen facturen per nota nu gecombineerd worden in een printout. Vink in het 'Kies gegevens voor Factuur' window 'Verzamelfactuur' aan en kies meerdere (of alle) notas voor een verzamelfactuur. BolCalc controleert automatisch vooraf of Vakheffing, Provisie, BTW percentages, Voorschot perc, Valutadatum Rest- factuur en Betalingscondities voor alle lev.notes en koopbrieven waaruit de factuur wordt samengesteld gelijk (of alle 0) zijn. Is dit niet het geval dan kan de verzamelfactuur niet met die nota's/koopbrieven opgesteld worden. Maak dan de factuur per nota op of maak de percentages gelijk in alle nota's. In de Verzamelfactuur worden de Nota en Koopbrief opmerkingen (Opm) velden niet geprint (kunnen verschillen). Er kan handmatig een opmerking achter 'Opm:' ingeschreven worden.

## 10.6 Printen partijkaart

In het window Koopbrief inkoop ziet u onderaan een knop **P.Kaart met print icoon** : Printknop voor het printen van de Partijkaart. De Paklijst is een document welke geprint wordt na het invoeren van de koopbrief inkoop.

De Partijkaart gaat naar de productie zodat men hier de inkoop partijgegevens hierop kunnen invullen. Dus wat er exact ontvangen wordt en kan men evt. reclames op invullen. Klik op de "Print" knop om de partijkaart te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

## 10.7 Printen ontvangstbewijs

In het ontvangstnota window ziet u onderaan een knop *Ontv. bew. met print icoon* : Printknop voor het printen van het ontvangstbewijs. Klik op de "Print" knop om het ontvangstbewijs te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

## 10.8 Printen zuurreclame

In het afleveringsnota window ziet u onderaan een knop *Zuurrecl. met print icoon* : Printknop voor het printen van de zuurreclame. Let op dit is de zuurreclame achteraf welke u voor 1 oktober dient uit te voeren. Klik op de "Print" knop om de zuurreclame te printen. Afhankelijk van het soort print Er verschijnt altijd eerst een Printvoorbeeld-window voor controle van uw printresultaat.

## 10.9 Printen Plantgoed labels

In het schema window u door te klikken op de printknop de plantgoed labels printen. U kunt de plantgoed labels desgewenst nog aanpassen in het plantgoed labels window onder instellingen in het hoofdwindow

## 10.10 Printen Fustlabels aflevering

In het window afleveringsnota kunt u uw uw labels voor de aflevering printen. U kunt de fustlabels voor aflevering desgewenst nog aanpassen in het fustlabels afleverings window onder instellingen in het hoofdwindow.

Zie voor meer informatie [fustlabelsinstellingen](#)

Zie voor meer informatie [Aflevering fust label aantallen window](#)

## 10.11 Aflevering fustlabel aantallen window

In het aflevering fustlabel aantallen window geeft u aan hoe u de fustlabels wilt printen.

U heeft keuze uit de volgende opties:

- Mogelijkheid printen Lev.nota labels per Lev.partij ipv voor alle partijen.
- Optie voor printen Opmerkingen in Leverings-labels (vanuit Lev.Notawindow): Opmerking ingevuld bij of Nota of Notapartij of apart in aantallen optiewindow.
- U kunt zelf het te printen aantal labels per lev.partij aangeven.

## 10.12 Printen In-Verk. Overzicht

Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u een uitgebreid overzicht in en verkopen printen. De overzichten kunt u sorteren op cultivar/zift, afnemer/verkoper of datum en met subtotaal per groep.

Er worden aparte totalen oogst voor leverbaren, plantgoed, ongeraapt en overig (kg en/of stuks) weergegeven. Ook de totalen verkocht/geleverd worden apart voor eenheid Stuks en eenheid Kg weergegeven.

Verder kan er voor de aantallen geleverd weergave in het overzicht gekozen worden uit

- totaal geleverd,
- of NETTO geleverd (minus zuur, uitval, retour, tekort).

Optie in In- en Verkoopoverzicht om te kiezen tussen prijstotaal op basis van

- Aantallen verkocht,
- Aantallen geleverd (op basis van geleverd totaal of netto, zie optie hierboven),
- Helemaal geen prijsinformatie.

De gemiddelde eenheidsprijzen onderaan blijven gebaseerd op aantallen geleverd en de verkoopprijs.

## 10.13 Printen Fustbestellijst

Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u een uitgebreide fustbestellijst printen.

Zie voor meer informatie [Fustbestellijst](#)

## 10.14 Printen Actielijst

In de actielijst wordt u gewezen op de facturen die i.v.m. de geldende valutadata verstuurd dienen te worden van uw rechtstreekse leveringen. Vanuit het in- en verkopen koopbrief window kunt u de actielijst printen.

## 10.15 Printen financieel overzicht

Het financiële overzicht kunt u printen vanuit het In-en verkoop koopbrieven window. Klik op de knop Financieel en het printvoorbeeld komt op uw scherm.

Onderstaand uitleg diverse items in de tabel:

- Koopbriefjnr. = nummer van de koopbrief
- Notanr. = intern nummer levering of ontvangst
- Via = Rechtstreeks/Hobaho/Cnb/Cebeco /Rechtstreeks met tussenkomst commissionair
- Valuta = aanduiding valutadatum
- Tegenpartij = naam van de tegenpartij.
- Netto bedrag inkoop = waarde netto ontvangen (excl. alle kosten)
- Dit is dus niet het totale nota bedrag maar alleen de netto ontvangen bollen waarde.
- Netto bedrag verkoop = waarde netto geleverd (excl. alle kosten)
- Dit is dus niet het totale nota bedrag maar alleen de netto geleverde bollen waarde
- Type = indicatie type nota: voorschotnota of restnota.
- Kolom %

Bij veiling Hobaho en CNB

Let op bij valuta 15.9. extra item 80 + 20 % van het bedrag inkoop en bedrag verkoop. De resterende 20 % wordt per valutadatum 1.11 betaald.

