



# Snel beginnen met BolCalc

## 1.1 Overzicht BolCalc functies

Met BolCalc heeft u een krachtig hulpmiddel voor het integraal beheren van uw bloembollenteelt, van het opstellen van teelt/plant-schema's t/m het analyseren van de opbrengst.

Globaal zijn er vier hoofd functies in BolCalc aan te wijzen:

1. Cultivargegevens (knop **Cultivars** in hoofdwindow)
2. Teeltschema (knop **Schema** in hoofdwindow)
3. In- en Verkoopadministratie (knop **In-/Verkoop** in hoofdwindow)
4. Opbrengstanalyse (knop **Opbrengst** in hoofdwindow)

## 1.2 Voorbeeldschema

Indien u BolCalc voor het eerst heeft geïnstalleerd en opgestart ziet u een simpel voorbeeldschema voor het demonstreren van alle functies in BolCalc. Open het Teeltschema met de Schema-knop in het hoofdwindow om een indruk te krijgen van hoe het schema er uit ziet. Druk op de Help knopjes om informatie over het window te krijgen.

Bij het voorbeeldschema zijn ook In- en verkoopgegevens (Koopbrieven en Leveringsnota's) ingevuld om een indruk van de Opbrengstanalyse te krijgen.

Verkent u gerust rustig alle windows in het voorbeeldschema om vertrouwd te raken met de BolCalc grafische user-interface.

## 1.3 Instellen Cultivargegevens

Als nieuwe BolCalc gebruiker kunt u het beste beginnen met het instellen van uw Cultivargegevens. Druk op de **Cultivars**-knop in het hoofdwindow om het Cultivar-gegevens-window te openen.

Linksboven ziet u de lijst met Cultivars. U kunt dezelfde Cultivar opgeven voor verschillende Herkomst (hiermee kunt u verschillende partijen van dezelfde Cultivar apart houden).

U kunt (indien u geregistreerd bent) naar believen Cultivars toevoegen of verwijderen. Voeg al uw eigen Cultivars toe, maak eventueel kopieën van cultivars en vul een andere herkomst in om verschillende partijen apart te houden.

Linksonder ziet u de Ziften (maten) die u voor de linksboven geselecteerde Cultivar gegevens hebt.

### 1.3.1 Ziftaanduidingen

Via het Instellingen-knopje rechtsboven (met het hamertje) kunt u de door u gebruikte Ziftaanduidingen aanpassen. U kunt er voor kiezen ziften per maat (bijv. '6/7', '7/8' of gewoon '6', '7') te gebruiken, en/of maten te combineren (bijv. '4/8', of zelfs '4/9' indien u voor bijv. Tulpen geen onderscheid tussen plantgoedmaten wilt maken).

U wordt aangeraden de ziftaanduidingen zoveel mogelijk in het begin in stellen en later niet meer te wijzigen (hooguit uitbreiden). De door uw ingestelde ziften verschijnen overal waar zift ingevuld dient te worden in een 'trekbox' (druk op het pijltje naar beneden).

### 1.3.2 Bollenteeltgegevens

Rechts in het Window zijn de bij de Cultivar-Zift combinatie behorende gegevens weergegeven.

Onder het tabblad Bollenteeltgegevens vult u voor de geselecteerde Cultivar-Zift combinatie de gegevens in voor eenheid (werkt u in kg of stuks?), de kostprijs, de voorraad en de standaard plantdichtheid. De velden 'afgeboekt' en 'resterend' geven aan hoeveel van de plantgoedvoorraad reeds in een Teeltschema is verwerkt.

### 1.3.3 Standaard Oogstverwachting

In het tabblad Standaard oogstverwachting geeft u weer hoeveel oogst u verwacht per zift. Voeg ziften toe en vul uw verwachting in. Deze verwachting wordt gebruikt in het schatten van de Oogst voor de In- en Verkoopadministratie.

## 1.4 Teeltschema

Nadat u zorgvuldig uw Cultivargegevens (ziftoanduidingen, cultivars, ziften, voorraden en standaard oogstverwachtingen) hebt ingevuld bent u klaar om een teeltschema aan te maken. Sluit het Cultivargegevens window en eventuele andere Windows zodat alleen het BolCalc hoofdwindow ziet. Druk op de '+' knop en vul een passende naam voor het schema in (pas de gesuggereerde naam aan en gebruik bijv. het seizoensjaar).