Bij veiling Cebeco

Bij onderstaande valutadatum betaald Cebeco ook 80 % uit. De resterende 20 % wordt per valutadatum 31.10 betaald.

21-05/03-06	11-07
04-06/17-06	25-07
18-06/01-07	08-08
02-07/15-07	22-08
16-07/29-07	05-09

30-07/12-08	19-09
13-08/26-08	03-10
27-08/09-09	17-10

Bij alle andere valuta's is het gewoon 100 % (blijft kolom 80 / 20 gewoon leeg)

- Provisie % = percentage provisie
- Bedrag Provisie = totaal bedrag provisie van deze nota.
- Bedrag Vakheffing = totaal bedrag vakheffing van deze nota
- Bedrag gebruiksgeld = totaal bedrag gebruiksgeld van deze nota
- Bedrag Fust = totaal bedrag fust van deze nota
- Bedrag arbeidskosten = totaal bedrag arbeidskosten van deze nota.
- Bedrag overige kosten = totaal bedrag overige kosten van deze nota
- Btw19 % = totale btw van alle kosten bij elkaar
- Btw 6 % = totale btw over netto bollen bedrag in en verkoop incl. vakheffing.

#### *Verdere uitleg*

Met dit financiële overzicht kunt u de valuta/transactie overzichten van de veilingen checken. De valuta overzichten en transactie overzichten per veiling verschillen. Het netto bollen bedrag van een transactie (inkoop en verkoop) staat altijd specifiek weergegeven en ook het totaal van het netto bollen bedrag per valutadatum van alle transacties. Ook de totaal bedragen van provisie, vakheffing, gebruiksgeld, fust, arbeidskosten en overige kosten worden specifiek per transactie weergegeven en ook als totaal per valutadatum.

Verder kan een tijdsperiode ingesteld worden voor het overzicht middels een window met start en eind valutadatum overzicht. Dit staat steeds initieel ingesteld op de eerste en laatste datum van het totale overzicht met alle nota-valutadata. Let op: het overzicht is gesorteerd op aflopende! valutadatum.

## 10.16 Printen opbrengst/kosten/voorraad

### 10.16.1 Printen vanuit Opbrengst analyse

In het Opbrengst analyse window (*selectie tab complete in-verkoop-oogsttabel*) ziet u bovenaan een print knop staan. Als u met uw muis klikt op deze printknop dan verschijnt een window "kies gegevens voor printen". Selecteer uw optie en klik op de knop "oke" en er verschijnt een print voorbeeld op u uw scherm voordat u werkelijk gaat printen. U heeft keuze uit de volgende opties:

- [In- en Verkoopvoorraad en Oogst](#)
- [Uitval mutaties Verkoop](#)
- [Uitval mutaties Inkoop](#)
- [Details teeltkosten](#)
- [Opbrengst na verk.ink](#)
- [Opbrengst na lev/ontv](#)

### 10.16.2 In- en Verkoopvoorraad en Oogst

In- en Verkoopvoorraad en Oogst: Uitgebreid overzicht van uw voorraden.

In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivarnaam; naam cultivar
- Herkomst; indicatie herkomst
- Zift; maataanduiding
- Totaal oogst leverbaren; totaal aantal geoogst per cultivar totaal
- Totaal perceel opp.; totaal oppervlakte van de cultivar
- Verwachte oogst; aantal oogst verwacht
- Geoogst; aantal werkelijk geoogst
- Opbrengst per RR/m<sup>2</sup>/are; aantal bollen per RR/m<sup>2</sup>/are
- Verkocht; aantal verkocht
- Geleverd; aantal werkelijk geleverd
- Netto; aantal netto geleverd (aantal minus evt. reclames)
- Retour hergebruik; aantal retour die u hergebruikt.
- Ingekocht; aantal gekocht

- Ontv; aantal ontvangen
- Netto; aantal netto ontvangen (aantal minus evt. reclames)
- Eigen gebruik; aantal eigen gebruik voor broeierij
- Voorraad verkoop/inkoop; totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.
- Voorraad Levering/ontvangst; totale voorraad naar aanleiding van de verwachte oogst en de door u geboekte ontvangsten en leveringen.

*Let op het programma beschouwt eigen gebruik ook als levering. Dus bij deze voorraad wordt het eigen gebruik ervan afgetrokken.*

### 10.16.3 Uitval mutaties Verkoop

Uitval mutaties Verkoop: Uitgebreid overzicht van uw verkoopuitval. In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Zift: maataanduiding
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geoogst per cultivar totaal
- uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Totaal: aantal bollen totaal en waarde totaal

### 10.16.4 Uitval mutaties Inkoop

Uitval mutaties Inkoop: Uitgebreid overzicht van uw inkoopuitval. In deze tabel krijgt u per cultivar de volgende informatie:

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Zift: maataanduiding
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal inkoop per cultivar totaal
- uitval: aantal bollen uitval en waarde uitval
- zuur: aantal bollen zuur en waarde zuur
- tekort: aantal bollen tekort en waarde tekort
- retour: aantal bollen retour en waarde retour
- Totaal: aantal bollen totaal en waarde totaal
- Eigen uitval: aantal bollen uitval (voor eigen rekening) en waarde eigen uitval

### 10.16.5 Details teeltkosten

Uitgebreid overzicht van de teeltkosten.

- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal inkoop per cultivar totaal
- Kosten: teeltkosten per kostenpost weergegeven

### 10.16.6 Opbrengst na verk.ink

Opbrengst na verk.ink: Uitgebreid overzicht van de verwachte opbrengst, kosten en winst uitgaande van verwachte oogst en de door u geboekte inkopen en verkopen.

- Verwerkingskosten: Per kostenpost de verwerkingskosten weergegeven. Dit wordt weergegeven per totale kostprijs en de kostprijs per oogst leverbare bol.
- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Totaal oogst leverbaren: totaal geoogst per cultivar totaal
- Totaal teeltkosten: teeltkosten per leverbare bol weergegeven
- Bruto verk.: waarde verkochte bollen

- W.e.gebr.: waarde bollen eigen gebruik
- Verw. kosten: totale verwerkingskosten
- Teelk. totale teeltkosten
- Gekocht: waarde totale inkoop
- Winst: waarde winst totale cultivar/partij
- Winst/lvb: winst per leverbare bol van de betreffende cultivar

Onder aan worden de gemiddelden en totalen opgegeven:

- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geoogste leverbare bollen
- Totaal teeltkosten per bol: gemiddelde teeltkosten per bol
- Totaal verkocht: totale waarde verkocht
- Totaal W.e.gebr: totale waarde bollen eigen gebruik
- Totaal verw.k.: totale verwerkingskosten
- Totaal teelt.k.: totale teeltkosten
- Totaal gekocht: totale waarde bollen ingekocht
- Totale winst: totale winst van alle partijen/cultivar
- Winst/lvb: gemiddelde winst per leverbare bol

Zie voor berekeningen verder [Complete in-verkoop oogsttabel](#)

### 10.16.7 Opbrengst na lev./ontv.

Opbrengst na lev/ontv: Uitgebreid overzicht van de werkelijke opbrengst, kosten en winst uitgaande van oogst en de door u geboekte netto leveringen en netto ontvangsten.

- Verwerkingskosten: Per kostenpost de verwerkingskosten weergegeven. Dit wordt weergegeven per totale kostprijs en de kostprijs per oogst leverbare bol.
- Cultivar: naam cultivar
- Herkomst: indicatie herkomst
- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal oogst per cultivar totaal
- Totaal teeltkosten: teeltkosten per leverbare bol weergegeven
- Bruto lev.: waarde bruto geleverde bollen
- W.e.gebr.: waarde bollen eigen gebruik
- Verw. kosten: totale verwerkingskosten
- Teelk. totale teeltkosten
- Uitval: waarde uitval (verkopen)
- Ontvangen: waarde totaal ontvangen
- Uitval: waarde uitval (inkopen)
- Eigen uitval: waarde eigen uitval
- Winst: waarde winst totale cultivar/partij
- Winst/lvb: winst per leverbare bol van de betreffende cultivar


Onder aan worden de gemiddelden en totalen opgegeven:

- Totaal oogst leverbaren: totaal aantal geoogste leverbare bollen
- Totaal teeltkosten per bol: gemiddelde teeltkosten per bol
- Totaal geleverd: totale waarde geleverd
- Totaal W.e.gebr: totale waarde bollen eigen gebruik
- Totaal verw.k.: totale waarde verwerkingskosten
- Totaal teelt.k.: totale waarde teeltkosten
- Uitval Aflev: totale waarde uitvalkosten afgeleverde bollen
- Eigen uitval ink: totale waarde eigen uitval (inkooppartijen uitval voor eigen rekening)
- Totaal ontvangen: totale waarde bollen ontvangen
- Uitval recl. inkoop: totale waarde uitval (inkooppartijen uitval voor rekening verkoper)
- Totale winst: totale winst van alle partijen/cultivar
- Winst/lvb: gemiddelde winst per leverbare bol


Zie voor berekeningen verder [Complete in-verkoop oogsttabel](#)

## 11 Printen algemeen

### 11.1 Printen algemeen

Klik op de "Print" knop om de grafiek, tabel of andere items in een window te printen. Afhankelijk van het soort print uitvoer wordt er direct geprint of komt u eerst in een [Printvoorbeeld](#)-window voor controle van uw printresultaat of exporteren (opslaan in bestand). [Printer-instellingen](#) kunt u of in het Printvoorbeeld-window of middels een printer-instellingen knop  eventueel aanpassen. Voor het schemas en veel andere overzichten gebruikt u vaak eerst een apart printopties window voor het instellen van verschillende print opties. Het programma zorgt er automatisch voor dat de printoverzichten landscape (papier "liggend") worden afgedrukt op A4 formaat indien nodig.

### 11.2 Printer-instellingen

Met een printer-instellingen knop  komt u in het printer-instellingen window waar u uw printer kunt kiezen (alleen nodig indien uw meerdere printers in Windows gedefinieerd heeft) en een aantal andere instellingen (zie uw Windows documentatie) kunt zetten. Het is aan te raden de papier-orientatie (portrait(rechtop) of landscape(liggend)) *NIET* aan te passen daar het programma dit automatisch doet.

### 11.3 Printvoorbeeld



Met behulp van printvoorbeeld kunt u bekijken hoe het te printen schema of de tabel eruit zien, voordat u werkelijk een printopdracht geeft. In de meeste gevallen komt u automatisch eerst in het printvoorbeeld-window als u op een print knop klikt. Het is aan te raden om voor het uitprinten eerst te controleren of het printvoorbeeld er als gewenst uitziet, vooral als u lange lijsten wilt uitprinten. Indien u tevreden bent kunt u het printvoorbeeld [uitprinten](#). Indien u iets nog wenst aan te passen, kunt u teruggaan en het printvoorbeeld window [sluiten](#).

#### Functie toetsen





Met behulp van de knoppen op de bovenste balk van het printvoorbeeld window kunt u:


- [Door pagina's bladeren](#)
- [Het printvoorbeeld vergroten of verkleinen](#)
- [Het printvoorbeeld uitprinten](#)
- [Het printvoorbeeld exporteren](#)
- [Help opvragen](#)
- [Het printvoorbeeld window sluiten](#)

#### Door pagina's bladeren

De statusbalk onderaan het window geeft aan welke pagina zichtbaar is. Verder wordt ook het totaal aantal pagina's aangegeven. Door op de  knop te klikken kunt u de volgende pagina bekijken indien deze aanwezig is. Met behulp van de  knop kunt u weer terug naar de vorige pagina.