### 1.4.1 Schemagegevens

Vervolgens komt u in het Schemagegevens-window en vult u de algemene gegevens die voor dit schema gelden in. Druk op Ok om het window te sluiten.

In dit window kunt u de voor dit schema geldende verwerkingskosten invullen welke verder verwerkt worden in de opbrengstanalyse.

### 1.4.2 Percelen

Daarna komt u automatisch in het Percelen-window en wordt u gevraagd minstens een perceel voor het schema op te geven. Meer percelen kan ook. Geef voor de betreffende percelen in ieder geval een passende naam, aparte kleur (voor in het grafische schema) en de oppervlakte op.

Verder kunt u de perceelkosten invullen welke later verwerkt worden in de opbrengstanalyse.

Sluit het Percelen-window.

*Let op:* in het hoofdwindow Instellingen menu kunt u in de Algemene instellingen uw voorkeur oppervlakte eenheid (ha, m<sup>2</sup>, RR) opgeven.

### 1.4.3 Teeltschema maken

Vanuit het hoofdwindow opent u uw Teeltschema met de Schema-knop.

Het teeltschema-window geeft een visueel beeld van uw teeltschema. Het teeltschema is de kern van het programma. Het teeltschema window bestaat uit 2 gedeeltes

**Het linker gedeelte bevat de 'Cultivars in Schema' lijst.**

In deze lijst staan alle cultivars welke u in een bepaald oogstjaar teelt. De cultivars kunt u toevoegen door te klikken op het "+" van de navigatieknoppen.

Dan verschijnt het window Selecteer Cultivar.

Selecteer de door u gewenste cultivar/herkomst en klik op de knop "Ok". De cultivar zal in de "Cultivars in Schema" lijst worden opgenomen. U kunt meerdere cultivars tegelijk kiezen (Ctrl toets ingedrukt houden, of Shift toets met pijltjes omhoog/omlaag).

**Het rechter gedeelte bevat de grafische weergave van uw teeltschema**

In dit gedeelte kunt u uw plantgoed-inzetten toevoegen aan uw schema. U selecteert eerst links een cultivar en klikt vervolgens op het "+" bij de navigatieknoppen onder de tab teeltschema. Er verschijnt een window Gegevens plantgoed inzet.

Zijn er reeds plantgoed-inzetten toegevoegd, dan ziet u rechts in het teeltschema de bij de links geselecteerde cultivar/herkomst behorende inzetten in een door u te kiezen sorteervolgorde. Activeert u de 'Alle cultivars in schema' optie dan ziet u rechts alle inzetten van het schema (alle cultivars). Het linker gedeelte ziet u niet meer (is dan immers niet nodig).

U ziet in de 'Deel in perceel...' kolom het deel van de inzet in het perceel in verhouding tot de andere inzetten. De percelen zijn ook onderling naar verhouding weergegeven, tenzij de 'Relatieve oppervl. schaal' optie gekozen is.

### 1.4.4 Gegevens plantgoed inzet window

Een inzet in BolCalc is de basis eenheid waarmee u een teeltschema opbouwt. Het bestaat uit een aantal bollen van dezelfde cultivar, herkomst en zift.

Selecteer bovenaan de gewenste plantgoed maat en onder de tab hoeveelheid wordt de totale voorraad van deze maat automatisch ingevuld. Pas evt. het aantal plantgoed aan en ga naar de tab perceel en selecteer daar het door u gewenste perceel waar u het plantgoed op wilt telen. Het programma geeft ook de beschikbare oppervlakte van het perceel weer. Klik op de knop bereken en het programma rekent de oppervlakte van deze plantgoed inzet uit. Met de knop "Bereken dichtheid vanuit oppervlakte" rekent u andersom. Dan gaat u dus uit van de oppervlakte en wordt de plantdichtheid uitgerekend. Klik vervolgens op Ok en de inzet is opgenomen in het teeltschema. (zie grafische weergave van het deel van het perceel in het totale teeltschema).

### **1.4.5 In/Verkoop voorraad en oogst**

Onder deze tab staat informatie inzake de voorraad en oogst. U kunt zowel leverbare maten als plantgoed als oogst items specificeren. In de cultivargegevens heeft u kunnen aangegeven hoeveel bollen u van een bepaald zift verwacht in de oogst van een bepaald plantgoed zift (zie 1.3.3). Door te klikken op de knop “(Her)Berekenen verwachte oogst uit Cultivargegevens” worden deze gegevens automatisch doorverwerkt in het teeltschema. Onder deze tab kunt u verder het volgende nog bewerken:

- De automatisch berekende verwachte oogst kunt u evt. nog aanpassen en eventueel handmatig uitbreiden door oogst-ziften toe te voegen. U kunt bij gebruikstype aangeven of het leverbaren of plantgoed betreft.
- Het aantal en de waarde (eenheids-prijs) van de bollen voor uw Eigen gebruik. Deze waarden geeft u op om in de opbrengstanalyse mee te laten tellen.
- Het aantal (deel van) en de waarde (eenheids-prijs) van de bollen die retour komen en u wilt hergebruiken. Deze waarden geeft u op om in de opbrengstanalyse mee te laten tellen.

## **1.5 In- en Verkoopadministratie**

Klik op de knop *In-/Verkoop* en het *In- /Verkoop koopbrief window* verschijnt op uw scherm.

In dit window kunt u uw in- en verkoop administratie beheren. Een uitgebreid financieel overzicht (*‘valutaoverzicht’*) krijgt u als u op de knop financieel klikt. Onder de tab Inkoop verwerkt u uw inkoopbriefjes en ontvangst. Onder de tab Verkoop verwerkt u uw verkoopbriefjes en aflevering. De werkwijze is voor beide acties nagenoeg hetzelfde.

### **1.5.1 Koopbriefje invoeren**

Voor het invoeren van een nieuw koopbriefje klikt u op de knop Nieuw. Het window Koopbrief Verkoop verschijnt op uw scherm. (Wij gaan in dit voorbeeld uit van een verkoopbriefje. De werkwijze voor inkoop is nagenoeg gelijk).

Onder de tab Koopbrief vult u algemene-en partijgegevens in.

Onder de tab koper vult u de kopergegevens in.

Onder de tab condities selecteert u de condities.

U kunt direct uw paklijst printen door te klikken op de knop Paklijst. (Bij inkoop partijkaart)

Vervolgens klikt u op de knop Ok en uw koopbriefje is ingevoerd.

### **1.5.2 Aflevering / Ontvangst**

Voor het aanmaken van een Afleveringsnota (bij inkoop Ontvangstnota) klikt u op de tab aflevering in het window koopbrief verkoop.

U klikt op het “+” bij de navigatieknoppen en het window Afleveringsnota verschijnt op het scherm. In dit window vult u de algemene afleveringsgegevens in. In de partijregel selecteert u door te klikken in het vakje KB partij (koopbriefpartij) de door u gewenste partij. (op een verkoopbriefje kunnen meerder partijen staan). De standaard partijgegevens worden door het programma automatisch ingevuld.

Door te klikken op het “+” onder het item R verschijnt er een partijregeltabel. Hierin kunt u de gegevens van de geleverde hoeveelheden invullen.

Ook kunt u in dit window nog diverse andere kosten doorberekenen (fustkosten etc.) Desgewenst kan vanuit dit window direct de afleveringsnota of factuur (bij inkoop ontvangstbewijs) worden geprint.

### **1.5.3 Verwerken Reclames**

Voor het verwerken van reclames kunt u in het Afleveringsnota window (bij inkoop ontvangstnota window) de reclame invullen bij de items Tekort, Retour, Uitval.

Zuurreclame voor 1 oktober kunt u invullen bij het item Zuur (rood)

Desgewenst kan (bij inkoop) vanuit dit window direct het ontvangstbewijs en de zuurreclame worden geprint.

## **1.6 Opbrengstanalyse**

De overzichten in het opbrengstwindow geven u een overzichtelijk beeld van de diverse resultaten van uw teeltschema. De opbrengstoverzichten geven u een glashelder inzicht in wat er per cultivar verdient of verloren is. De opbrengstoverzichten bieden de mogelijkheid van een seizoen te leren doordat gegevens zichtbaar worden die zonder computer of zeer veel handwerk niet beschikbaar zijn.

De opbrengstoverzichten bestaan uit grafieken en tabellen die allemaal zowel op het scherm bekeken als ook geprint kunnen worden. Indien u de tab complete in-en verkoop oogsttabel aanvinkt en u klikt op de printknop kunt u van daar uit o.a. de **voorraad en opbrengstoverzichten** printen.