#### Vergroten of verkleinen

Met de  knop kunt u het print voorbeeld verkleinen, zodat u meer van het printvoorbeeld ziet. Met de  knop kunt u het voorbeeld vergroten. Door op de  knop te klikken wordt de gehele pagina getoond. Ook als het window vergroot of verkleind wordt, blijft de hele pagina in zicht. Met de  knop wordt het printvoorbeeld zo geschaald dat de paginabreedte precies in het voorbeeld window past.

De vergrotingskeuzelijst  geeft aan welke vergroting of welk vergrotingstype is geselecteerd. Ook kunt u de vergrotingskeuzelijst in plaats van de hierboven beschreven knoppen gebruiken om de vergroting in te stellen.

### Het printvoorbeeld uitprinten

Door op de print knop  te klikken stuurt u het printvoorbeeld naar de printer.


### Het printvoorbeeld exporteren

Door op de Export knop  te klikken kunt u het [printvoorbeeld exporteren](#) en opslaan in PDF, DOC (MS Word), HTML, MS Excel or Text formaat voor bijvoorbeeld elektronisch versturen per e-mail of apart te bewaren.

### Help opvragen

Met behulp van de help knop  kunt u deze help pagina tonen.

### Het printvoorbeeld window sluiten

Indien u nog niet wilt printen drukt u op de sluiten knop .

## 11.4 Printen labels en etiketten

Voor verschillende doelen (afleveringsfusten en -notas, plantgoed, broeischema-inzetten), kunt u labels en etiketten printen.

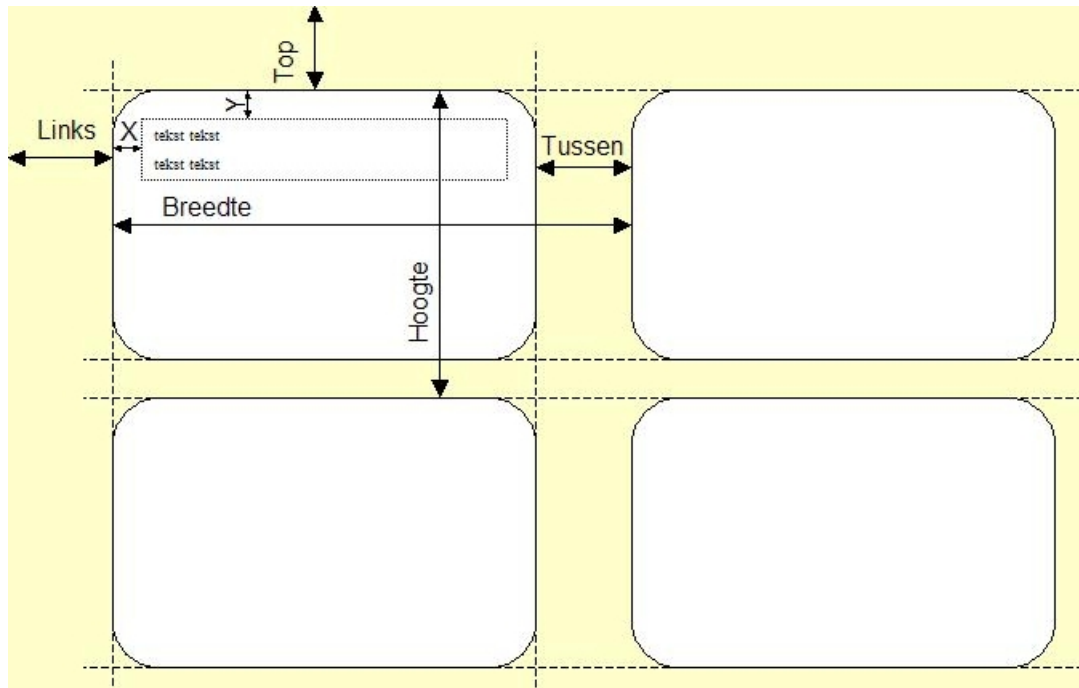
Een aantal standaard labeltypen zijn reeds ingevoerd. Deze kunt u niet wijzigen en zijn bedoeld om direct te gebruiken of als voorbeeld voor een door uzelf aangepast label. Wilt u andere labels, labelafmetingen (of indien van toepassing, andere informatie, te kiezen via de opties) op uw label hebben dan standaard is ingesteld, dan kunt u een copie maken van een bepaalde label en zelf de opties aanpassen.

#### **Standaard ingestelde labels/etiketten:**

- MATRIX PRINTER  
3 labels per 12 inch vel, 1 kolom  
4 labels per 12 inch vel, 1 kolom  
8 labels per 12 inch vel, 1 kolom
- INKTJET/LASER PRINTER  
Inktjet etiket Avery J8162 kleine labels (16 per vel, 8rijen met 2 kolommen op A4 papier)

#### **Indien u zelf een label wilt instellen dient u met het volgende rekening te houden:**

- Alle afmetingen zijn in millimeters (mm).
- Zie onderstaande figuur voor meer informatie over de betekenis van de label-afmetingen, **cursief en vetgedrukt** weergegeven
- U kunt zelf de positie instellen (t.o.v. de marge **Links** en **Top**) van (afhankelijk van soort label) een of meerdere tekstgroepen in het label: **X**: Horizontaal verschuiving; **Y**: Verticale verschuiving
- **Toon dit window vooraf labels printen**: Als u deze optie aanvinkt krijgt u altijd voor het printen van de labels dit window nog op het scherm, zodat u eventueel nog een en ander kunt wijzigen.
- **Papiertype**: Losse vellen voor inktjet/lasterprinter en Kettingformulier voor Matrixprinters.
- **Papiermaat**: Papiermaat voor uw printer.
- **Papierlengte**: (alleen voor zelf in te stellen papiermaat "Zelf instellen"): de lengte in mm van het papier
- **Marges**: de linker (**Links**) en boven (**Top**) marges vanaf de papierrand
- **Aantal kolommen er rijen etiketten op een vel papier**
- **Tussenmarge (Tussen)**: de marge tussen kolommen indien 2 of meer kolommen
- **Breedte**: De breedte van een kolom (inclusief tussenmarge indien 2 of meer kolommen). Let op! Dit is de afstand tussen de linkerkant van de eerste kolom en de linkerkant van de volgende kolom.
- **Hoogte**: De hoogte tussen de rijen onderling. Let op! Dit is de afstand tussen de bovenkant van een label en de bovenkant van het volgende label.
- **Lettergrootte**: Stel voor de verschillende groepen gegevens de lettertypegrootte in.



## 12 Exporteren gegevens

### 12.1 Exporteren tabellen naar andere formaten

#### Exporteren tabellen naar andere formaten

Met BolCalc Pro software kunt u op een eenvoudige manier tabelgegevens naar andere programma's exporteren.

U kunt de meeste tabellen in BroeiCalc software exporteren naar spreadsheet programma's (zoals bv. Microsoft Excel) of naar text (ASCII) file formaat (bijv. Microsoft Word of Windows Notepad). Dit gebeurt op de standaard Windows manier via het **Windows Klembord** (Engels: "**Clipboard**").

Klik de tabel eerst aan met de muis. Met Ctrl-C (met Control toets ingedrukt C indrukken, of via het commando onder de rechtermuisknop) kopieert u de tabel naar het Klembord.

Indien uw ook een spreadsheet, tekst verwerker of text editor open heeft, kunt u deze actief maken, op de gewenste plek gaan staan en het "Plakken" (Engels: "Paste") commando uitvoeren via het menu of middels de toetscombinatie Ctrl-V (in het programma Microsoft Excel selecteert u bijvoorbeeld "bewerken" en klikt op optie "Plakken Ctrl+V"). Hierna verschijnt de tabel in de gekozen applicatie.

Vanuit de spreadsheet heeft u diverse mogelijkheden om de lijst van de partijen tabel verder te bewerken en te sorteren.

Een voorbeeld van gebruik zou kunnen zijn het sorteren op cultivar en vervolgens de gemiddelde prijs van een seizoen op een snelle manier uit te rekenen.

Zie de Algemene instellingen in BolCalc Pro voor Tabel export opties.

### 12.2 Exporteren vanuit printvoorbeeld

In het [printvoorbeeld](#) window kunt u met de Export knop de inhoud van het printvoorbeeld exporteren naar bestanden in

- **PDF** format, dit kunt u lezen met Adobe Acrobat reader programma, hetgeen vaak standaard reeds op PC's geïnstalleerd is. Download Acrobat reader gratis van <http://www.adobe.nl/products/acrobat/readstep2.html>. Gebruik PDF als u het printvoorbeeld met alle detail (vooral grafieken en afbeeldingen) wilt bewaren en niet meer hoeft te bewerken.

- **DOC** format, voor lezen en bewerken met Microsoft Word. Gebruik Word doc formaat als u de tekst of opmaak van het printvoorbeeld wilt aanpassen. U kunt deze bestanden ook openen als RTF (Rich Text) formaat, met bijvoorbeeld WordPad dat standaard in Windows beschikbaar is.
- **HTML (\*.htm)** voor openen in Internet browsers zoals Microsoft Internet Explorer. Gebruik HTML om het printvoorbeeld direct in een e-mail bericht of op een internet-pagina (bijv. uw eigen website) wilt opnemen.
- **MS Excel (\*.xls)** voor openen en bewerken in Microsoft Excel. Gebruik Excel formaat indien u bijvoorbeeld tabellen met berekingen wilt bewerken.
- **Text formaat (\*.txt)** voor openen en bewerken in e-mail berichten. Gebruik txt formaat indien u alleen de tekst zonder opmaak wilt opslaan.

De opgeslagen bestanden kunt u bijvoorbeeld elektronisch versturen per e-mail of apart te bewaren.

## 13 Database beheer

### 13.1 Database back-up

#### Back-up maken

U wordt aangeraden regelmatig (liefst altijd nadat u veel gegevens toegevoegd of gewijzigd heeft) een back-up te maken van uw database. Dit om verlies van waardevolle afleveringsgegevens te voorkomen in geval van computerstoringen, brand e.d. Vanuit het Bestand-menu kunt u via Database beheer van uw gehele database een back-up maken en indien gewenst ook terugzetten. Het back-up bestand heeft de extensie "pbu" voor gemakkelijk herkennen. Sla het bestand bij voorkeur meteen op op een diskette, zip-disk of CD en bewaar deze goed (zorg ook dat u de back-up media labeled met in ieder geval een datum). Waardevolle back-ups horen zelfs op een andere locatie bewaard te worden (denk aan brand), zoals bijvoorbeeld in een safe.

U kunt ook de back-up middels e-mail gemakkelijk bij iemand anders opslaan.

#### Back-up e-mailen

Met deze optie kunt u een database aanmaken en meteen e-mailen via uw e-mail programma naar een door u aan te passen e-mail adres. Standaard is dit het bij Algemene instellingen van het programma ingevulde e-mail adres voor Automatische back-up.

#### Back-up terugzetten

Indien u gegevens bent kwijtgeraakt, uw database onherstelbaar beschadigd is of om andere redenen een oudere versie van uw database terug wilt, kunt u de database back-up terugzetten. Let op: met terugzetten wordt uw huidige database verwijderd! Maak voor de zekerheid altijd eerst nog even een back-up voor het geval u later toch uw oude database terug wilt.

#### Automatische back-up

Gebruik de automatische back-up functie, in te stellen bij Algemene instellingen.

#### Back-up van Enkel schema

Gebruik voor een back-up van een enkel schema (BroeiCalc Pro en BolCacl) of enkele Lijst (BroeiCalc EAB), van bijvoorbeeld een vorig seizoen, de aparte schema of lijst archiveerfuncties (menu naast Bestand menu).

### 13.2 Controleren database

Database controle optie (beheer menu) voor controleren database gegevens voor afleverings-analyse. Gebruik deze optie alleen als u goed inzicht heeft in de structuur van de BroeiCalc EAB database.

### 13.3 Database herrangschikken

U kunt uw database herrangschikken om lege gedeelten in de database bestanden op te ruimen. Hierdoor worden uw database bestanden vaak kleiner en ook sneller toegankelijk. Zonder herrangschikken werkt BroeiCalc Pro echter ook altijd probleemloos, echter de database bestanden worden wat groter. Aan te raden is om ca. 1x per maand te herrangschikken.

## 13.4 Database repareren

Indien uw problemen ervaart met uw database (uw database is corrupt, u krijgt meldingen over ongeldige indexen, "index out of date" etc), dan kunt u proberen uw database te repareren. Een database kan corrupt raken door crashen van de computer, plotselinge stroomuitval e.d. en komt vaker voor bij Windows 95 en som 98. Windows NT4.0 en 2000 zijn veel robuster en kennen dit probleem nauwelijks. Lukt dit niet dan kunt uiteraard altijd nog de laatste back-up terugzetten.

### **Tabel Controle optie:**

Deze hoort standaard uit te staan (i.v.m. crashen reparatieroutine voor '.VAL file is out of date' probleem).

## 13.5 Database emailen

Met het Database e-mailen commando kunt u een database back-up maken en direct daarna e-mailen (bijv. naar VisserTek.com voor ondersteuning bij problemen). Vul het gewenste e-mail adres in en klik op Ok. Indien u een e-mail programma op uw computer hebt dat met het MAPI protocol overweg kan, verschijnt er een e-mail window waarin u eventueel nog extra informatie of booschappen kunt toevoegen. Daarna klikt u op verzenden en de back-up gaat naar de geadresseerde.

# 14 Netwerk versie

## 14.1 Netwerk versie

### **INFORMATIE VOOR BROEICALC PRO, BROEICALC EAB EN BOLCALC NETWERK VERSIES**

datum 1-12-2003

1) **VERSIE INFORMATIE** : zie de NETinstallatie.txt file.

### **2) INSTALLATIEVOORSCHRIFT**

- Installeer BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc op alle computers die op een LAN Netwerk aangesloten zijn en waarmee u dezelfde database (gegevens) wilt beheren of alleen inzien.
- De netwerk functie van het programma (BroeiCalc Pro/EAB/Bolcalc) wordt pas actief na registratie met een netwerk versie registratiecode. Deze is anders dan de gewone registratiecode. Alleen met een netwerkregistratie staat het programma benaderen databases op andere PC's op het netwerk toe en heeft enkele extra netwerk-instellingen en statusweergave windows.
- Alle installatieversies op het netwerk moeten precies gelijke versie hebben.
- Indien reeds versies 3.0.1.1 of later geïnstalleerd zijn hoeft u alleen de BroeiCalc Pro/EAB of BolCalc upgrade te installeren.

### **3) REGISTRATIE**

- Registreer BroeiCalcPro/EAB/BolCalc Netwerk met de door VisserTek.com verstrekte registratiecode(s):
  - Start het programma en selecteer in het 'Help' menu het item 'Registratie'.
  - U ziet uw registratienummer staan. Deze geeft u door aan VisserTek.com, bij voorkeur middels het [bestelformulier op www.vissertek.com](http://www.vissertek.com) of e-mail waarna VisserTek.com uw registratiecode aan u kan verstrekken.
  - De registratiecode wordt verstrekt door VisserTek.com na betaling van factuur of acceptatie van bestelling. Dit gebeurt per e-mail.
  - Vul de registratie-code in op de aangegeven plaats. Let op: Voor de netwerk versie heeft u een andere registratie-code nodig dan voor BroeiCalc Pro\EAB\BolCalc standaard.
- N.B. het kan zijn dat voor verschillende computers een aparte registratie code bij VisserTek.com moet worden aangevraagd.

### **4) DATABASE INSTALLATIE**

Kopieer of verplaats de BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc database naar de gewenste netwerk directory. Deze netwerk directory moet vanaf alle computers waarop BroeiCalc Pro Netwerk is geïnstalleerd bereikbaar zijn.

Na een installatie bevindt de BroeiCalc database zich meestal in:

"C:\Program Files\VisserTek\BroeiCalc Pro\Data"  
 of "C:\Program Files\VisserTek\BroeiCalc EAB\Data"  
 of "C:\Program Files\VisserTek\BolCalc\Data"

(ipv VisserTek kan Visser Services staan als folder naam)

Er kan tijdens netwerkversie registratie gekozen worden om de database op een specifieke computer te "sharen" of de database naar een aparte netwerk schijf te kopiëren. Let wel: voor beheerstaken dient op deze SERVER PC bij voorkeur ook BroeiCalc Pro\EAB\BolCalc NETWERK geïnstalleerd te zijn (zie ook hierboven).

Wilt u de beheerstaken-instelling naderhand wijzigen, registreer dan gewoon opnieuw met de netwerk registratiecode en pas de beheeropties aan het eind van de installatie aan.

Kopieer de BroeiCalc of BolCalc database naar een netwerk directory/map die voor alle computers toegankelijk is. (Gebruik de "Delen (Engels: Sharing) optie in de Windows verkenner (Engels : Explorer) om de BroeiCalc\BolCalc data map te delen). Let op: de filedeling/sharing bevoegdheden moeten volledig (full) zijn!

### 5) INSTELLEN DATABASE LOCATIE VOOR ALLE BROEICALC INSTALLATIES

Sluit alle BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc sessie op het Netwerk af. Op alle PC's moet voor de Borland Database Engine BDE de "Local Share" optie op TRUE staan:

- Ga naar Mijn Computer / Configuratiescherm (Control Panel)
- Start de BDE Administrator
- Kies het tabje "Configuration"
- Ga naar het Item "System" en kies daaronder "Init" (druk op de '+'jes)
- Zet rechts in het window de entry LOCAL SHARE op true (gebruik de trekbox).
- Sluit de BDE Administrator af.
- Antwoord bevestigend op de vraag om de configuratie te saveen.

Alle geïnstalleerde BroeiCalc\BolCalc versies moeten naar dezelfde netwerk database verwijzen.

- Start BroeiCalc Pro\EAB of BolCalc en selecteer in het 'Instellingen' menu het item 'Netwerk....'.
- Stel in het Netwerk Instellingen Window de locatie van de BroeiCalc Pro\EAB\BolCalc database in.

### 6) OPTIMALISEREN NETWERK-DATABASE PRESTATIES

#### **RAM GEHEUGEN IN PC**

Zorg voor minimaal 64MB RAM geheugen in de PC's die BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc Netwerk draaien. Aanbevolen en optimaal is 128MB of meer, vooral bij grote databases (meer dan 2000 aanvoerbrieven, inzetten etc.).

#### **BDE Instellingen**

Met de BDE Administrator (In Configuratiescherm) kunnen instellingen aangepast worden om de prestaties van BroeiCalc software op LAN Netwerken aanzienlijk te verbeteren (vooral bij grote databases). Ga als volgt te werk:

In de BDE Administrator :

Onder de Configuration 'Drivers' entry bij Native / Paradox:

- Zet block size op 4096 (ipv 2048)

Bij System onder INIT:

- Zet Minbufsize op 2048
- Zet MaxBufsize op ongeveer de helft van het RAM geheugen. Dit getal moet een veelvoud zijn van 2048. Voor een PC met bijv. 64 MB RAM wordt het dan 32768.
- Zet Maxfilehandles op 120

#### **NETWERK Instellingen**

Beperk het aantal in gebruik zijnde netwerk protocollen (zie Netwerk in het Windows Configuratiescherm). Gebruik indien mogelijk alleen NETBEUI of TCP/IP. Verwijder IPX/SPX indien mogelijk daar dit protocol netwerkverkeer kan vertragen.

#### **ANDERE APPLICATIES**

Probeer het tegelijk draaien van andere applicaties met BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc te vermijden, daar dit ook ten koste gaat van de snelheid.

### 7) PROBLEMEN:

- Foutmelding: 'Insufficient memory to complete operation'

Oplossing: Met de BDE Administrator (In Configuratiescherm) SHAREDMEMSIZE aangepassen in Configuration / System, INIT. Zet SHAREDMEMSIZE op 2048. Dit zou ruimschoots voldoende moeten zijn. Blijven de problemen dan kunt u de waarde evt. ophogen naar 4096 of 8192.

• Foutmelding "Directory controllerd by another .NET file" of "Multiple Paradox Net Files Found":

a) U heeft bovenstaande instructies niet goed opgevolgd. Probeer opnieuw en kijk of u op alle PC's dezelfde database locatie hebt ingevuld (dus op alle PC's inclusief de SERVER een locatie beginnend met "\\Computernaam\..')

b) Er zijn oude .NET of .LCK files op de PC's achter gebleven:

Sluit alle BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc Programma's op alle PC's af. Verwijder alle files met de namen van ALLE PC's:

- Pdoxusr.net (staat vaak in de \data en/of \PRIVDIR subfolders van de Program Files\BroeiCalc folder)
- Paradox.lck (staat vaak in de \data en/of \PRIVDIR subfolders van de Program Files\BroeiCalc folder)
- Pdoxusr.net (staat vaak in de C:\ folder)

Probeer opnieuw.

Kijk voor problemen verder bij de Helpdesk op [www.vissertek.com](http://www.vissertek.com). Kunt u hiermee uw probleem niet oplossen neem dat contact op met

VisserTek.com (zie andere readmexxx.txt files).

## 14.2 Netwerk informatie

Het Netwerk Informatie window geeft een overzicht van alle gebruikers die in BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc Netwerk bezig zijn. Hierdoor kan snel een overzicht verkregen worden wie wanneer bezig is met het programma.

Dit formulier wordt automatisch elke 5 seconden vernieuwd. Indien er wijzigingen in de lijst van gebruikers optreden (gebruikers starten BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc op, dus loggen in, of verlaten het programma, dus loggen uit) komt het formulier automatisch naar voren, zodat u hiervan onmiddellijk op de hoogte bent. U kunt het formulier daarna weer sluiten door op de Sluiten knop te klikken. De Vernieuw knop ververs direct de lijst.

De huidige gebruikers die BroeiCalc Pro/EAB/BolCalc Netwerk hebben opgestart, zijn alfabetisch weergegeven in het gele lijstje onder Gebruiker. De lokale gebruiker (uzelf) is geaccentueerd met een blauwe balk.

Het witte lijstje onderaan geeft een overzicht van de laatste 10 inlog/uitlog acties van gebruikers. In dit lijstje zijn weergegeven de tijd, of het inloggen (opstarten) of uitloggen (stoppen) betreft, en om welke gebruiker het gaat. Met de scrollbar aan de rechterkant van deze lijst kunt u door de lijst heen bewegen.

## 14.3 Netwerk instellingen

Stel in het Netwerk Instellingen Window de locatie van de BroeiCalc Pro\EAB\BolCalc database: Let op: voor alle PC's moet hier hetzelfde staan: Dus ook voor de locale PC moet hier de gedeelde (shared) map staan: dit gebeurt door de folder op te zoeken via de Netwerkomgeving, ook van de SERVER PC !. De database locatie ziet er dan ALTIJD VOOR ALLE PC's als volgt uit:

- voor BroeiCalc Pro: \\ComputerNaam\BroeiCalc Pro\data
- voor BroeiCalc EAB: \\ComputerNaam\BroeiCalc EAB\data
- voor BolCalc: \\ComputerNaam\BolCalc\data

Hierbij is de folder '\BroeiCalc Pro' (of BroeiCalc EAB of BolCalc) op de PC met de naam "ComputerNaam" gedeeld. De database staat dus op de data subfolder van de '\BroeiCalc Pro', '\BroeiCalc EAB' of '\BolCalc' folder.

Klik OK

Sluit af en Start BroeiCalc/BolCalc opnieuw.

Zie ook Netwerk versie en Netwerk Informatie

# Index

## - A -

Actielijst 37  
 Aflevering 42  
 Aflevering fustlabel aantallen window 51  
 Afleveringsnota window 43  
 Algemeen 20, 34  
 Algemene instellingen 13  
 Annuleer boekingen 47  
 archiefbestand 13  
 Auto genereer schema voor deze cultivar/herkomst vanuit cultivargegevens knop 30  
 Automatisch aanpassen plantdichtheid 32

## - B -

back-up 59  
 Beheer 60  
 Berekenen verwachte oogst uit cultivargegevens 32  
 Boek op Oogstpartij knop 46  
 Boeking (deel) Partij 46  
 Boeking In/Verkoopvoorraad 43  
 BolCalc hoofdwindow 10  
 BolCalc stap voor stap 9

## - C -

Complete In-Verkoop-Oogstabel 48  
 Conditie 41  
 Controleren database 59  
 Cultivar 30  
 Cultivar gegevens bewerken 26  
 Cultivar gegevens window 23  
 Cultivar lijst 30  
 Cultivarfilter 46  
 cultivargegevens 27  
 Cultivargegevens instellingen 27  
 Cultivars in schema 30

## - D -

Database 60  
 Database back-up 59  
 Database herrangschikken 59  
 Database repareren 60

Details teeltkosten 54  
 doc formaat 58

## - E -

e-mailen 60  
 Excel 58  
 exporteren 58  
 exporteren 58

## - F -

Financieel 37  
 formaten 58  
 Fust 35  
 Fust bestellijst 39  
 Fustlabels aflevering 16

## - G -

Gebruikersondersteuning 10  
 Gegevens Schema cultivar window 29

## - H -

Handmatige boeking In/Verkoopvoorraad 44  
 Help menu 12  
 Herkomst 30  
 Historie 5  
 Hoeveelheid 34  
 html formaat 58

## - I -

In- en verkoop bewerken 37  
 In- en verkoopinstellingen 17  
 In- en Verkoopvoorraad en Oogst 53  
 In- en verkoopwindow koopbrieven 36  
 In/Verk.voorraad-partijen lijst 45  
 In/Verkoop voorraad en oogst 32  
 In-/verkoop window 46  
 Inkopers/Verkopers window 39  
 Installeren/Upgraden programma 6  
 instellingen 13, 27  
 Instellingen Afnemers 15  
 Instellingen cultivargegevens 15  
 Instellingen menu 12  
 Introductie 5  
 In-Verk. Overzicht 37

## - K -

Kalender 19, 22, 35  
Koopbrief 40  
Koopbrief Partijen lijst 45  
Koopbrief verkoop 40  
Koper 41  
Koppeling BroeiCalc 10  
Kosten 48

## - L -

Locatie 22  
Locaties 17

## - N -

Navigatie knoppen 29  
Netwerk informatie 62  
Netwerk versie 60  
Nieuw schema 12

## - O -

Oogst 47  
Opbrengst 47  
Opbrengst na lev./ontv. 55  
Opbrengst na verk.ink 54  
Opbrengstanalyse 47  
Opbrengstwindow 47  
Opbrengst en kosten 48  
Opmerkingen 20, 36

## - P -

pdf formaat 58  
Perceel 34  
Percelen bewerken 20  
Percelenwindow 20  
Plantgoed inzet bewerken 31  
Plantgoed inzet selecteren 31  
Plantgoed inzet toevoegen 31  
Plantgoed inzet verwijderen 32  
Plantgoed inzet window 34  
Plantgoed labels 16  
Plantinstructies 36  
Printen Actielijst 52  
Printen factuur 50

Printen financieel overzicht 52  
Printen Fustbestellijst 52  
Printen Fustlabels aflevering 51  
printen grafieken en tabellen 56  
Printen In-Verk. Overzicht 52  
Printen koopbrief 50  
Printen leveringsnota 50  
Printen ontvangstbewijs 51  
Printen Paklijst 50  
Printen partijkaart 51  
Printen Plant/Teeltschema 50  
Printen Plantgoed labels 51  
Printen vanuit Opbrengst analyse 53  
Printen voorraadlijst 27  
Printen zuurreclame 51  
printer-instellingen 56  
printvoorbeeld 56, 58

## - R -

Registratie 10  
repareren 60

## - S -

Schema 19, 28  
Schema gegevens 19  
Schemanaam window 19  
schema's 13  
Sleepbalk 46  
Snel beginnen BolCalc 6  
Standaard fustgegevens 15  
Systeemeisen 6

## - T -

tabellen 58  
Teelt 35  
Teeltkosten 21  
Teeltschema 30  
Teeltschema bewerken 29  
Teeltschema copieren 13  
Teeltschema selecteren 12  
Teeltschema toevoegen 12  
Teeltschema verwijderen 13  
Teeltschema window 28  
Teeltschema's van/naar archiefbestanden kopiëren 13  
toevoegen 12  
Totalen 42

txt formaat 58

## - U -

Uitval 48

Uitval mutaties Inkoop 54

Uitval mutaties Verkoop 54

## - V -

Verwerkingskosten 19

VisserTek Algemene Informatie 5

voorbeeld 56

Voorraad 47

## - W -

Welkom 5

## - X -

xls formaat 58